SISTEM PERAKAUNAN KOPERASI

EXCEL ACCOUNTING SYSTEM FOR CO-OPERATIVE SOCIETIES (EASY COOP)

PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI

QR Code Easy Coop

ISI KANDUNGAN

Isi Kandungan	1
Perutusan	2
Pengenalan	3
Carta Alir	4 - 5
Panduan Penggunaan Aplikasi Easy Coop :	
Bahagian A : Daftar Masuk *(Log In)*	7 - 11
Bahagian B : Penetapan Asas *(Set Up)*	13 - 20
Bahagian C : Kemasukan Baki Awal	21 - 29
Bahagian D : Kemasukan Transaksi Tahun Semasa	31 - 66
Bahagian E : Penyata Kewangan (Akaun Akhir)	67 - 76
Bahagian F : Cetak Penyata Kewangan	77 - 81
Bahagian G : Simulasi	83 - 108
Penghargaan	109

PERUTUSAN

Pengerusi Eksekutif
Suruhanjaya Koperasi Malaysia

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

Syukur ke hadrat Allah SWT dengan izinNya, Sistem Perakaunan Koperasi dan Panduan Penggunaan Aplikasi *Excel Accounting System for Co-Operative Societies* (Easy Coop) berjaya dibangunkan oleh Kumpulan Pembangunan Sistem Easy Coop yang terdiri daripada pegawai Suruhanjaya Koperasi Malaysia (Suruhanjaya).

Easy Coop boleh digunapakai oleh koperasi kluster kecil dan mikro. Easy Coop dibangunkan sebagai salah satu kaedah penyediaan penyata kewangan secara auto melalui perekodan terimaan dan bayaran koperasi. Dengan ini, koperasi dapat menyenggara buku-buku dan rekod-rekod perakaunan dengan lengkap dan kemaskini seterusnya pengauditan dan Mesyuarat Agung Tahunan dapat dijalankan sepertimana kehendak Akta Koperasi 1993.

Akhir kata, harapan saya agar dengan pembangunan Easy Coop ini, ia dapat menyelesaikan permasalahan koperasi bersaiz kecil dan mikro dalam menyenggara buku-buku dan rekod-rekod perakaunan koperasi. Pembangunan sistem ini juga dapat meningkatkan tadbir urus yang baik dalam pengurusan koperasi seterusnya meningkatkan kualiti dan imej gerakan koperasi di negara ini selaras dengan Pelan Pendigitalan Suruhanjaya 2021-2025.

Selamat Maju Jaya.

YBrs. Tuan Haji Zazali bin Haron

PENGENALAN

Pengenalan

Easy Coop bertujuan untuk merekod transaksi perakaunan dan seterusnya menyediakan penyata kewangan selaras dengan kehendak seksyen 58 Akta Koperasi 1993.

Easy Coop merekod setiap transaksi urusniaga ke Buku Tunai koperasi dan seterusnya transaksi-transaksi tersebut akan dipindahkan secara automatik dan sistematik ke Ringkasan Tunai, Lejar-Lejar Kawalan, Imbangan Duga sehingga ke Kunci Kira-kira koperasi. Persembahan penyata kewangan Easy Coop ini telah diselaraskan dengan GP 23: Garis Panduan Pelaporan Penyata Kewangan Koperasi (Pindaan) 2020.

Objektif

Menyediakan satu sistem yang dapat digunakan oleh koperasi bagi membolehkan dan penyata kewangan disediakan mengikut Akta Koperasi 1993.

Tujuan

- Membantu koperasi yang baru daftar dan mikro untuk menyediakan penyata kewangan;
- Membantu bendahari/ kerani akaun untuk menyediakan penyata kewangan; dan
- Mempercepatkan proses penyediaan penyata kewangan selaras dengan kehendak seksyen 58 Akta Koperasi 1993 dan GP 23: Garis Panduan Pelaporan Penyata Kewangan Koperasi (Pindaan) 2020.

CARTA ALIR

Mengisi maklumat asas seperti nama koperasi, tahun kewangan semasa dan baki awal akaun (teraudit).
Merekod setiap transaksi yang berlaku setiap bulan di bahagian penerimaan/ pendapatan & pembayaran/ perbelanjaan di Buku Tunai (BT dt) dan Buku Tunai (BT kt) mengikut klasifikasi setiap akaun yang berkaitan.
Merekod jualan kredit setiap penghutang perdagangan di Lejar Jualan &Penghutang Perdagangan (LJP), sekiranya berkaitan (perlu diisi di ruangan yang berwarna hijau).
Merekod belian kredit setiap pemiutang perdangan di Lejar Belian & Pemiutang Perdagangan (LBP), sekiranya berkaitan (perlu diisi di ruangan yang berwarna hijau).
Merekod pelbagai penghutang di Lejar Pelbagai Penghutang (LPH), sekiranya berkaitan (perlu diisi di ruangan yang berwarna hijau).
Merekodkan pelbagai pemiutang di Lejar Pelbagai Pemiutang (LPP) sekiranya berkaitan. (perlu disi diruangan yang berwarna hijau).

1234
Mengisi ruangan Jurnal Pelarasan debit & kredit di Imbangan Duga (ID) mengikut pelarasan akaun yang diperlukan dengan lengkap dan memastikan ia seimbang.
Mengisi ruangan Akaun Pembahagian Keuntungan debit dan kredit di Imbangan Duga (ID) mengikut akaun dengan lengkap dan memastikan ia seimbang.
Mengisi nombor secara turutan di ruangan Nota di Kunci Kira-Kira (KKK) mengikut keperluan.
Mengisi nombor secara turutan di ruangan Nota di Akaun Pembahagian Keuntungan (APK) dan Akaun Untung Rugi Induk (UR) mengikut keperluan.
Save dan *print*.

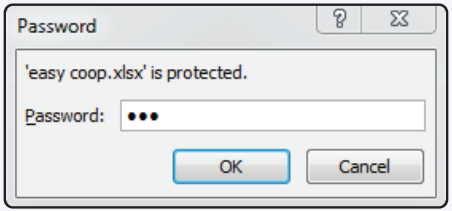
PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI EASY COOP

BAHAGIAN A
DAFTAR MASUK *(LOG IN)*

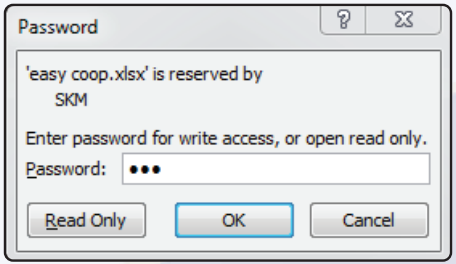
BAHAGIAN A: DAFTAR MASUK *(LOG IN)*

1) Daftar masuk klik folder EASY COOP.

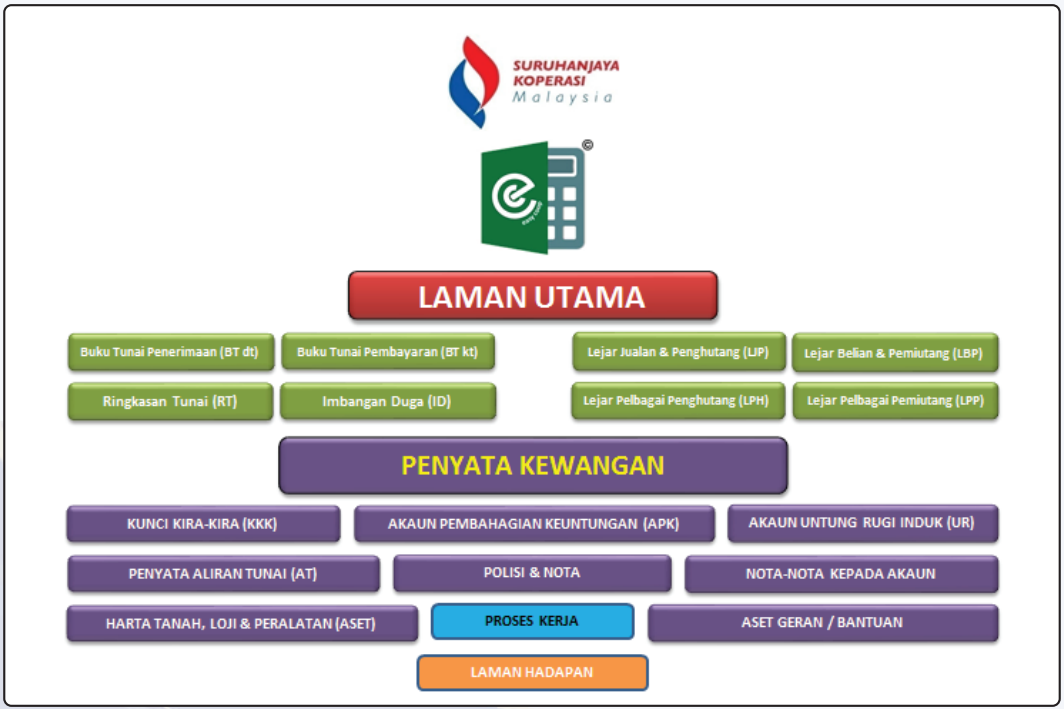
Bagi tujuan untuk akses ke dalam sistem, pengguna perlu mengunci masukkan *(key-in)* kata laluan *(password)* '**skm**' dalam kedua-dua paparan seperti di bawah.



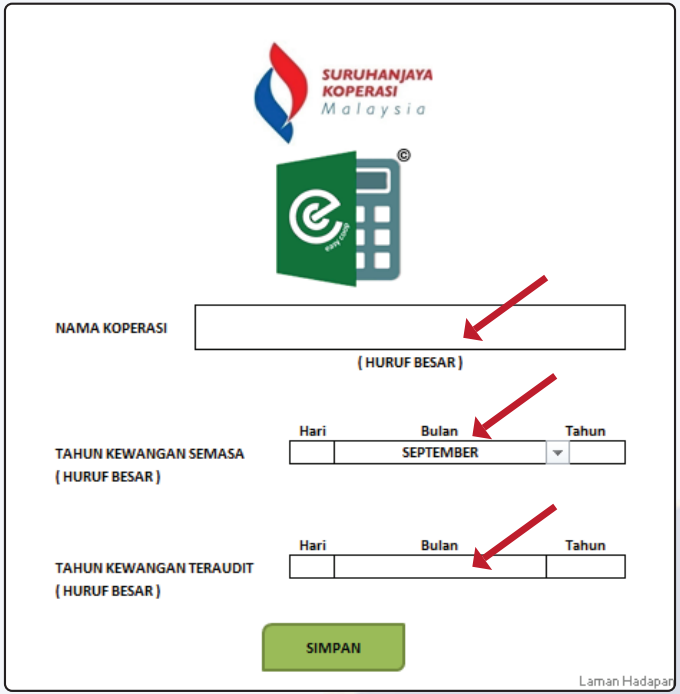
Sistem akan memohon pengesahan sekali lagi. Sila masukkan kata laluan 'skm'.



