

PELUANG KERJAYA DI SURUHANJAYA KOPERASI MALAYSIA

Suruhanjaya Koperasi Malaysia (Suruhanjaya) merupakan sebuah Badan Berkanun Persekutuan yang mula beroperasi sepenuhnya pada 1 Januari 2008, mempelawa semua warganegara Malaysia yang berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan bagi mengisi kekosongan jawatan di Suruhanjaya seperti berikut:

Jawatan	:	<i>Database Admin / Application Architecture</i>
Gred Jawatan	:	F10
Kumpulan Perkhidmatan	:	Pengurusan dan Profesional
Klasifikasi Perkhidmatan	:	Sistem Maklumat (F)
Jadual Gaji	:	RM3,840.00 – RM12,150.00
Taraf Jawatan	:	Kontrak (<i>Contract of Service</i>)
Syarat Lantikan	:	1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut: (a) warganegara Malaysia; (b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan (c) kelayakan : (i) Ijazah Sarjana Muda Sains Komputer dengan Kepujian, Ijazah Sarjana Muda Teknologi Maklumat dengan Kepujian, Ijazah Sarjana Muda Kejuruteraan dalam bidang Kejuruteraan Komputer atau bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; atau (ii) Ijazah Sarjana dalam bidang Sains Komputer, Teknologi Maklumat, Kejuruteraan Komputer atau bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; atau (iii) Ijazah Kedoktoran dalam bidang Sains Komputer, Teknologi Maklumat, Kejuruteraan Komputer atau bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya. SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU 2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/ Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
Kelayakan Khusus dan Keutamaan	:	Calon bagi lantikan ini hendaklah memiliki kelayakan khusus dan keutamaan akan diberikan kepada calon yang memiliki: i. Pengalaman minimum 5 tahun, dengan sekurang-kurangnya 3 tahun dalam pengurusan dan penyelesaian projek ICT terutama pembangunan sistem dan mempunyai rekod prestasi yang baik dan terbukti (pelaksanaan projek berskala sederhana dan / atau besar mengikut kitaran projek dari fasa permulaan projek sehingga selesai). ii. Mempunyai pengetahuan yang baik dengan proses Pembangunan Perisian (SDLC), konsep yang berkaitan dengan pengurusan sesuatu projek dan proses PMBOK atau PMP <i>certified</i>. iii. Berpengetahuan dan berpengalaman dengan pelbagai platform sistem seperti ASP.Net, PHP, Java, aplikasi web / mudah alih dan server, pangkalan data, <i>open source platform</i> dan lain-lain yang berkaitan. iv. Berpengetahuan dan berpengalaman dengan <i>Data Warehouse, Data Mart, ETL, StoredProcedure, JavaScript, web services, integration, Business Intelligence (method, development dan implementation)</i> dan pemahaman yang baik dalam konsep reka bentuk menggunakan UML, ER / EER, Berpengalaman dalam menyediakan <i>design architecture</i> adalah satu kelebihan. v. Berpengetahuan dan berpengalaman dengan JIRA, Trello, ASANA, <i>Open Project</i>. vi. Berpengetahuan dan berpengalaman dengan <i>Payment Gateway, integrasi FPX</i>. vii. Kompetensi dan berkemahiran di dalam pelbagai <i>project management tools</i> (cth: <i>MicrosoftProject</i>) dan analisis/ <i>presentation tools</i> (cth: <i>Excel, PowerPoint</i>) serta <i>Outlook</i>. viii. Baik dalam memacu pelaksanaan dan penyampaian projek dan seterusnya membina impak positif di dalam pengurusan perubahan organisasi. ix. Berpengetahuan atau berpengalaman dengan business yang berkaitan (kewangan/ ekonomi/ akaun/ pelaburan/ audit) adalah satu kelebihan. x. Memiliki pensijilan <i>ITIL (Information Technology Infrastructure Library – is an integrated set of best-practice lifecycle)</i> atau sudah biasa/berpengalaman menggunakan ITIL diberi keutamaan. xi. Pemahaman yang baik dalam pentadbiran <i>server</i> dan <i>logical system</i>. xii. Pemahaman asas <i>network</i> dan <i>firewalls</i> dalam persekitaran <i>enterprise</i> dan pemahaman yang mendalam dalam amalan terbaik persekitaran <i>enterprise</i>. xiii. Kemahiran dalam Pengurusan <i>Sistem/ Enterprise</i>. xiv. Boleh berkomunikasi dan menulis dengan baik dalam Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris. xv. Mempunyai kemahiran <i>interpersonal</i> dan kekuatan dari segi penulisan dokumen dan kertas kerja serta baik dalam pembentangan kepada semua peringkat dalam Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris.

