
MANUAL PENGGUNA

**SISTEM EKERJAYA,
SURUHANJAYA KOPERASI MALAYSIA**

OBJECT EXPRESSION SDN. BHD

Versi 1.1
19 Ogos 2016

ANTARA MUKA JAWATAN KOSONG.....	2
LAMAN UTAMA.....	2
ANTARA MUKA PEMOHON PEKERJAAN	3
ANTARA MUKA PENDAFTARAN PEMOHON PEKERJAAN	3
PEMOHON JAWATAN KOSONG:.....	4
SENARAI FUNGSI BAGI PEMOHON PEKERJAAN	4
PENDAFTARAN.....	5
LOGIN	5
LUPA KATA LALUAN	6
MENGEMASKINI MAKLUMAT PEMOHON	7
MENGEMASKINI MAKLUMAT AKADEMIK	8
MENGEMASKINI MAKLUMAT AKTIVITI KO-KURIKULUM	11
MENGEMASKINI MAKLUMAT TAMBAHAN	12
PENGALAMAN KERJA	14
MEMOHON JAWATAN KOSONG.....	15
MENYEMAK STATUS PERMOHONAN JAWATAN KOSONG – PAC	16
MENYEMAK STATUS PERMOHONAN JAWATAN KOSONG -PANGGILAN TEMUDUGA	18
MENYEMAK STATUS PERMOHONAN JAWATAN KOSONG -KEPUTUSAN TEMUDUGA	19

ANTARA MUKA JAWATAN KOSONG

SISTEM EKERJAYA,
SURUHANJAYA KOPERASI MALAYSIA

LAMAN UTAMA

Thursday, 19 Nov 2015 | 7 Safar 1437 H

[Laman Utama](#)

Log Masuk

No Kad Pengenalan :

Kata Laluan :

[Daftar](#) [Lupa kata laluan](#)

Suruhanjaya Koperasi Malaysia, Changkat Semantan, Bukit Damansara, 50490 Kuala Lumpur, Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur, Malaysia
Tel : 03-2083 4000 | Fax : 03-2083 4100
Copyright Reserved © 2015 SKM | [Privacy Policy](#) | [Security Policy](#) | [Disclaimer](#) | [Webmaster](#)
Best viewed with resolution 1024 x 768 and above, browser Internet Explorer 7.0 and above, Mozilla Firefox 3.0 and above or Google Chrome

ANTARA MUKA PEMOHON PEKERJAAN

The screenshot shows the E-KERJAYA portal interface. At the top, there is a header with the Malaysian coat of arms, the logo of Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM), and the text "E-KERJAYA SURUHANJAYA KOPERASI MALAYSIA (SKM)". Below the header, the date and time are displayed as "Thursday, 19 Nov 2015 | 7 Safar 1437 H". A navigation menu on the left lists various options: "Borang Jawatan Kosong SKM", "Laman Utama", "Maklumat Pemohon", "Maklumat Akademik", "Maklumat Aktiviti Ko-kurikulum", "Maklumat Tambahan", "Pengalaman Kerja", "Jawatan Yang Dipohon", "Tukar Kata Laluan", and "Keluar". The main content area is titled "Laman Utama" and displays the user's profile information: "No Kad Pengenalan : 840527126147" and "Nama Penuh : Al Khan Abdul Gani". At the bottom, there is a footer with contact information for Suruhanjaya Koperasi Malaysia, including the address, phone number, fax number, and copyright notice.

Thursday, 19 Nov 2015 | 7 Safar 1437 H

[Laman Utama](#) | Selamat datang, Al Khan Abdul Gani

Borang Jawatan Kosong SKM

- Laman Utama
- Maklumat Pemohon
- Maklumat Akademik
- Maklumat Aktiviti Ko-kurikulum
- Maklumat Tambahan
- Pengalaman Kerja
- Jawatan Yang Dipohon
- Tukar Kata Laluan
- Keluar

Laman Utama

No Kad Pengenalan : 840527126147

Nama Penuh : Al Khan Abdul Gani

Suruhanjaya Koperasi Malaysia, Changkat Semantan, Bukit Damansara, 50490 Kuala Lumpur, Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur, Malaysia
Tel : 03-2083 4000| Fax : 03-2083 4100
Copyright Reserved © 2015 SKM | Privacy Policy | Security Policy | Disclaimer | Webmaster
Best viewed with resolution 1024 x 768 and above, browser Internet Explorer 7.0 and above, Mozilla Firefox 3.0 and above or Google Chrome