2) Setelah mendaftar masuk, skrin LAMAN UTAMA akan dipaparkan.



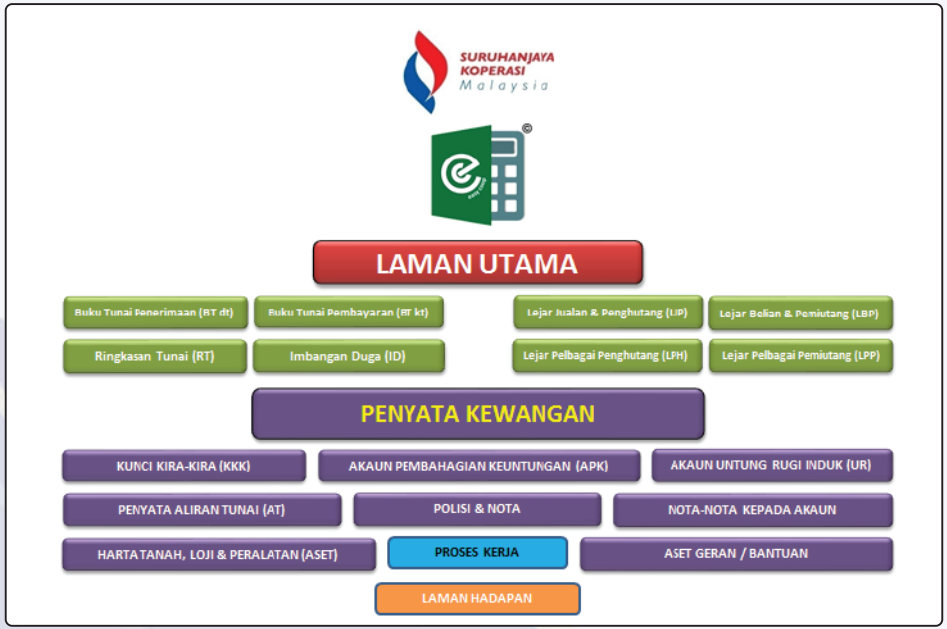
3) **Pilih butang LAMAN HADAPAN untuk tujuan memasukkan maklumat asas seperti nama koperasi dan tahun kewangan seperti paparan di bawah:-**



#Nota:- *Jika koperasi anda* ***pertama kali diaudit,*** *sila abaikan ruangan 'tahun kewangan teraudit'.*

4) Klik butang SIMPAN untuk kembali ke paparan LAMAN UTAMA.

5) Jika koperasi telah diaudit, sila pilih butang KUNCI KIRA-KIRA (KKK) untuk tujuan memasukkan baki akaun teraudit tahun sebelum. *(sila abaikan langkah ini jika koperasi anda adalah koperasi baru).*



PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI EASY COOP

BAHAGIAN B
PENETAPAN ASAS
(SET UP)

BAHAGIAN B : PENETAPAN ASAS *(SET UP)*

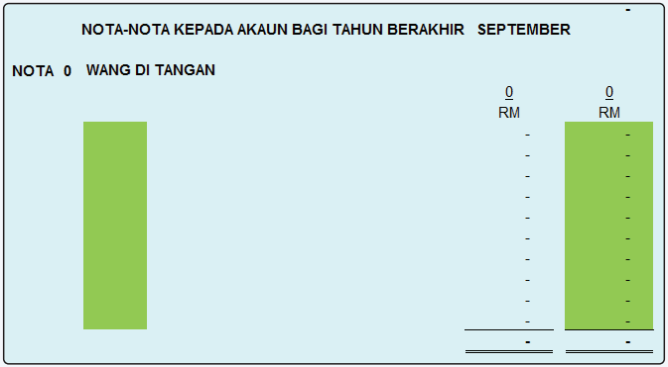
Pengguna hendaklah terlebih dahulu membuat penetapan asas bagi memudahkan dan melancarkan pengisian data kewangan seperti perincian di bawah:

1. Senarai bank dan tunai:

a. Sila ke laman utama dan klik KUNCI KIRA-KIRA (KKK)

b. Kemudian klik KLIK Wang Di Bank

c. Kemudian klik KLIK Wang Di Tangan



2. Nama bank & no. akaun

3. Nama penghutang/pemiutang KLIK Penghutang Perdagangan

0

NOTA-NOTA KEPADA AKAUN BAGI TAHUN BERAKHIR SEPTEMBER

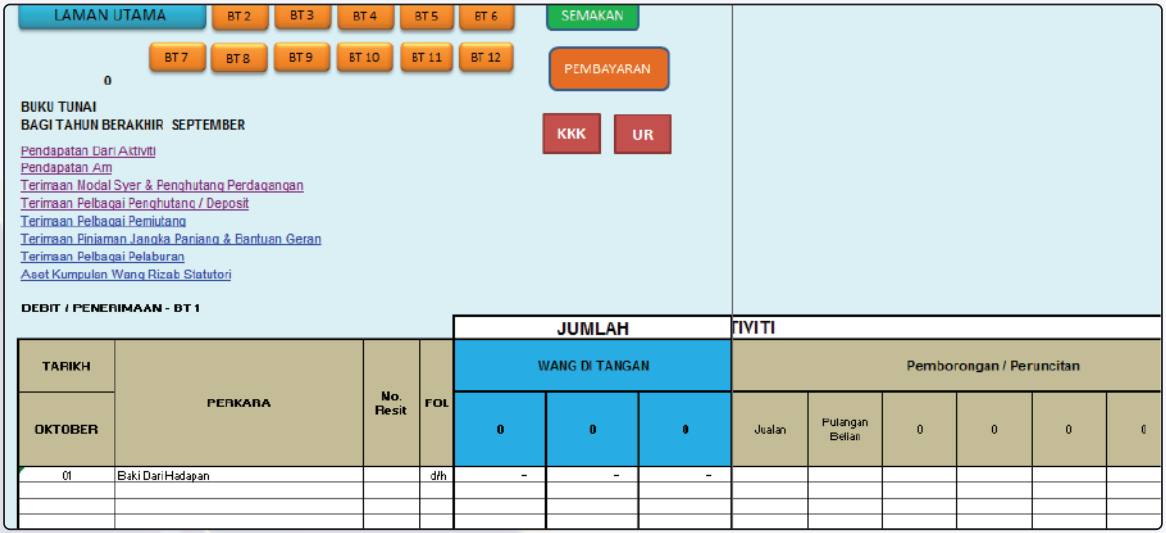
NOTA 0 PENGHUTANG PERDAGANGAN

	0 RM	0 RM
Baki pada awal tahun	-	-
Pelarasan	-	-
Tambahan Semasa	-	-
	-	-
Tolak : Kurangan semasa	-	-
	-	-
Tolak : Peruntukan hutang ragu	-	-
Baki pada akhir tahun	-	-
Penghutang Perdagangan		
Arif	-	-
Sofri	-	-
Raden	-	-
Nonie	-	-
Rahman	-	-
	-	-
	-	-
	-	-

4. Penetapan jenis aktiviti perniagaan:

a. Klik **Buku Tunai Penerimaan (BT dt)** di **LAMAN UTAMA**

b. Klik **Pendapatan Dari Aktiviti**



5. Penetapan awal perincian aset:

a. Klik HARTA TANAH, LOJI & PERALATAN (ASET) di LAMAN UTAMA

b. Klik ASET kemudian klik ASET TAHUN LALU

ASET SEMASA

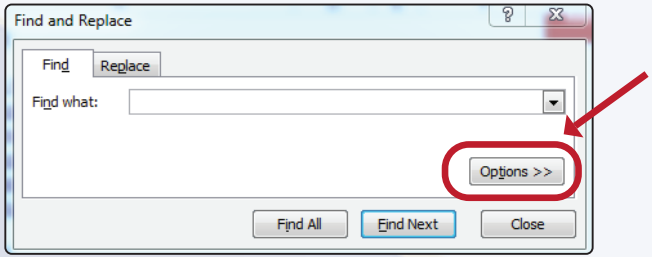
0		KOS / NILAI				SUSUTNILAI TERKUMPUL				NILAI BUKU
		BAKI AWAL RM	TAMBAHAN RM	KURANGAN RM	BAKI AKHIR RM	BAKI AWAL RM	TAMBAHAN RM	KURANGAN RM	BAKI AKHIR RM	BERSIH 0
Tanah										
		-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bangunan										
		-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kenderaan										
		-	-	-	-	-	-	-	-	-

6. Memudahkan carian rekod

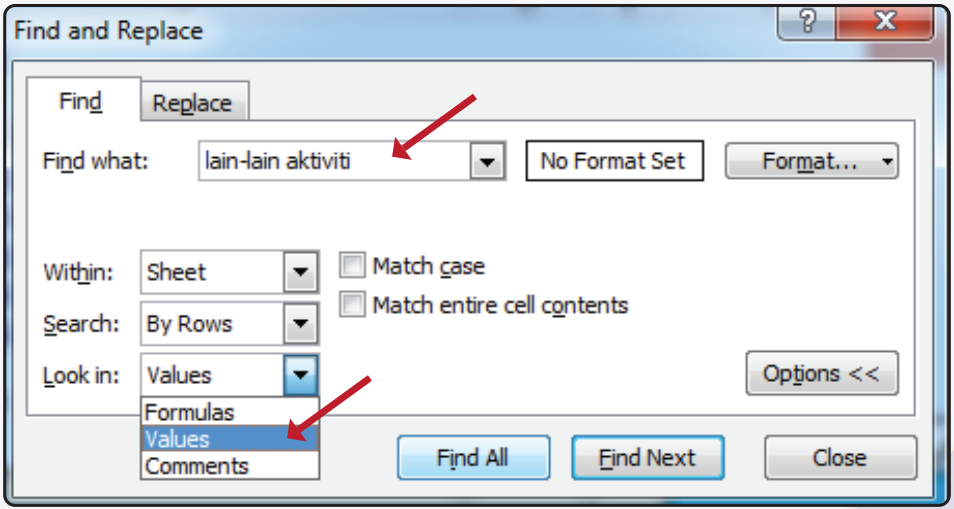
Sekiranya ingin membuat carian akaun menggunakan kaedah ***Find and Replace***, sila ikut langkah-langkah berikut:-

a. Tekan **Ctrl + F** di papan kekunci

Rajah berikut akan terpapar, sila tekan *options*



b. Sila klik ***Look in*** dan pilih ***Values***



PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI EASY COOP

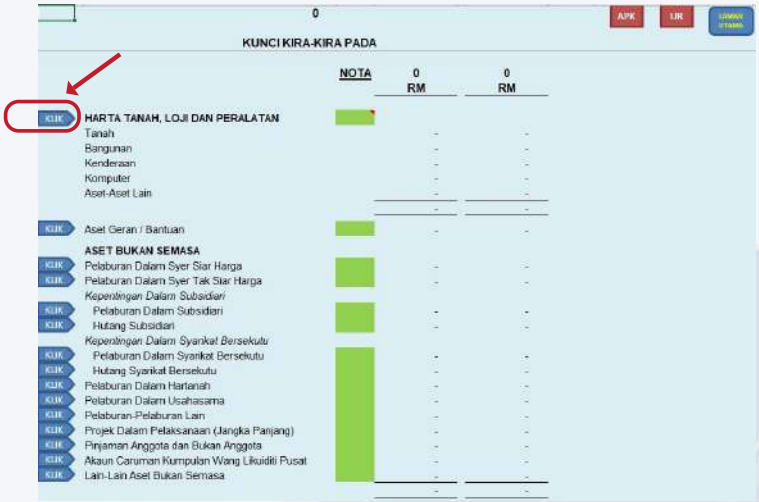
BAHAGIAN C
KEMASUKAN BAKI AWAL

BAHAGIAN C : KEMASUKAN BAKI AWAL

Untuk memasukkan baki akaun teraudit tahun sebelum (baki awal), pengguna hendaklah pilih butang **KUNCI KIRA-KIRA (KKK)** dan pilih butang **KLIK** bagi butiran akaun yang berkaitan dengan koperasi.