		Xvi. Mempunyai pengetahuan/ kemahiran/ pendedahan dan pengalaman dalam pelbagai jenis teknologi. xvii. Berkebolehan dan berpengalaman secara teori dan praktikal dalam perancangan strategik, penilaian risiko dan pengurusan perubahan. xviii. Berfikir <i>business</i> dan analitik, memahami keperluan perniagaan, proses dan pelaporan serta penyelesaian masalah yang sangat baik. xix. Bersemangat untuk menganalisis masalah yang berkaitan (pihak dalaman atau luaran) dan mewujudkan/ memperbaiki proses sedia ada. xx. Berkemahiran dalam membantu/ menyelaras/ menguruskan projek IT yang bernilai tinggi, sumber tenaga yang ramai, pengurusan bajet yang baik, penggunaan teknologi yang berkesan dan pengurusan masa yang ditetapkan, persekitaran yang tidak berstruktur serta berkeupayaan untuk mempengaruhi <i>target audience/ user</i> serta dapat memberi keuntungan atau manfaat kepada organisasi. xxi. Menerapkan budaya organisasi dan menyelaraskan serta menyokong visi dan misi organisasi. xxii. Berkemampuan dan berkemahiran dalam pengurusan pelanggan, rundingan, membina hubungan dan kerjasama yang baik di semua peringkat (rakan pasukan, pengurusan atasan organisasi, Kementerian, vendor dan pemegang taruh), berinteraksi secara berkesan dan bersifat <i>multitasking</i>. xxiii. <i>Result oriented</i> dan boleh berdikari (kurang kebergantungan dan membuat keputusan tanpa terlalu banyak pengawasan pengurusan). xxiv. Pernah terlibat/ mempunyai pengalaman dalam pembangunan sistem agensi kerajaan/ badan berkanun/ pihak berkuasa tempatan. xxv. Mempunyai pengalaman dalam usahasama/ kerjasama dalam pembangunan sistem / pengurusan projek ICT bersama agensi kerajaan/ badan berkanun/ pihak berkuasa tempatan. xxvi. Berpengetahuan dan berpengalaman dalam pengurusan fail, dokumen, transkripsi, dan prosedur pentadbiran yang lain. xxvii. Berkeupayaan untuk bekerja dan mengendalikan <i>tight deadline</i>. xxviii. Berpengetahuan dalam teknologi keselamatan moden seperti <i>Zero Trust</i>, SIEM, EDR/XDR, SOAR, dan <i>Cloud Security Controls</i> dan lain-lain yang berkaitan. xxix. Berpengetahuan dalam penggunaan teknologi baharu termasuk <i>Artificial Intelligence (AI)</i>, <i>data analytics</i> dan <i>cloud computing</i>.
--	--	---