ANTARA MUKA PENDAFTARAN PEMOHON PEKERJAAN

The screenshot shows the E-KERJAYA portal interface. At the top, there is a header with the Malaysian coat of arms, the logo of Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM), and the text "E-KERJAYA SURUHANJAYA KOPERASI MALAYSIA (SKM)". Below the header, the date and time are displayed as "Thursday, 19 Nov 2015 | 7 Safar 1437 H". A navigation menu on the left lists various options: "Borang Jawatan Kosong SKM", "Laman Utama", "Maklumat Pemohon", "Maklumat Akademik", "Maklumat Aktiviti Ko-kurikulum", "Maklumat Tambahan", "Pengalaman Kerja", "Jawatan Yang Dipohon", "Tukar Kata Laluan", and "Keluar". The main content area is titled "Daftar Baru" and displays a registration form with the following fields: "Nama Penuh", "No Kad Pengenalan", "No Telefon", "Alamat E-Mel", "Kata Laluan", and "Sahkan Kata Laluan". Below the form, there are two buttons: "Simpan" and "Isi Semula". At the bottom, there is a footer with contact information for Suruhanjaya Koperasi Malaysia, including the address, phone number, fax number, and copyright notice.

Thursday, 19 Nov 2015 | 7 Safar 1437 H

[Laman Utama](#)

Daftar Baru

Nama Penuh :

No Kad Pengenalan :

No Telefon :

Alamat E-Mel :

Kata Laluan :

Sahkan Kata Laluan :

Suruhanjaya Koperasi Malaysia, Changkat Semantan, Bukit Damansara, 50490 Kuala Lumpur, Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur, Malaysia
Tel : 03-2083 4000| Fax : 03-2083 4100
Copyright Reserved © 2015 SKM | Privacy Policy | Security Policy | Disclaimer | Webmaster
Best viewed with resolution 1024 x 768 and above, browser Internet Explorer 7.0 and above, Mozilla Firefox 3.0 and above or Google Chrome

PEMOHON JAWATAN KOSONG:

SENARAI FUNGSI BAGI PEMOHON PEKERJAAN

1. Mendaftar Akaun
2. Login ke sistem
3. Lupa Kata Laluan
4. Kemaskini Maklumat Pemohon
 - a. Maklumat Peribadi
 - b. Maklumat Pasangan
5. Kemaskini Maklumat Akademik
 - a. Sekolah Rendah/Menengah
 - i. SRP/LCE/PMR
 - ii. SPM/SPMV/SPM(V)
 - iii. STP/HSC/STPM
 - iv. IPTA/IPTS
6. Kemaskini Maklumat Aktiviti Ko-kurikulum
 - a. Aktiviti Persatuan/Kesenian
 - b. Aktiviti Sukan
7. Kemaskini Maklumat Tambahan
 - a. Kemahiran Tambahan
 - b. Kemahiran Komputer
 - c. Kemahiran Komunikasi
8. Kemaskini Pengalaman Kerja
9. Memohon Jawatan Kosong
10. Menyemak Status Permohonan Jawatan Kosong
 - a. Status Permohonan
 - b. Status Panggilan PAC
 - c. Status Keputusan PAC/ Panggilan Temuduga
 - d. Status Keputusan Temuduga
 - e. Status Calon Simpanan
 - f. Status Permohonan Berjaya/Tidak
11. Memuat Turun Borang Permohonan
12. Menukar Kata Laluan
13. Keluar / Log Out

PENDAFTARAN

Langkah:

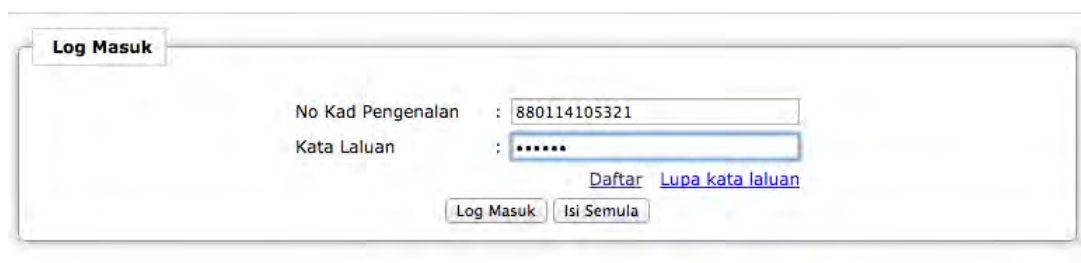
1. Ke Laman Utama > Daftar
2. Isi maklumat pendaftaran
3. Simpan.

Sekiranya MYID belum wujud dalam sistem, pengguna berjaya mendaftar.

LOGIN

Langkah:

1. Ke Laman Login
2. Isi maklumat login
3. Tekan log masuk

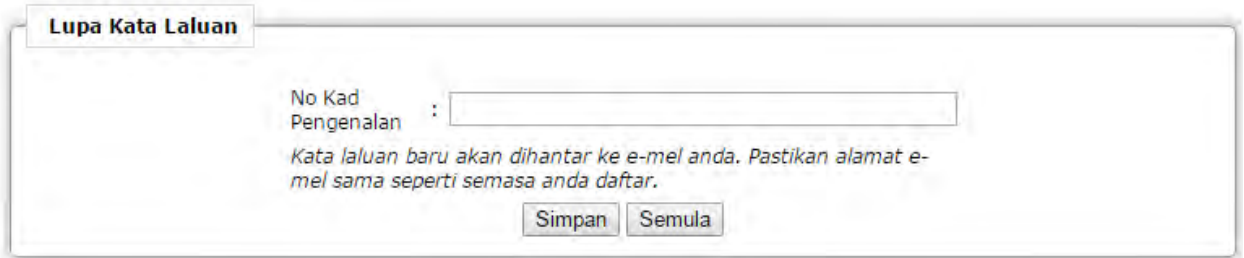


The screenshot shows a login form with the title "Log Masuk" in a tab. The form contains two input fields: "No Kad Pengenalan" with the value "880114105321" and "Kata Laluan" with masked characters "*****". Below the input fields are two links: "Daftar" and "Lupa kata laluan". At the bottom of the form are two buttons: "Log Masuk" and "Isi Semula".

LUPA KATA LALUAN

Langkah :

1. Tekan Lupa kata laluan di antaramuka Login
2. Masukkan No Kad Pengenalan tanpa (-)
3. Tekan simpan.



Lupa Kata Laluan

No Kad Pengenalan :

Kata laluan baru akan dihantar ke e-mel anda. Pastikan alamat e-mel sama seperti semasa anda daftar.

4. Sistem akan menghantar email kepada pengguna untuk reset katalaluan.

MENGEMASKINI MAKLUMAT PEMOHON

Maklumat Peribadi

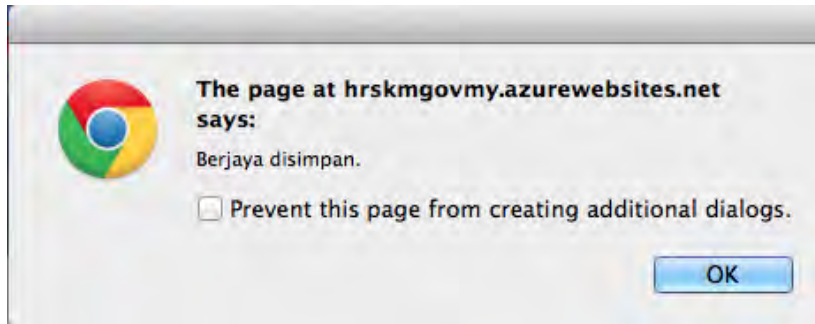
Langkah:

1. Klik pada folder menu Maklumat Pemohon
2. Isi Maklumat Peribadi
3. Klik Simpan

Maklumat Peribadi

Nama Penuh	: Rizuan Mohd	Gambar Ukuran Passport Maksimum 1MB  Choose File images.jpeg
No Kad Pengenalan	: 880411105321	
Alamat Surat Menyurat	: 123 JALAN REKO	
Poskod	: 43600	
Bandar	: Bangi	
Negeri	: Selangor	
	☒ Tanda jika alamat sama diatas	
Alamat Semasa	: 123 JALAN REKO	
Poskod	: 43600	
Bandar	: Bangi	
Negeri	: Selangor	
Tempat Lahir	: Selangor	
No.Telefon (Bimbit)	: 0102345678	
No.Telefon (Pejabat)	:	
No.Telefon (Rumah)	:	
Alamat E-Mel	: harlisa@outlook.com	

Tarikh Lahir	: 11/04/1988 27 tahun
Jantina	: ☒ Lelaki ☐ Perempuan
Agama	: ISLAM
Keturunan	: MELAYU
Taraf Warganegara	: ☒ Warganegara ☐ Bukan Warganegara
Taraf Perkahwinan	: BELUM BERKAHWIN
Jumlah Tanggungan	: 0 Orang
Lesen Memandu	: ☐ A ☐ B ☐ B1 ☐ B2 ☐ C ☐ D ☒ E ☐ E1 ☐ E2 ☐ F ☐ G ☐ H ☐ I
Simpan Isi Semula	



Maklumat Pasangan:

1. Klik menu Maklumat Pasangan
2. Isi maklumat untuk dikemaskini
3. Tekan SIMPAN

MENGEMASKINI MAKLUMAT AKADEMIK

Maklumat Sekolah Rendah/Menengah

Langkah:

1. Ke menu Sekolah Rendah/Menengah
2. Mengisi maklumat
3. Tekan SIMPAN
4. Jika ingin mengubah maklumat, tekan ikon pensel.
5. Jika ingin memadam rekod, tekan ikon padam.

Maklumat Persekolahan

Nama Sekolah :
Tahun Mula : Tingkatan/Kelulusan Tertinggi :
Tahun Tamat :

Tahun Mula	Tahun Tamat	Sekolah	Tingkatan/Darjah Tertinggi	
2000	2004	SK BANDAR BARU BANGI	Tingkatan 5	 

Keputusan SRP/LCE/PMR

Langkah:

1. Ke menu SRP/LCE/PMR
2. Mengemaskini maklumat peperiksaan PMR
3. Tekan SIMPAN

Keputusan Peperiksaan PMR

Tahun : Jenis Sijil :

Matapelajaran	Gred
BAHASA MELAYU/BAHASA MALAYSIA	: A
BAHASA INGGERIS	: A
MATEMATIK	: A

Keputusan Peperiksaan SPM

Langkah:

1. Ke menu SPM/SPMV/SPM(V)
2. Mengemaskini maklumat peperiksaan SPM
3. Tekan SIMPAN

Keputusan Peperiksaan SPM

Tahun : 2004

Jenis Sijil : SPM

Matapelajaran	Gred
BAHASA MELAYU/BAHASA MALAYSIA	: A
BAHASA INGGERIS	: A
MATEMATIK	: A

+ Tambah

Simpan

Isi Semula

Keputusan Peperiksaan STP/HSC/STPM

Langkah:

1. Ke menu STP/HSC/STPM
2. Mengemaskini maklumat peperiksaan STP/HSC/STPM
3. Tekan SIMPAN

Keputusan Peperiksaan STP/HSC/STPM

Tahun : 2006

Jenis Sijil : STPM

Matapelajaran	Gred
PENGAJIAN AM/KERTAS AM	: A
ART	: A

+ Tambah

Simpan

Isi Semula

Keputusan IPTA/IPTS

Langkah:

1. Ke menu IPTA/IPTS
2. Mengemaskini maklumat peperiksaan
3. Tekan SIMPAN
4. Jika ingin kemaskini rekod, pilih ikon pensel.
5. Jika ingin padam rekod, pilih ikon padam.
6. Maklumat tidak akan dikemaskini dalam borang permohonan pekerjaan sekiranya akuan diri telah ditanda. Pengguna perlu menyemak semua maklumat sebelum menanda akuan diri.