Contoh: Jika ingin memasukkan baki bagi akaun Aset Tetap sila pilih butang **KLIK** di sebelah kiri Harta Tanah, Loji dan Peralatan (lihat **RAJAH 1** yang ditandakan dengan warna merah).

RAJAH 1 - KUNCI KIRA-KIRA (KKK)



Seterusnya **RAJAH 2** akan dipaparkan, sila klik butang **ASET** untuk pengisian baki awal Aset Tetap.

RAJAH 2 - HARTA TANAH, LOJI DAN PERALATAN

LAMAN UTAMA | KKK | ASET

LAMPIRAN A

HARTA TANAH, LOJI DAN PERALATAN

0

	Tanah	Bangunan	Kenderaan	Komputer	Aset-Aset Lain	JUMLAH
	RM	RM	RM	RM	RM	RM
Kos / Nilai						
Baki pada awal tahun	-	-	-	-	-	-
Tambahan dalam tahun	-	-	-	-	-	-
Kurangan dalam tahun	-	-	-	-	-	-
Baki pada akhir tahun	-	-	-	-	-	-
Susutnilai Terkumpul & Kejejasan Terkumpul						
Baki pada awal tahun	-	-	-	-	-	-
Tambahan dalam tahun	-	-	-	-	-	-
Kurangan dalam tahun	-	-	-	-	-	-
Baki pada akhir tahun	-	-	-	-	-	-
Amaun Dibawa Pada Akhir Tahun	-	-	-	-	-	-

Paparan **NOTA-NOTA KEPADA AKAUN** bagi Aset Harta Tanah, Loji dan Peralatan akan dipaparkan seperti **RAJAH 3.** Bagi pengisian baki, hanya ruangan yang berwarna hijau sahaja boleh dimasukkan data.

RAJAH 3 - NOTA-NOTA KEPADA AKAUN - ASET TETAP

LAMAN UTAMA | ASET | ASET TAHUN LALU

_____-

NOTA-NOTA KEPADA AKAUN BAGI TAHUN BERAKHIR DISEMBER

0		KOS / NILAI				SUSUTNILAI TERKUMPUL				NILAI BUKU
		BAKI AWAL RM	TAMBAHAN RM	KURANGAN RM	BAKI AKHIR RM	BAKI AWAL RM	TAMBAHAN RM	KURANGAN RM	BAKI AKHIR RM	BERSIH 0
Tanah										
0	0%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	0%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	0%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bangunan										
0	0%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	0%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	0%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	0%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	0%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kenderaan										

Setelah data dimasukkan, tekan butang ***Save*** dan klik butang **LAMAN UTAMA.**

Untuk merekod baki awal modal syer, gunakan langkah-langkah berikut:

a. Klik **KUNCI KIRA-KIRA (KKK)** di **LAMAN UTAMA**

b. Klik **KLIK** Modal Syer Anggota

NOTA-NOTA KEPADA AKAUN BAGI TAHUN BERAKHIR DISEMBER

NOTA 0 MODAL SYER ANGGOTA

	Anggota	0 RM	0 RM
Baki pada awal tahun	0	-	-
Pelarasan	0	-	-
Campur : Tambahan syer semasa	0	-	-
Campur : Dividen dikreditkan	0	-	-
	0	-	-
Tolak : Modal Syer Dikembalikan	0	-	-
Baki pada akhir tahun	**0**	**-**	**-**

Sebanyak 86 surat pengesahan baki modal syer telah diedarkan kepada anggota untuk mengesahkan baki syer pada 31 Disember 2017. Nilai yang diedarkan adalah RM 10,700.00

Keputusan edaran tersebut adalah seperti berikut :-

	0	
	Bilangan Anggota	Nilai RM
Anggota yang mengesahkan	-	-
Anggota yang tidak mengesahkan	-	-

#Nota Penting:-

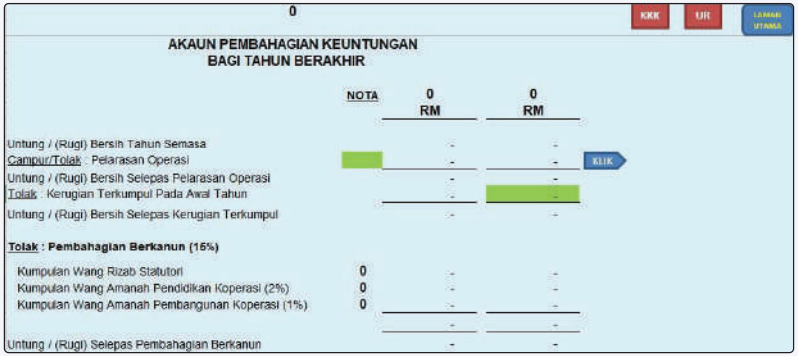
a) Sila masukkan semua baki akaun teraudit tahun sebelum (baki awal), sila pilih butang **KLIK** bagi butiran akaun yang berkaitan dengan koperasi di Kunci Kira-Kira (KKK).

b) ***Save*** untuk menyimpan data yang telah dimasukkan ke dalam Kunci Kira-Kira (KKK).

c) Klik butang **LAMAN UTAMA** semula untuk memasukkan data baki awal di **AKAUN PEMBAHAGIAN KEUNTUNGAN** (lihat **RAJAH 4**), **AKAUN UNTUNG RUGI** (lihat **RAJAH 5**) dan **PENYATA ALIRAN TUNAI** (lihat **RAJAH 6**) (sila klik butang yang berkaitan yang terdapat di **LAMAN UTAMA**).

d) ***Save*** untuk menyimpan data yang telah dimasukkan ke dalam Akaun Pembahagian Keuntungan, Akaun Untung Rugi dan Penyata Aliran Tunai.

RAJAH 4 - AKAUN PEMBAHAGIAN KEUNTUNGAN (APK)



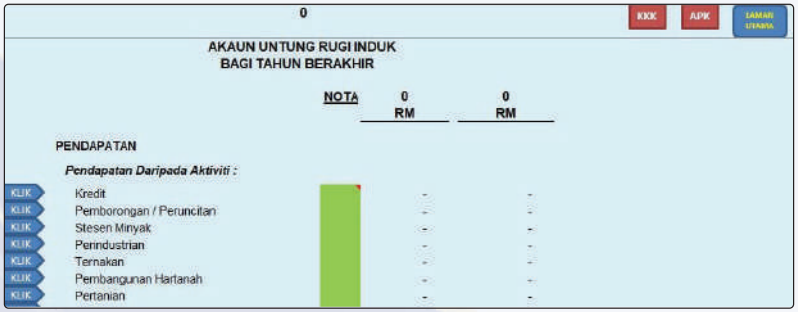
0

KKK | UR | LAMAN UTAMA

AKAUN PEMBAHAGIAN KEUNTUNGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR

	NOTA	0 RM	0 RM	
Untung / (Rugi) Bersih Tahun Semasa		-	-	
Campur/Tolak : Pelarasan Operasi		-	-	KLIK
Untung / (Rugi) Bersih Selepas Pelarasan Operasi		-	-	
Tolak : Kerugian Terkumpul Pada Awal Tahun		-	-	
Untung / (Rugi) Bersih Selepas Kerugian Terkumpul		-	-	
Tolak : Pembahagian Berkanun (15%)				
Kumpulan Wang Rizab Statutori	0	-	-	
Kumpulan Wang Amanah Pendidikan Koperasi (2%)	0	-	-	
Kumpulan Wang Amanah Pembangunan Koperasi (1%)	0	-	-	
		-	-	
Untung / (Rugi) Selepas Pembahagian Berkanun		-	-	

RAJAH 5 - AKAUN UNTUNG RUGI (UR)



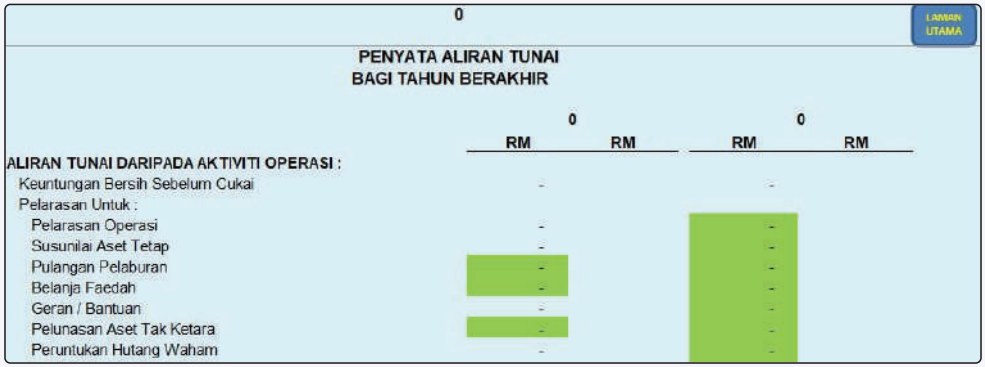
0

KKK | APK | LAMAN UTAMA

AKAUN UNTUNG RUGI INDUK
BAGI TAHUN BERAKHIR

	NOTA	0 RM	0 RM
PENDAPATAN			
Pendapatan Daripada Aktiviti :			
KLIK Kredit		-	-
KLIK Pemborongan / Peruncitan		-	-
KLIK Stesen Minyak		-	-
KLIK Perindustrian		-	-
KLIK Ternakan		-	-
KLIK Pembangunan Hartanah		-	-
KLIK Pertanian		-	-

RAJAH 6 - PENYATA ALIRAN TUNAI (AT)



0

LAMAN UTAMA

PENYATA ALIRAN TUNAI
BAGI TAHUN BERAKHIR

	0		0	
	RM	RM	RM	RM
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI OPERASI :				
Keuntungan Bersih Sebelum Cukai	-		-	
Pelarasan Untuk :				
Pelarasan Operasi	-		-	
Susunilai Aset Tetap	-		-	
Pulangan Pelaburan	-		-	
Belanja Faedah	-		-	
Geran / Bantuan	-		-	
Pelunasan Aset Tak Ketara	-		-	
Peruntukan Hutang Waham	-		-	

e) Sila pastikan amaun yang dimasukkan di nota-nota kepada akaun yang berkaitan adalah mengikut nama atau kategori yang betul, semasa mengisi data untuk baki awal/ baki tahun lalu. Contoh seperti dalam rajah di bawah, amaun untuk baki awal, pelarasan, tambahan semasa dan/ atau kurangan semasa hendaklah direkod mengikut ruangan yang telah ditetapkan. Sekiranya tersilap rekod dalam ruangan yang berlainan, ia akan mempengaruhi keseimbangan akaun.