Penaklukan Di Bawah Syarat-Syarat Skim Perkhidmatan	:	Pegawai-pegawai yang memasuki perkhidmatan jawatan di atas adalah tertakluk kepada syarat-syarat skim perkhidmatan berkenaan yang sedang berkuat kuasa serta pindaan-pindaan yang dibuat ke atasnya oleh Suruhanjaya dari semasa ke semasa. Suruhanjaya berhak menentukan terma dan syarat-syarat perkhidmatan lain.
Fungsi Bidang Tugas	:	Membantu Pengurus Projek dalam: <i>Database Manager</i> (DBM) bertanggungjawab untuk mengkaji, menganalisis kemungkinan kesesuaian perisian bagi pengurusan data, pangkalan data dan gudang data, membuat penilaian perisian serta mengawasi pengubahsuaian mana-mana perisian pangkalan data sedia ada dan mengesyorkan penambahbaikan/ pembaharuan dalam pengurusan data dan pangkalan data. - Bertanggungjawab untuk merekabentuk, membangun, melaksana, memantau dan menyelenggara pangkalan data/ gudang data SKM dengan kerjasama pasukan Unit Aplikasi dan Pangkalan Data yang lain. - Bertanggungjawab untuk mengekalkan integriti dan prestasi pengurusan data, pangkalan data dan gudang data SKM dan menjamin data disimpan dengan selamat dan optimum. - DBM perlu memastikan kesahihan data, keselamatan data dan paling utama mencegah kehilangan data. - Menyediakan pelan perancangan Langkah Keselamatan Persediaan untuk Pemulihan Data (<i>data corrupt/ data lost</i>) dan melaksanakan pelan tersebut sekiranya masalah ini berlaku. - Menyediakan Pengurusan Pelan dan pertumbuhan kapasiti (<i>volume data</i>) jangka panjang - Menguruskan sebarang <i>pre-installation</i> yang diperlukan untuk pelaksanaan sistem dan pangkalan data. - Melaksanakan data <i>cleansing</i> dan data restructuring bagi pangkalan data/ gudang data. - Melaksanakan <i>backup</i> secara berkala pada pangkalan data/ gudang data dan memastikan operasi backup berjalan dengan baik (dibuat pemantauan) dan memastikan data tersebut boleh digunakan sekiranya berlaku sebarang masalah (<i>restore</i>) – di Pusat Data SKM dan Pusat Data JDN (<i>backup</i>). - Terlibat secara langsung dalam pengintegrasian data (konfigurasi, struktur data, ekstrak data, keselamatan data dan lain-lain berkaitan) - Sentiasa memastikan ketersediaan platform dan pangkalan data/ gudang data beroperasi dengan cepat. - Menggabungkan pangkalan data (mengkaji kesesuaian dan membuat analisis) bagi tujuan mengurangkan kos lesen perisian dan memudahkan proses pengurusan, pemantauan dan pelaksanaan pencegahan tanpa menjejaskan tempoh masa data beroperasi. - Menyediakan polisi perkongsian data, pengurusan data (termasuk pelan pemulihan bencana) dan data <i>dictionary</i> SKM. - Merancang dan menyelaras projek-projek pembangunan sistem dan integrasi data antara agensi. - Menyediakan/ memberi pandangan pada kertas kerja projek pembangunan sistem (melibatkan pengurusan data) untuk Jawatankuasa Teknikal ICT dan Jawatankuasa Pemandu ICT, Jawatankuasa Spesifikasi ICT.

	xvi. Bekerjasama dengan pihak Kementerian, JDN serta agensi kerajaan lain dalam penglibatan projek-projek ICT di peringkat kerajaan pusat terutama berkaitan perkongsian data/ maklumat xvii. Menyelaras sebarang bentuk pemrograman, pengujian, latihan dan <i>roll out</i> yang melibatkan pengurusan data yang lebih kompleks. - xviii. Memastikan pengurusan dan pentadbiran data mengikut piawaian yang ditentukan. xix. Merancang dan menyelaras projek-projek pembangunan sistem dan integrasi data antara agensi. xx. Merancang, mengurus, merekabentuk, membangun, melaksana, memantau dan mentadbir sistem aplikasi. xxi. Menjalankan tugas-tugas lain yang diarahkan dari masa ke semasa. xxii. Bersedia untuk bertugas pada bila-bila masa di luar waktu pejabat dan di mana-mana lokasi seperti yang diarahkan.
--	--

Tarikh Akhir Permohonan	:	22 September 2026 (Selasa)
Cara Memohon	:	Sila kemukakan permohonan yang lengkap secara dalam talian melalui Sistem e-kerjaya Suruhanjaya Koperasi Malaysia di Portal Rasmi www.skm.gov.my