Keputusan Peperiksaan IPTA/IPTS

Tahun Graduasi : Sila Pilih

Institusi : Sila Pilih

Peringkat Kelulusan : Sila Pilih

CGPA :

Bidang : Sila Pilih

Bidang Pengkhususan : Sila Pilih

Tahun Graduasi	Institusi	Peringkat Kelulusan	CGPA	Bidang	Pengkhususan	
2010	UNI. COLLEGE OF WALES, ALBERYSTWYTH, UK	DOKTOR FALSAFAH TAHUN AKHIR		EKONOMI DAN PERNIAGAAN ANTARABANGSA	EKONOMI	 

MENGEMASKINI MAKLUMAT AKTIVITI KO-KURIKULUM

Maklumat Aktiviti Ko-Kurikulum - Persatuan/Kesenian

Langkah:

1. Ke menu Aktiviti Persatuan/Kesenian
2. Mengemaskini maklumat
3. Tekan SIMPAN
4. Jika ingin padam rekod, pilih ikon pangkah.

Maklumat Aktiviti Ko-Kurikulum - Persatuan/Kesenian

Nama Persatuan/Kesenian

Pencapaian

Parlimen Belia
:
Kebangsaan

+ Tambah

Simpan
Isi Semula

Maklumat Aktiviti Ko-Kurikulum - Sukan

Langkah:

1. Ke menu Aktiviti Sukan
2. Mengemaskini maklumat
3. Tekan SIMPAN
4. Jika ingin padam rekod, pilih ikon pangkah.

Maklumat Aktiviti Ko-Kurikulum - Sukan

Nama Sukan

Pencapaian

Tennis
:
Kebangsaan

+ Tambah

Simpan
Isi Semula

MENGEMASKINI MAKLUMAT TAMBAHAN

Kemahiran Tambahan

Langkah:

1. Ke menu Kemahiran Tambahan
2. Mengemaskini maklumat
3. Tekan SIMPAN

Kemahiran Tambahan

Kelajuan Menaip
 Dari Naskah Bertulis : 150 p.s.m
 Dari Naskah Bercetak : 200 p.s.m

Kebolehan Trengkas
 Bahasa Melayu : 100 p.s.m
 Bahasa Inggeris : 150 p.s.m
 * Jika ada.

Simpan Isi Semula

Kemahiran Komputer

Langkah:

1. Ke menu Kemahiran Komputer
2. Mengemaskini maklumat
3. Tekan SIMPAN

Kemahiran Komputer

Nama Perisian
 Microsoft Office (Word/Excel/Power Point)
 Microsoft Windows 98/XP/7
 + Tambah

Tahap Kemahiran
 : Sangat Mahir
 : Sangat Mahir

Simpan Isi Semula

Kemahiran Komunikasi

Langkah:

1. Ke menu Kemahiran Komunikasi
2. Mengemaskini maklumat
3. Tekan SIMPAN

Kemahiran Komunikasi

Bahasa	Tahap Kemahiran
BAHASA MELAYU/BAHASA MALAYSIA	: Mahir
BAHASA INGGERIS	: Sangat Mahir
BAHASA MANDARIN	: Mahir

+ Tambah

Simpan

Isi Semula

PENGALAMAN KERJA

Langkah:

1. Ke menu Pengalaman Kerja
2. Mengemaskini maklumat
3. Tekan SIMPAN
4. Jika ingin kemaskini rekod, tekan ikon pensel
5. Jika ingin padam rekod, tekan ikon padam

Pengalaman Kerja

Jenis Perkhidmatan : Sila Pilih

Nama Organisasi :

Jawatan Disandang :

Alamat :

Poskod : Bandar :

Negeri : Sila Pilih

Tarikh Mula : Tarikh Tamat :

Gaji (RM) :

Simpan Isi Semula

Tahun Mula	Tahun Tamat	Jawatan	Nama & Alamat Majikan	Gaji (RM)	
01/01/2011		Auditor	PRICEWATER HOUSE COOPERS KL Malaysia	4500	 

MEMOHON JAWATAN KOSONG

Langkah:

1. Ke menu Jawatan Yang Dipohon
2. Memilih jawatan yang ingin dipohon
3. Memastikan semua maklumat diri adalah benar
4. Klik semak borang permohonan dan pastikan maklumat diisi dengan lengkap
5. Menanda SAYA SETUJU
6. Tekan SIMPAN
7. Permohonan akan dimasukkan ke Sejarah Permohonan
8. Flow seterusnya: Pentadbir perlu memilih senarai yang layak ke PAC.
9. Lihat Pentadbir Jawatan Kosong : Mengemaskini Senarai Pemohon Untuk PAC