0

NOTA-NOTA KEPADA AKAUN BAGI TAHUN BERAKHIR

NOTA 0 PEMIUTANG PERDAGANGAN

	0 RM	0 RM
Baki pada awal tahun	-	-
Pelarasan	-	-
Tambahan Semasa	-	-
	-	-
Tolak : Kurangan semasa	-	-
Tolak : Diskaun diterima	-	-
Baki pada akhir tahun	-	-
Pemiutang Perdagangan		
Nonie	-	-
	-	-
	-	-
	-	-

f) Setelah selesai memasukkan baki awal, koperasi perlu memasukkan data transaksi semasa koperasi di Buku Tunai.

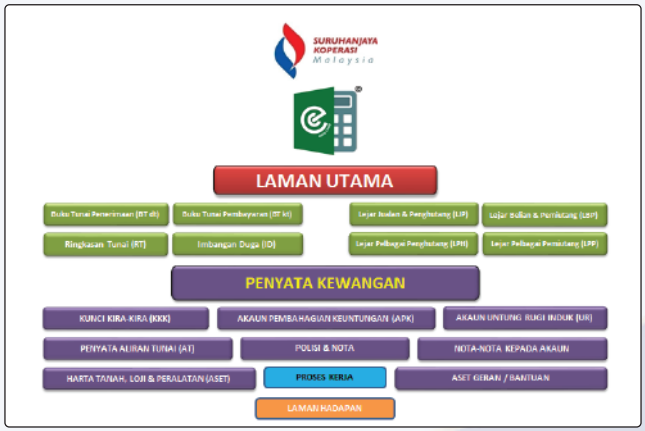
PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI EASY COOP

BAHAGIAN D
KEMASUKAN TRANSAKSI TAHUN SEMASA

BAHAGIAN D : KEMASUKAN TRANSAKSI TAHUN SEMASA

Pengguna hendaklah memasukkan **data transaksi tahun semasa** dengan memilih butang berwarna hijau di **LAMAN UTAMA** seperti di bawah:

1. Buku Tunai Penerimaan (BT dt);
2. Buku Tunai Pembayaran (BT kt);
3. Lejar Jualan & Penghutang (LPT);
4. Lejar Belian & Pemiutang (LBP);
5. Lejar Pelbagai Penghutang (LPH);
6. Lejar Pelbagai Pemiutang (LPP);
7. Ringkasan Tunai (RT) & Penyata Penyesuaian Bank; dan
8. Imbangan Duga (ID) & Pelarasan.



Terdapat dua (2) jenis Buku Tunai, iaitu:

i. Buku Tunai Penerimaan seperti di **RAJAH 7**; dan

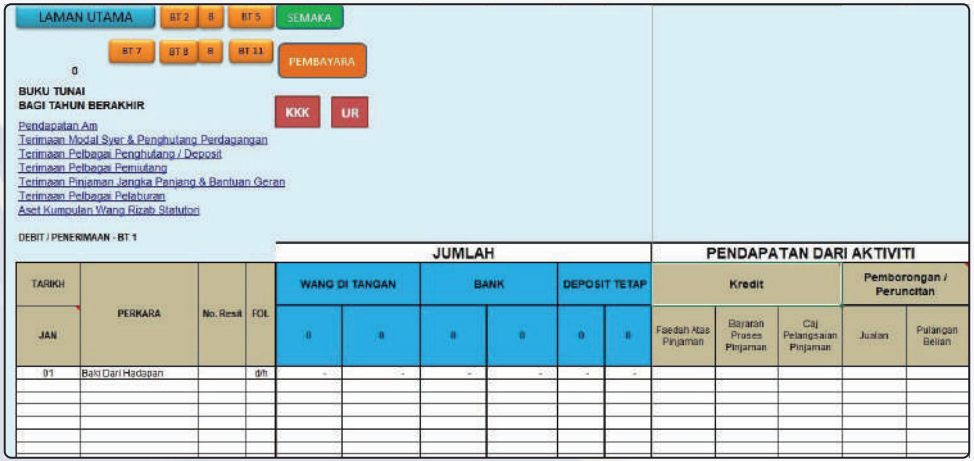
ii. Buku Tunai Pembayaran seperti di **RAJAH 12**.

1. BUKU TUNAI PENERIMAAN (BT dt)

Buku Tunai Penerimaan (Buku Tunai Debit) merekodkan semua penerimaan melibatkan transaksi wang tunai di tangan, bank dan deposit tetap (lihat **RAJAH 7**). Sebarang penerimaan tunai, cek, pindahan wang secara elektronik *(Electronic Fund Transfer)* dan lain-lain penerimaan wang dalam akaun bank hendaklah direkodkan mengikut tarikh urus niaga berlaku.

Manakala, catatan deposit tetap terdiri daripada tambahan deposit/ simpanan tetap dalam tahun semasa dan penerimaan faedah/ keuntungan atas deposit/ simpanan tetap.

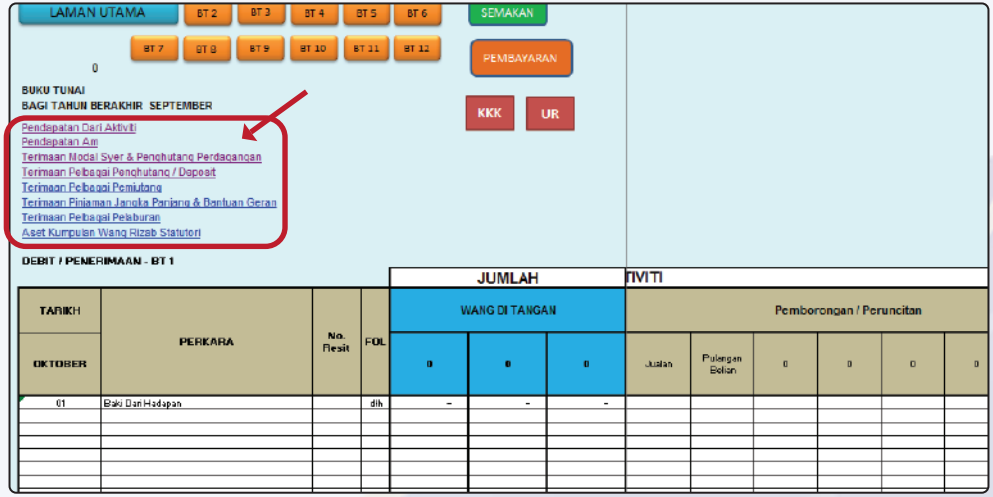
RAJAH 7 - BUKU TUNAI PENERIMAAN (BT dt)



Langkah-Langkah Kemasukan Data Dalam Buku Tunai Penerimaan

1) Pilih butang **Buku Tunai Penerimaan (BT dt)** untuk merekod transaksi penerimaan.
2) Masukkan data setiap transaksi penerimaan yang berlaku dengan merekod di ruangan **'Tarikh'**, **'Perkara'** dan **'No. Resit'**.
3) Masukkan jumlah amaun yang diterima secara tunai di ruangan **'Wang Di Tangan'** dan rekodkan semula amaun tersebut ke ruangan pengelasan akaun-akaun yang berkaitan sama ada pendapatan aktiviti, pendapatan am atau terimaan yang berkenaan. (Klik akaun-akaun yang berwarna biru untuk memudahkan carian ke ruangan pengelasan - lihat **RAJAH 8**).

RAJAH 8 - MEREKOD TUNAI DI RUANGAN BERKAITAN



4) Masukkan jumlah amaun yang diterima melalui cek di ruangan **'Bank'** yang tertera nama bank dan no. akaun dan rekodkan semula amaun tersebut ke ruangan pengelasan akaun yang berkaitan sama ada pendapatan aktiviti, pendapatan am atau terimaan yang berkenaan. (Klik **akaun-akaun yang berwarna biru** untuk memudahkan carian ke ruangan pengelasan – lihat **RAJAH 8**.

5) Transaksi kontra (K) adalah melibatkan pindahan wang seperti berikut:
   i. Pindahan dari bank ke tunai atau sebaliknya;
   ii. Pindahan antara tunai ke tunai; atau
   iii. Pindahan antara bank ke bank.

Bagi transaksi kontra, koperasi hendaklah merekod wang masuk di Buku Tunai Penerimaan dan wang keluar di Buku Tunai Pembayaran di ruangan tunai atau bank sahaja. Contoh transaksi bank ke tunai adalah seperti di **RAJAH 9**.

RAJAH 9 - TRANSAKSI KONTRA BANK KE TUNAI

DEBIT / PENERIMAAN - BT 1

TARIKH	PERKARA	No. Resit	FOL	JUMLAH			SEMAKAN
				WANG DI TANGAN		BANK	
JANUARI				Bendahari	0	CIMB	
01	Baki Dari Hadapan		d/h	7,000.00	-	15,000.00	
3	Kontra - Wang Tunai Masuk Bank		K			10,000.00	10,000.00
5	Kontra - Wang Tunai Dari Bank		K	3,500.00			3,500.00
							-
				10,500.00	-	25,000.00	13,500.00

KREDIT / PEMBAYARAN - BT 1

TARIKH	PERKARA	No. Baucer	No. Cek	FOL	JUMLAH			
					WANG DI TANGAN		BANK	
JANUARI					Bendahari	0	CIMB	SEMAKAN
3	Kontra - Wang Tunai Masuk Bank			K	10,000.00			10,000.00
5	Kontra - Wang Tunai Keluar Bank			K			3,500.00	3,500.00
								-
								-
								-
								-
								-
								-
								-
	Baki Dibawa Kehadapan			b/h	500.00	-	21,500.00	
					10,500.00	-	25,000.00	13,500.00
								-

6) Sila klik butang **SEMAKAN** bagi menyemak sama ada Buku Tunai seimbang atau tidak (lihat **RAJAH 10**).