Jawatan Yang Dipohon

	Jawatan Kosong	Tarikh Tutup	
☐	JURUTEKNIK KOMPUTER, GRED FT17	31/12/2015	Maklumat Jawatan.docx
☐	JURUAUDIT BARU, GRED W12	31/12/2015	Maklumat Jawatan.docx

Di bawah Seksyen 5, Akta Suruhanjaya-suruhanjaya Perkhidmatan 1957 (Semakan 1989), seseorang pemohon yang memberi maklumat palsu atau mengelirukan dalam borang permohonan jika disabitkan boleh dihukum penjara dua(2) tahun atau denda dua ribu Ringgit Malaysia (RM2,000) atau kedua-duanya sekali.

Saya akui bahawa maklumat yang diberi adalah benar dan sekiranya maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dan sekiranya saya telah ditawarkan jawatan, perkhidmatan saya akan ditamatkan serta-merta.

****Sila [semak borang permohonan](#) anda sebelum menanda setuju, tiada perubahan dibenarkan selepas menghantar borang permohonan!**

☐ Saya setuju

Simpan

Isi Semula

Sejarah Permohonan

Bil	Jawatan	Tarikh Pohon	Status	Senarai Surat/Nota
1	JURUAUDIT, GRED W41	22/11/2015	Menunggu Jawapan	

MENYEMAK STATUS PERMOHONAN JAWATAN KOSONG – PAC

Pra-syarat:

Status hanya akan berubah setelah pentadbir mengemaskini status permohonan.

1. Ke menu Jawatan Yang Dipohon
2. Lihat Status dan Senarai Surat/Nota
3. Contoh : Klik Surat PAC
4. Untuk muat turun, Klik Surat PAC
5. Flow seterusnya : Pentadbir mengemaskini keputusan PAC
1. Lihat : Pentadbir Jawatan Kosong : Melihat senarai dipanggil PAC / Mengemaskini keputusan PAC

Jawatan Yang Dipohon

	Jawatan Kosong	Tarikh Tutup	
☐	JURUTEKNIK KOMPUTER, GRED FT17	31/12/2015	Maklumat Jawatan.docx
☐	JURUAUDIT BARU, GRED W12	31/12/2015	Maklumat Jawatan.docx

Di bawah Seksyen 5, Akta Suruhanjaya-suruhanjaya Perkhidmatan 1957 (Semakan 1989), seseorang pemohon yang memberi maklumat palsu atau mengelirukan dalam borang permohonan jika disabitkan boleh dihukum penjara dua(2) tahun atau denda dua ribu Ringgit Malaysia (RM2,000) atau kedua-duanya sekali.

Saya akui bahawa maklumat yang diberi adalah benar dan sekiranya maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dan sekiranya saya telah ditawarkan jawatan, perkhidmatan saya akan ditamatkan serta-merta.

****Sila [semak borang permohonan](#) anda sebelum menanda setuju, tiada perubahan dibenarkan selepas menghantar borang permohonan!**

☐ Saya setuju

Simpan

Isi Semula

Sejarah Permohonan

Bil	Jawatan	Tarikh Pohon	Status	Senarai Surat/Nota
1	JURUAUDIT, GRED W41	22/11/2015	Panggilan PAC	Surat PAC
2	PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT, GRED F41	22/11/2015	Menunggu Jawapan	

klik surat PAC

Surat PAC

Bil	Jawatan	Tarikh Surat	Tarikh PAC	Masa PAC	Tempat PAC	PegawaiPenyelaras	Muat Turun
1	JURUAUDIT, GRED W41	23/11/2015	02/12/2015	09:00 AM	Menara SKM	ROSLINDA BINTI KAMARUDDIN	Surat PAC

Muat turun Surat PAC

MENYEMAK STATUS PERMOHONAN JAWATAN KOSONG - PANGGILAN TEMUDUGA

Langkah:

1. Ke Menu Jawatan Yang Dipohon
2. Klik Surat Temuduga
3. Muat Turun Surat Temuduga
4. Flow seterusnya : Pentadbir Jawatan Kosong mengemaskini markah temuduga
5. Lihat : Pentadbir Jawatan Kosong : Melihat senarai dipanggil temuduga / Mengemaskini keputusan temuduga

Jawatan Yang Dipohon

	Jawatan Kosong	Tarikh Tutup	
☐	JURUTEKNIK KOMPUTER, GRED FT17	31/12/2015	Maklumat Jawatan.docx
☐	JURUAUDIT BARU, GRED W12	31/12/2015	Maklumat Jawatan.docx

Di bawah Seksyen 5, Akta Suruhanjaya-suruhanjaya Perkhidmatan 1957 (Semakan 1989), seseorang pemohon yang memberi maklumat palsu atau mengelirukan dalam borang permohonan jika disabitkan boleh dihukum penjara dua(2) tahun atau denda dua ribu Ringgit Malaysia (RM2,000) atau kedua-duanya sekali.

Saya akui bahawa maklumat yang diberi adalah benar dan sekiranya maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dan sekiranya saya telah ditawarkan jawatan, perkhidmatan saya akan ditamatkan serta-merta.

****Sila [semak borang permohonan](#) anda sebelum menanda setuju, tiada perubahan dibenarkan selepas menghantar borang permohonan!**

☐ Saya setuju

Sejarah Permohonan

Bil	Jawatan	Tarikh Pohon	Status	Senarai Surat/Nota
1	JURUAUDIT, GRED W41	22/11/2015	Panggilan Temuduga	Surat PAC Surat Temuduga
2	PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT, GRED F41	22/11/2015	Menunggu Jawapan	

Surat Temuduga

Bil	Jawatan	Tarikh Surat	Tarikh Temuduga	Masa Temuduga	Tempat Temuduga	PegawaiPenyelaras	Muat Turun
1	JURUAUDIT, GRED W41	30/12/2015	31/12/2015	09:00 AM	HQ SKM	MARINI BINTI RANUA	Surat Temuduga

MENYEMAK STATUS PERMOHONAN JAWATAN KOSONG - KEPUTUSAN TEMUDUGA

Langkah:

1. Ke menu Jawatan Yang Dipohon
2. Klik Surat Tawaran
3. Muat Turun Surat Tawaran

Jawatan Yang Dipohon

	Jawatan Kosong	Tarikh Tutup	
☐	JURUTEKNIK KOMPUTER, GRED FT17	31/12/2015	Maklumat Jawatan.docx
☐	JURUAUDIT BARU, GRED W12	31/12/2015	Maklumat Jawatan.docx

Di bawah Seksyen 5, Akta Suruhanjaya-suruhanjaya Perkhidmatan 1957 (Semakan 1989), seseorang pemohon yang memberi maklumat palsu atau mengelirukan dalam borang permohonan jika disabitkan boleh dihukum penjara dua(2) tahun atau denda dua ribu Ringgit Malaysia (RM2,000) atau kedua-duanya sekali.

Saya akui bahawa maklumat yang diberi adalah benar dan sekiranya maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dan sekiranya saya telah ditawarkan jawatan, perkhidmatan saya akan ditamatkan serta-merta.

****Sila [semak borang permohonan](#) anda sebelum menanda setuju, tiada perubahan dibenarkan selepas menghantar borang permohonan!**

☐ Saya setuju

Simpan

Isi Semula

Sejarah Permohonan

Bil	Jawatan	Tarikh Pohon	Status	Senarai Surat/Nota
1	JURUAUDIT, GRED W41	22/11/2015	Permohonan Berjaya	Surat PAC Surat Temuduga Surat Tawaran
2	PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT, GRED F41	22/11/2015	Permohonan Berjaya	Surat PAC Surat Temuduga Surat Tawaran

SURAT TAWARAN

Bil	Nombor Rujukan	Jawatan	Tarikh Surat Tawaran	Nama Pemohon	Tarikh Laporan Diri	Gaji Permulaan (RM)	Jabatan	Muat Turun
1	OFFER/W41/2015/00001	JURUAUDIT, GRED W41	31/12/2015	Rizuan Mohd	01/01/2016	3000	BAHAGIAN AUDIT DALAM	Surat Tawaran