RAJAH 10 - PAPARAN SEMAKAN BUKU TUNAI

Terimaan Modal Syer & Penghutang Perdagangan
Terimaan Pelbagai Penghutang / Deposit
Terimaan Pelbagai Pemiutang
Terimaan Pinjaman Jangka Panjang & Bantuan Geran
Terimaan Pelbagai Pelaburan
Aset Kumpulan Wang Rizab Statutori

DEBIT / PENERIMAAN - BT 1

TARIKH	PERKARA	No. Resit	FOL	JUMLAH			PENDAPATAN AM		TERIMAAN PELBAGAI PENGHUTAN	SEMAKAN
				WANG DI TANGAN		BANK				
JANUARI				Bendahari	0	CIMB	Fi Masuk	Modal Syer Anggota	Kedai Lot M	
01	Baki Dari Hadapan		d/h	7,000.00	-	15,000.00				
3	Kontra - Wang Tunai Masuk Bank		K			10,000.00				10,000.00
4	Kontra - Wang Tunai Dari Bank		K	3,500.00						3,500.00
5	Fi Masuk & Modal Syer Rahman W					600.00	100.00	500.00		-
6	Deposit Sewa Kedai			1,000.00					1,100.00	(100.00)
				11,500.00	-	25,600.00	100.00	500.00	1,100.00	13,400.00
							LA	LA	LA	(100.00)

Nota Penting:-

a) Sila pastikan lajur *(column)* semakan tidak terdapat sebarang amaun seperti contoh transaksi bertarikh 5 Januari.
b) Jika terdapat amaun pada lajur semakan seperti contoh transaksi bertarikh 6 Januari, ini bermakna terdapat kesilapan/ ketinggalan dalam merekod transaksi. **Sila semak semula transaksi tersebut dan buat pembetulan**.
c) Bagi transaksi kontra bertarikh 3 dan 4 Januari, amaun pada lajur semakan adalah betul dan tiada tindakan pembetulan perlu dibuat.

7) Sila pastikan semua transaksi penerimaan direkod setiap bulan dan tekan butang ***Save*** .

8) Bagi terimaan dari penghutang, pengguna perlulah membuat langkah tambahan iaitu mengemaskini butiran penghutang seperti di Bahagian A: Penetapan Asas Sistem.

Contoh memasukkan data transaksi Buku Tunai Penerimaan

- Koperasi menerima cek fi masuk berjumlah RM100 dan Modal Syer Anggota berjumlah RM500 (lihat **RAJAH 11**).

RAJAH 11- CONTOH

Terimaan Modal Syer & Penghutang Perdagangan
Terimaan Pelbagai Penghutang / Deposit
Terimaan Pelbagai Pemiutang
Terimaan Pinjaman Jangka Panjang & Bantuan Geran
Terimaan Pelbagai Pelaburan
Aset Kumpulan Wang Rizab Statutori

DEBIT / PENERIMAAN - BT 1

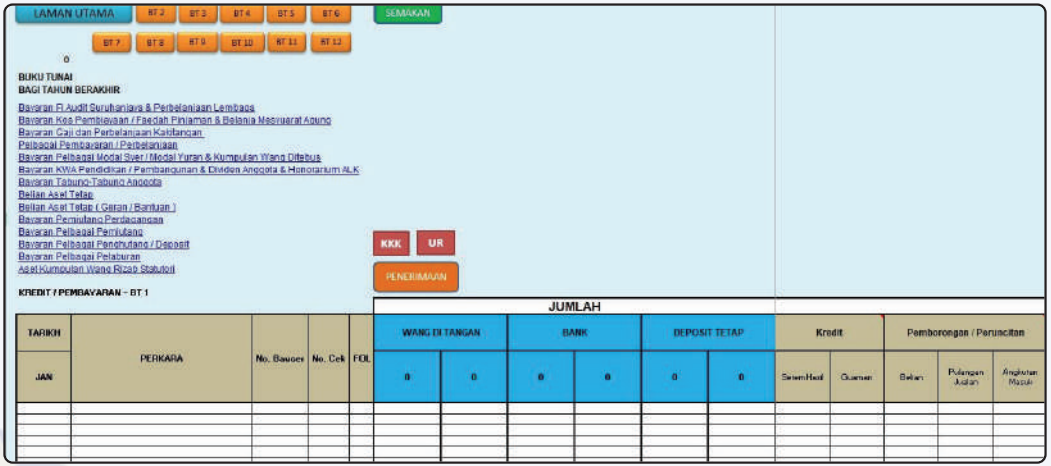
TARIKH	PERKARA	No. Resit	FOL	JUMLAH			PENDAPATAN AM		TERIMAAN PELBAGAI PENGHUTAN	SEMAKAN
				WANG DI TANGAN		BANK				
JANUARI				Bendahari	0	CIMB	Fi Masuk	Modal Syer Anggota	Kedai Lot M	
01	Baki Dari Hadapan		d/h	7,000.00	-	15,000.00				
3	Kontra - Wang Tunai Masuk Bank		K			10,000.00				10,000.00
4	Kontra - Wang Tunai Dari Bank		K	3,500.00						3,500.00
5	Fi Masuk & Modal Syer Rahman W					600.00	100.00	500.00		-
6	Deposit Sewa Kedai			1,000.00					1,100.00	(100.00)
				11,500.00	-	25,600.00	100.00	500.00	1,100.00	13,400.00
							LA	LA	LA	(100.00)

2. BUKU TUNAI PEMBAYARAN (BT kt)

Buku Tunai Pembayaran (Buku Tunai Kredit) merekodkan semua pembayaran melibatkan transaksi wang tunai di tangan, bank dan deposit tetap (lihat **RAJAH 12**). Sebarang pembayaran tunai, cek, pindahan wang secara elektronik *(Electronic Fund Transfer)* dan lain-lain pembayaran dalam akaun bank hendaklah direkodkan mengikut tarikh urus niaga berlaku.

Manakala, catatan deposit tetap terdiri daripada pengeluaran *(withdrawal)* deposit/ simpanan tetap dalam tahun semasa.

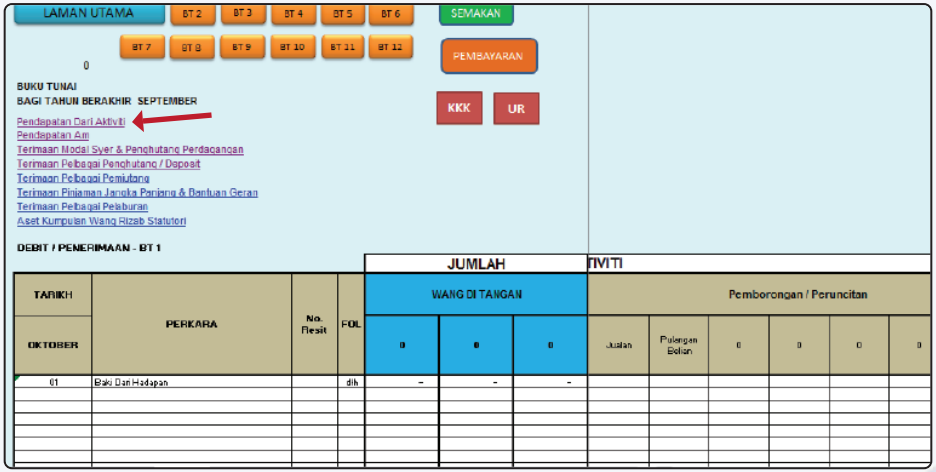
RAJAH 12 - BUKU TUNAI PEMBAYARAN (BT kt)



Langkah-Langkah Kemasukan Data Dalam Buku Tunai Pembayaran

1) Pilih butang **Buku Tunai Pembayaran (BT kt)** untuk merekod transaksi pembayaran.
2) Masukkan data setiap transaksi pembayaran yang berlaku dengan merekod di ruangan **'Tarikh', 'Perkara'** dan **'No. Baucer'**.
3) Masukkan jumlah amaun yang dibayar secara tunai di ruangan 'Wang Di Tangan' dan rekodkan semula amaun tersebut ke ruangan pengelasan akaun yang berkaitan sama ada belian, perbelanjaan atau bayaran yang berkenaan. (Klik akaun-akaun yang berwarna biru untuk memudahkan carian ke ruangan pengelasan – lihat **RAJAH 13**.

RAJAH 13 - MEREKOD TUNAI DI RUANGAN BERKAITAN



4) Masukkan jumlah amaun yang dibayar melalui cek di ruangan '**Bank**' yang tertera nama bank dan no. akaun dan rekodkan semula amaun tersebut ke ruangan pengelasan akaun yang berkaitan sama ada belian, perbelanjaan atau bayaran yang berkenaan. (Klik akaun-akaun yang berwarna biru untuk memudahkan carian ke ruangan pengelasan - lihat **RAJAH 14**.
5) Sila klik butang **SEMAKAN** bagi menyemak sama ada Buku Tunai seimbang atau tidak (lihat **RAJAH 14**).

RAJAH 14 - PAPARAN SEMAKAN BUKU TUNAI

KREDIT / PEMBAYARAN - BT 1

TARIKH	PERKARA	No. Baucer	No. Cek	FOL	JUMLAH				
					WANG DI TANGAN		BANK		
JANUARI					Bendahari	0	CIMB	Fi Audit Suruhanjaya	SEMAKAN
3	Fi audit Suruhanjaya 2019	B101	012345				600.00	600.00	-
4	Alatulis				120.00				120.00 X
5	Kontra - Wang Tunai Masuk Bank			K	5,000.00				5,000.00 √
	Baki Dibawa Kehadapan			b/h	6,380.00	-	25,000.00		
					11,500.00	-	25,600.00	600.00	5,120.00

Nota Penting:-

a) Sila pastikan lajur *(column)* semakan tidak terdapat sebarang amaun seperti contoh transaksi bertarikh 3 Januari.

b) Jika terdapat amaun pada lajur *(column)* semakan seperti contoh transaksi bertarikh 4 Januari, ini bermakna terdapat kesilapan/ ketinggalan dalam merekod transaksi. **Sila semak semula transaksi tersebut dan buat pembetulan**.

c) Bagi transaksi kontra bertarikh 5 Januari amaun pada lajur semakan adalah betul dan tiada tindakan pembetulan perlu buat.

6) Sila pastikan semua transaksi pembayaran direkod setiap bulan dan tekan butang ***Save*** .

7) Bagi bayaran kepada pemiutang, pengguna perlulah membuat langkah tambahan iaitu mengemaskini butiran pemiutang seperti di Bahagian A: Penetapan Asas Sistem.

Contoh memasukkan data transaksi Buku Tunai Pembayaran.

- Koperasi membayar fi audit dengan cek berjumlah RM600 (lihat **RAJAH 15**).

RAJAH 15 - CONTOH

Kos Aktiviti
Bayaran Fi Audit Suruhanjaya & Perbelanjaan Lembaga
Bayaran Kos Pembiayaan / Faedah Pinjaman & Belanja Mesyuarat Agung
Bayaran Gaji dan Perbelanjaan Kakitangan
Pelbagai Pembayaran / Perbelanjaan
Bayaran Pelbagai Modal Syer / Modal Yuran & Kumpulan Wang Ditebus
Bayaran KWA Pendidikan / Pembangunan & Dividen Anggota & Honorarium ALK
Bayaran Tabung-Tabung Anggota
Belian Aset Tetap
Belian Aset Tetap (Geran / Bantuan)
Bayaran Pemiutang Perdagangan
Bayaran Pelbagai Pemiutang
Bayaran Pelbagai Penghutang / Deposit
Bayaran Pelbagai Pelaburan
Aset Kumpulan Wang Rizab Statutori

KKK UR

PENERIMAAN

KREDIT / PEMBAYARAN - BT 1

TARIKH	PERKARA	No. Baucer	No. Cek	FOL	JUMLAH				
					WANG DI TANGAN		BANK		
JANUARI					Bendahari	0	CIMB	Fi Audit Suruhanjaya	SEMAKAN
16	Fi audit Suruhanjaya 2019	B101	012345				600.00	600.00	-
									-
									-
	Baki Dibawa Kehadapan			b/h	11,500.00	-	25,000.00		
					11,500.00	-	25,600.00	600.00	-

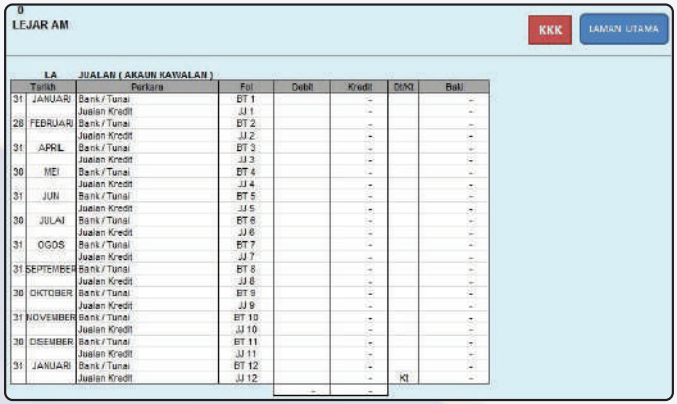
3. LEJAR JUALAN & LEJAR PENGHUTANG (LJP)

Lejar Jualan adalah lejar untuk merekod semua penjualan secara kredit (hutang) yang dikeluarkan kepada pelanggan *(customer)*. Ia bertujuan untuk memantau penghutang yang belum menjelaskan bayaran sepenuhnya.

Langkah-Langkah Kemasukan Data Dalam Lejar Jualan & Lejar Penghutang (LJP)

1) Pilih **butang Lejar Jualan & Penghutang (LJP)** di **LAMAN UTAMA** iaitu akaun kawalan untuk tujuan merekod akaun jualan kredit dan penghutang perdagangan individu mengikut aktiviti perniagaan yang berkaitan. Paparan Lejar Jualan akaun kawalan di **RAJAH 16** dan Lejar Penghutang Perdagangan (Individu) di **RAJAH 17** seperti di bawah.

RAJAH 16 - LEJAR JUALAN & PENGHUTANG (LJP)



LA JUALAN (AKAUN KAWALAN)

Tarikh		Perkara	Fol	Debit	Kredit	Dr/Kt	Baki
31	JANUARI	Bank / Tunai	BT 1		-		-
		Jualan Kredit	JJ 1		-		-
28	FEBRUARI	Bank / Tunai	BT 2		-		-
		Jualan Kredit	JJ 2		-		-
31	APRIL	Bank / Tunai	BT 3		-		-
		Jualan Kredit	JJ 3		-		-
30	MEI	Bank / Tunai	BT 4		-		-
		Jualan Kredit	JJ 4		-		-
31	JUN	Bank / Tunai	BT 5		-		-
		Jualan Kredit	JJ 5		-		-
30	JULAI	Bank / Tunai	BT 6		-		-
		Jualan Kredit	JJ 6		-		-
31	OGOS	Bank / Tunai	BT 7		-		-
		Jualan Kredit	JJ 7		-		-
31	SEPTEMBER	Bank / Tunai	BT 8		-		-
		Jualan Kredit	JJ 8		-		-
30	OKTOBER	Bank / Tunai	BT 9		-		-
		Jualan Kredit	JJ 9		-		-
31	NOVEMBER	Bank / Tunai	BT 10		-		-
		Jualan Kredit	JJ 10		-		-
30	DISEMBER	Bank / Tunai	BT 11		-		-
		Jualan Kredit	JJ 11		-		-
31	JANUARI	Bank / Tunai	BT 12		-		-
		Jualan Kredit	JJ 12		-	Kt	-
				-	-		

RAJAH 17 - LEJAR PENGHUTANG PERDAGANGAN (INDIVIDU)

PENGHUTANG PERDAGANGAN (INDIVIDU)

LA Arif

	Tarikh	Perkara	Fol	Debit	Kredit	Dt/Kt	Baki
1	JANUARI	Baki Dari Hadapan	JA	-		Dt	-
31	JANUARI	Bank / Tunai & Jualan Kredit	JJ & BT 1	-	-		-
		Pulangan Jualan			-		-
28	FEBRUARI	Bank / Tunai & Jualan Kredit	JJ & BT 2	-	-		-
		Pulangan Jualan			-		-
31	MAC	Bank / Tunai & Jualan Kredit	JJ & BT 3	-	-		-
		Pulangan Jualan			-		-
30	APRIL	Bank / Tunai & Jualan Kredit	JJ & BT 4	-	-		-
		Pulangan Jualan			-		-
31	MEI	Bank / Tunai & Jualan Kredit	JJ & BT 5	-	-		-
		Pulangan Jualan			-		-
30	JUN	Bank / Tunai & Jualan Kredit	JJ & BT 6	-	-		-
		Pulangan Jualan			-		-
31	JULAI	Bank / Tunai & Jualan Kredit	JJ & BT 7	-	-		-
		Pulangan Jualan			-		-
31	OGOS	Bank / Tunai & Jualan Kredit	JJ & BT 8	-	-		-
		Pulangan Jualan			-		-
30	SEPTEMBER	Bank / Tunai & Jualan Kredit	JJ & BT 9	-	-		-
		Pulangan Jualan			-		-
31	OKTOBER	Bank / Tunai & Jualan Kredit	JJ & BT 10	-	-		-
		Pulangan Jualan			-		-
30	NOVEMBER	Bank / Tunai & Jualan Kredit	JJ & BT 11	-	-		-
		Pulangan Jualan			-		-
31	DISEMBER	Bank / Tunai & Jualan Kredit	JJ & BT 12	-	-		-
		Pulangan Jualan			-	Dt	-
				-	-		

2) Sekiranya berlaku transaksi jualan kredit bagi penghutang sedia ada (yang mempunyai baki awal tahun), sila pilih lejar penghutang individu yang berkaitan. Contohnya penghutang Arif seperti di **RAJAH 18**.

RAJAH 18 - LEJAR PENGHUTANG PERDAGANGAN (INDIVIDU)

0
LEJAR AM

PENGHUTANG PERDAGANGAN (INDIVIDU)

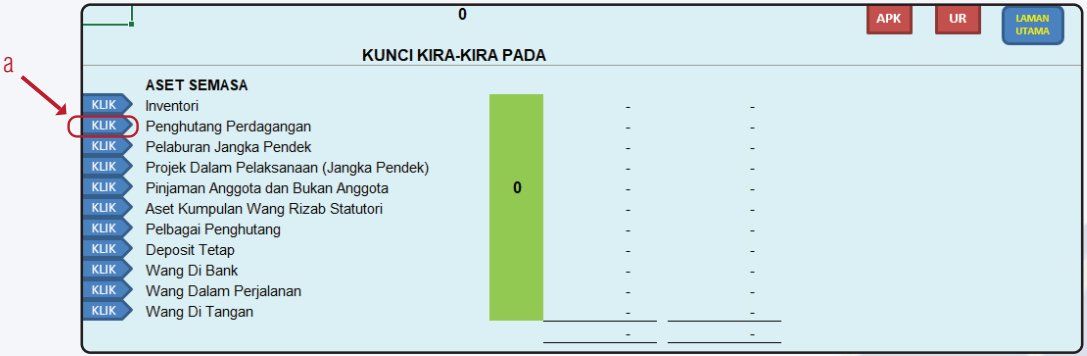
LA Arif

Tarikh		Perkara	Fol	Debit	Kredit	Dt/Kt	Baki
1	JANUARI	Baki Dari Hadapan	JA	5,500.00		Dt	5,500.00
31	JANUARI	Bank / Tunai & Jualan Kredit	JJ & BT 1	-	-		5,500.00
		Pulangan Jualan			-		5,500.00
28	FEBRUARI	Bank / Tunai & Jualan Kredit	JJ & BT 2	-	-		5,500.00
		Pulangan Jualan			-		5,500.00
31	MAC	Bank / Tunai & Jualan Kredit	JJ & BT 3	-	-		5,500.00
		Pulangan Jualan			-		5,500.00
30	APRIL	Bank / Tunai & Jualan Kredit	JJ & BT 4	-	-		5,500.00
		Pulangan Jualan			-		5,500.00
31	MEI	Bank / Tunai & Jualan Kredit	JJ & BT 5	-	-		5,500.00
		Pulangan Jualan			-		5,500.00
30	JUN	Bank / Tunai & Jualan Kredit	JJ & BT 6	-	-		5,500.00
		Pulangan Jualan			-		5,500.00
31	JULAI	Bank / Tunai & Jualan Kredit	JJ & BT 7	-	-		5,500.00
		Pulangan Jualan			-		5,500.00
31	OGOS	Bank / Tunai & Jualan Kredit	JJ & BT 8	-	-		5,500.00
		Pulangan Jualan			-		5,500.00
30	SEPTEMBER	Bank / Tunai & Jualan Kredit	JJ & BT 9	-	-		5,500.00
		Pulangan Jualan			-		5,500.00
31	OKTOBER	Bank / Tunai & Jualan Kredit	JJ & BT 10	-	-		5,500.00
		Pulangan Jualan			-		5,500.00
30	NOVEMBER	Bank / Tunai & Jualan Kredit	JJ & BT 11	-	-		5,500.00
		Pulangan Jualan			-		5,500.00
31	DISEMBER	Bank / Tunai & Jualan Kredit	JJ & BT 12	-	-		5,500.00
		Pulangan Jualan			-	Dt	5,500.00
				-	-		

3) Sekiranya berlaku transaksi jualan kredit bagi penghutang baru, pengguna perlulah membuat langkah tambahan iaitu mengemaskini butiran penghutang seperti di Bahagian A: Penetapan Asas Sistem.

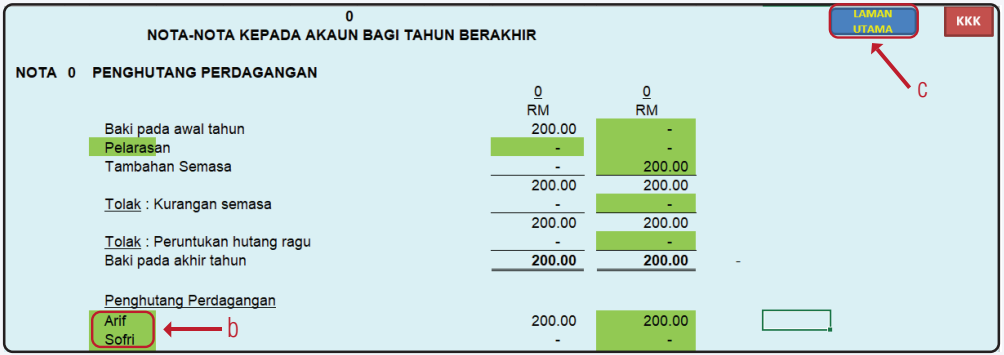
a. Sila klik butang **KKK** dan seterusnya klik butang KLIK Penghutang Perdagangan seperti di paparan **RAJAH 19**.

RAJAH 19 - KUNCI KIRA-KIRA



b. Masukkan nama penghutang individu di ruangan penghutang perdagangan seperti di **RAJAH 20**.

RAJAH 20 - NOTA KEPADA AKAUN PENGHUTANG PERDAGANGAN



0

NOTA-NOTA KEPADA AKAUN BAGI TAHUN BERAKHIR

LAMAN UTAMA

KKK

c

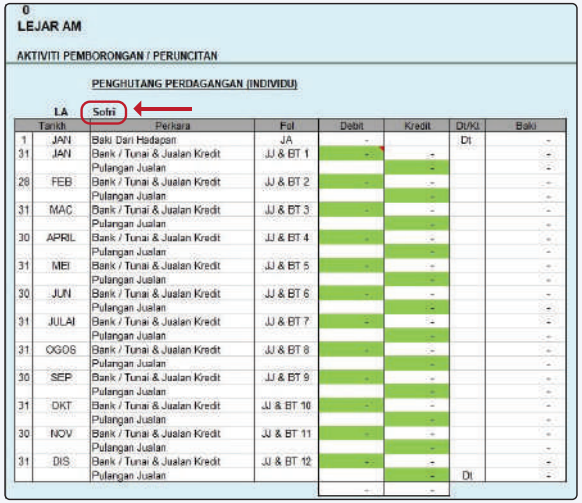
NOTA 0 PENGHUTANG PERDAGANGAN

	0 RM	0 RM
Baki pada awal tahun	200.00	-
Pelarasan	-	-
Tambahan Semasa	-	200.00
	200.00	200.00
Tolak : Kurangan semasa	-	-
	200.00	200.00
Tolak : Peruntukan hutang ragu	-	-
Baki pada akhir tahun	**200.00**	**200.00**
Penghutang Perdagangan		
Arif	200.00	200.00
Sofri	-	-

b

c. Klik semula ke **LAMAN UTAMA** dan seterusnya klik butang **Lejar Jualan & Penghutang (LJP)**. Nama penghutang tersebut akan dipaparkan di Lejar Pemiutang Perdagangan (Individu) seperti di **RAJAH 21**.

RAJAH 21 - LEJAR PENGHUTANG PERDAGANGAN INDIVIDU



0
LEJAR AM

AKTIVITI PEMBORONGAN / PERUNCITAN

PENGHUTANG PERDAGANGAN (INDIVIDU)

LA Sofri

Tarikh		Perkara	Fol	Debit	Kredit	Dt/Kt	Baki
1	JAN	Baki Dari Hadapan	JA	-		Dt	-
31	JAN	Bank / Tunai & Jualan Kredit	JJ & BT 1	-	-		-
		Pulangan Jualan			-		-
28	FEB	Bank / Tunai & Jualan Kredit	JJ & BT 2	-	-		-
		Pulangan Jualan			-		-
31	MAC	Bank / Tunai & Jualan Kredit	JJ & BT 3	-	-		-
		Pulangan Jualan			-		-
30	APRIL	Bank / Tunai & Jualan Kredit	JJ & BT 4	-	-		-
		Pulangan Jualan			-		-
31	MEI	Bank / Tunai & Jualan Kredit	JJ & BT 5	-	-		-
		Pulangan Jualan			-		-
30	JUN	Bank / Tunai & Jualan Kredit	JJ & BT 6	-	-		-
		Pulangan Jualan			-		-
31	JULAI	Bank / Tunai & Jualan Kredit	JJ & BT 7	-	-		-
		Pulangan Jualan			-		-
31	OGOS	Bank / Tunai & Jualan Kredit	JJ & BT 8	-	-		-
		Pulangan Jualan			-		-
30	SEP	Bank / Tunai & Jualan Kredit	JJ & BT 9	-	-		-
		Pulangan Jualan			-		-
31	OKT	Bank / Tunai & Jualan Kredit	JJ & BT 10	-	-		-
		Pulangan Jualan			-		-
30	NOV	Bank / Tunai & Jualan Kredit	JJ & BT 11	-	-		-
		Pulangan Jualan			-		-
31	DIS	Bank / Tunai & Jualan Kredit	JJ & BT 12	-	-		-
		Pulangan Jualan			-	Dt	-
				-	-		

4) Masukkan jumlah bulanan invois Jualan Kredit & Pulangan Jualan ke Lejar Penghutang Perdagangan (Individu) di ruangan yang berwarna hijau mengikut bulan yang berkenaan (lihat **RAJAH 21**).

5) Sebarang terimaan daripada penghutang akan direkod dalam Buku Tunai Penerimaan dan dikemaskini secara automatik di Lejar Penghutang Perdagangan (Individu).

6) Tekan butang ***Save*** dan klik semula ke **LAMAN UTAMA**.

4. LEJAR BELIAN & PEMIUTANG (LBP)

Lejar Belian adalah lejar untuk merekod semua pembelian secara kredit daripada pembekal. Ia bertujuan untuk memantau baki pemiutang yang belum dijelaskan sepenuhnya.

Langkah-Langkah Kemasukan Data Dalam Lejar Belian & Lejar Pemiutang (LBP)

1) Pilih butang **Lejar Belian & Pemiutang (LBP)** di **LAMAN UTAMA** iaitu akaun kawalan untuk tujuan merekod akaun Belian Kredit & Pemiutang Perdagangan individu bagi aktiviti berkaitan. Paparan Lejar Belian (Akaun Kawalan) di **RAJAH 22** dan Lejar Pemiutang Perniagaan (Individu) di **RAJAH 23** seperti di bawah.

RAJAH 22 - LEJAR BELIAN & LEJAR PEMIUTANG (LBP)

LA BELIAN (AKAUN KAWALAN)

Tarikh		Perkara	Fol	Debit	Kredit	Dt/Kt	Baki
31	JAN	Bank / Tunai	BT 1	-			-
		Belian Kredit	JB 1	-			-
28	FEB	Bank / Tunai	BT 2	-			-
		Belian Kredit	JB 2	-			-
31	MAC	Bank / Tunai	BT 3	-			-
		Belian Kredit	JB 3	-			-
30	APRIL	Bank / Tunai	BT 4	-			-
		Belian Kredit	JB 4	-			-
31	MEI	Bank / Tunai	BT 5	-			-
		Belian Kredit	JB 5	-			-
		Belian Kredit	JB 10	-			-
31	DIS	Bank / Tunai	BT 12	-			-
		Belian Kredit	JB 12	-		Dt	-
				-	-		

LA PEMIUTANG PERDAGANGAN (AKAUN KAWALAN)

Tarikh		Perkara	Fol	Debit	Kredit	Dt/Kt	Baki
1	JAN	Baki Dari Hadapan	JA		-	Kt	-
		Belian Kredit	JB 1		-		-
		Pulangan Belian		-			-
28	FEB	Bank / Tunai	BT 2	-			-
		Belian Kredit	JB 3		-		-
		Pulangan Belian		-			-
31	OKT	Bank / Tunai	BT 10	-			-
		Belian Kredit	JB 11		-		-
		Pulangan Belian		-			-
30	NOV	Bank / Tunai	BT 11	-			-
		Belian Kredit	JB 12		-		-
		Pulangan Belian		-			-
31	DIS	Bank / Tunai	BT 12	-		Kt	-
				-	-		

RAJAH 23 - LEJAR PEMIUTANG PERDAGANGAN (INDIVIDU)

PEMIUTANG PERDAGANGAN (INDIVIDU)

LA 0

Tarikh		Perkara	Fol	Debit	Kredit	Dt/Kt	Baki
1	JAN	Baki Dari Hadapan	JA		-	Kt	-
31	JAN	Bank / Tunai & Belian Kredit	BT 1 & JB	-	-		-
		Pulangan Belian		-			-
28	FEB	Bank / Tunai & Belian Kredit	BT 2 & JB	-	-		-
		Pulangan Belian		-			-
31	MAC	Bank / Tunai & Belian Kredit	BT 3 & JB	-	-		-
		Pulangan Belian		-			-
		Pulangan Belian		-			-
30	NOV	Bank / Tunai & Belian Kredit	BT 11 & JB	-	-		-
		Pulangan Belian		-			-
31	DIS	Bank / Tunai & Belian Kredit	BT 12 & JB	-	-		-
		Pulangan Belian		-		Kt	-
				-	-		

2) Sekiranya berlaku transaksi belian secara kredit bagi pemiutang sedia ada (yang mempunyai baki awal tahun), sila pilih lejar pemiutang individu yang berkaitan. Contohnya pemiutang Rahman Ent. seperti di **RAJAH 24**.

RAJAH 24 - LEJAR PEMIUTANG INDIVIDU

PEMIUTANG PERDAGANGAN (INDIVIDU)

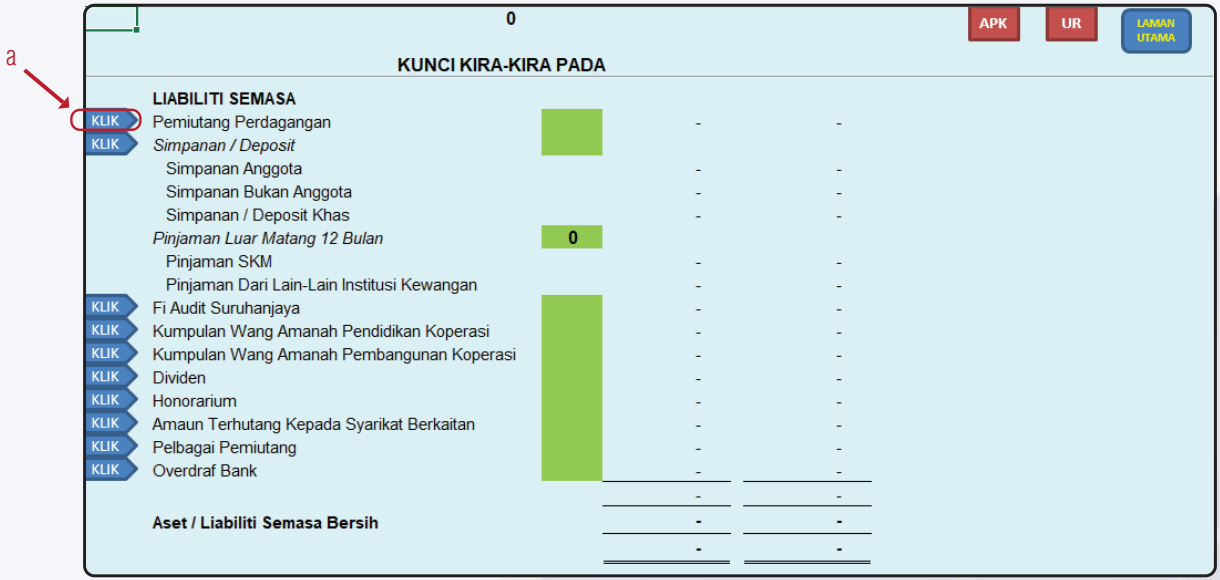
LA **Rahman Ent.**

Tarikh		Perkara	Fol	Debit	Kredit	Dt/Kt	Baki
1	JAN	Baki Dari Hadapan	JA		1,000.00	Kt	1,000.00
31	JAN	Bank / Tunai & Belian Kredit	BT 1 & JB	-	-		1,000.00
		Pulangan Belian		-			1,000.00
28	FEB	Bank / Tunai & Belian Kredit	BT 2 & JB	-	-		1,000.00
		Pulangan Belian		-			1,000.00
31	MAC	Bank / Tunai & Belian Kredit	BT 3 & JB	-	-		1,000.00
		Pulangan Belian		-			1,000.00
30	APRIL	Bank / Tunai & Belian Kredit	BT 4 & JB	-	-		1,000.00
		Pulangan Belian		-			1,000.00
31	MEI	Bank / Tunai & Belian Kredit	BT 5 & JB	-	-		1,000.00
		Pulangan Belian		-			1,000.00
30	JUN	Bank / Tunai & Belian Kredit	BT 6 & JB	-	-		1,000.00
		Pulangan Belian		-			1,000.00
31	JULAI	Bank / Tunai & Belian Kredit	BT 7 & JB	-	-		1,000.00
		Pulangan Belian		-			1,000.00
31	OGOS	Bank / Tunai & Belian Kredit	BT 8 & JB	-	-		1,000.00
		Pulangan Belian		-			1,000.00
30	SEP	Bank / Tunai & Belian Kredit	BT 9 & JB	-	-		1,000.00
		Pulangan Belian		-			1,000.00
31	OKT	Bank / Tunai & Belian Kredit	BT 10 & JB	-	-		1,000.00
		Pulangan Belian		-			1,000.00
30	NOV	Bank / Tunai & Belian Kredit	BT 11 & JB	-	-		1,000.00
		Pulangan Belian		-			1,000.00
31	DIS	Bank / Tunai & Belian Kredit	BT 12 & JB	-	-		1,000.00
		Pulangan Belian		-		Kt	1,000.00
				-	-		

3) Sekiranya berlaku transaksi belian secara kredit bagi pemiutang baru, pengguna perlulah membuat langkah tambahan iaitu mengemaskini butiran pemiutang seperti di Bahagian A: Penetapan Asas Sistem.

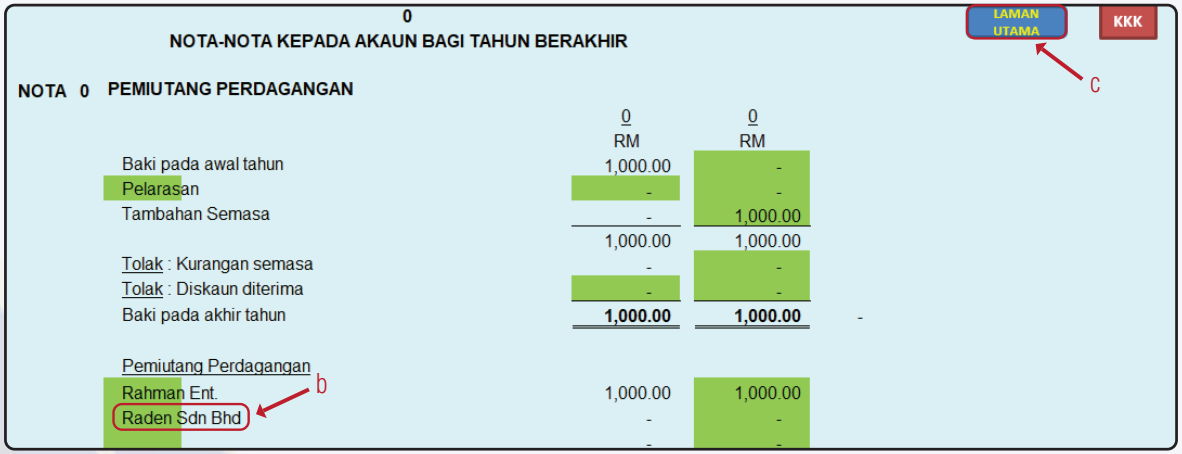
a. Sila klik butang **KKK** dan seterusnya klik butang KLIK Pemiutang Perdagangan seperti di paparan **RAJAH 25**.

RAJAH 25 - KUNCI KIRA-KIRA



b. Masukkan nama pemiutang individu di ruangan pemiutang perdagangan seperti di **RAJAH 26**.

RAJAH 26 - NOTA KEPADA AKAUN PEMIUTANG PERDAGANGAN



0

NOTA-NOTA KEPADA AKAUN BAGI TAHUN BERAKHIR

LAMAN UTAMA

KKK

c

NOTA 0 PEMIUTANG PERDAGANGAN

	0 RM	0 RM
Baki pada awal tahun	1,000.00	-
Pelarasan	-	-
Tambahan Semasa	-	1,000.00
	1,000.00	1,000.00
Tolak : Kurangan semasa	-	-
Tolak : Diskaun diterima	-	-
Baki pada akhir tahun	**1,000.00**	**1,000.00**
Pemiutang Perdagangan		
Rahman Ent.	1,000.00	1,000.00
Raden Sdn Bhd	-	-
	-	-

b

c. Klik semula ke **LAMAN UTAMA** dan seterusnya klik butang **Lejar Belian & Pemiutang** (**LBP**). Nama pemiutang tersebut akan dipaparkan di Lejar Pemiutang Perdagangan (Individu) seperti di **RAJAH 27**.

RAJAH 27 - LEJAR PEMIUTANG PERDAGANGAN (INDIVIDU)

0
LEJAR AM

LAMAN UTAMA

AKTIVITI PEMBORONGAN / PERUNCITAN

LA Raden Sdn Bhd

Tarikh		Perkara	Fol	Debit	Kredit	Dt/Kt	Baki
1	JAN	Baki Dari Hadapan	JA		-	Kt	-
31	JAN	Bank / Tunai & Belian Kredit	BT 1 & JB	-	-		-
		Pulangan Belian		-			-
28	FEB	Bank / Tunai & Belian Kredit	BT 2 & JB	-	-		-
		Pulangan Belian		-			-
31	MAC	Bank / Tunai & Belian Kredit	BT 3 & JB	-	-		-
		Pulangan Belian		-			-
30	APRIL	Bank / Tunai & Belian Kredit	BT 4 & JB	-	-		-
		Pulangan Belian		-			-
31	MEI	Bank / Tunai & Belian Kredit	BT 5 & JB	-	-		-
		Pulangan Belian		-			-
30	JUN	Bank / Tunai & Belian Kredit	BT 6 & JB	-	-		-
		Pulangan Belian		-			-
31	JULAI	Bank / Tunai & Belian Kredit	BT 7 & JB	-	-		-
		Pulangan Belian		-			-
31	OGOS	Bank / Tunai & Belian Kredit	BT 8 & JB	-	-		-
		Pulangan Belian		-			-
30	SEP	Bank / Tunai & Belian Kredit	BT 9 & JB	-	-		-
		Pulangan Belian		-			-
31	OKT	Bank / Tunai & Belian Kredit	BT 10 & JB	-	-		-
		Pulangan Belian		-			-
30	NOV	Bank / Tunai & Belian Kredit	BT 11 & JB	-	-		-
		Pulangan Belian		-			-
31	DIS	Bank / Tunai & Belian Kredit	BT 12 & JB	-	-		-
		Pulangan Belian		-		Kt	-
				-	-		

4) Masukkan jumlah bulanan invois Belian Kredit & Pulangan Jualan ke Lejar Pemiutang Perdagangan (Individu) di ruangan yang berwarna hijau mengikut bulan yang berkenaan (lihat **RAJAH 27**).

5) Sebarang bayaran kepada pemiutang akan direkod dalam Buku Tunai Pembayaran dan dikemaskini secara automatik di Lejar Pemiutang Perdagangan (Individu).

6) Tekan butang ***Save*** dan klik semula ke **LAMAN UTAMA**.

5. RINGKASAN TUNAI (RT) & PENYATA PENYESUAIAN BANK

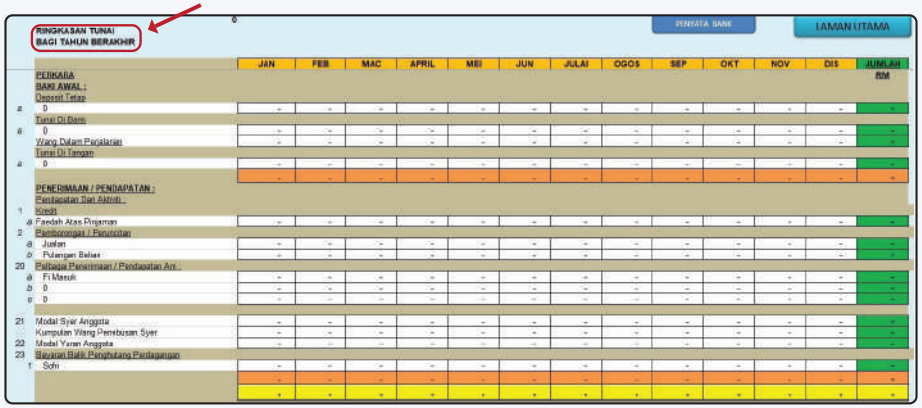
Ringkasan Tunai adalah lembaran himpunan semua penerimaan dan pembayaran tunai mengikut bulan. Penyata Penyesuaian Bank adalah penyata yang disediakan untuk menyesuaikan baki penyata bank dengan buku tunai.

Ia bertujuan untuk menyemak sama ada semua transaksi melibatkan wang tunai di tangan, bank dan deposit tetap (faedah) serta caj lain yang disesuaikan dengan penyata bank.

Langkah-Langkah Semakan Ringkasan Tunai dan Kemasukan Data Dalam Penyata Penyesuaian Bank

1) Pilih butang **Ringkasan Tunai (RT)** & Penyata Penyesuaian Bank di **LAMAN UTAMA** untuk menyemak semua transaksi tunai di tangan, bank dan deposit tetap (faedah) serta caj lain dalam menyediakan penyata penyesuaian bank.
2) Paparan Ringkasan Tunai Penerimaan di **RAJAH 28** dan Ringkasan Tunai Pembayaran di **RAJAH 29** seperti di bawah.

RAJAH 28 - RINGKASAN TUNAI (PENERIMAAN)

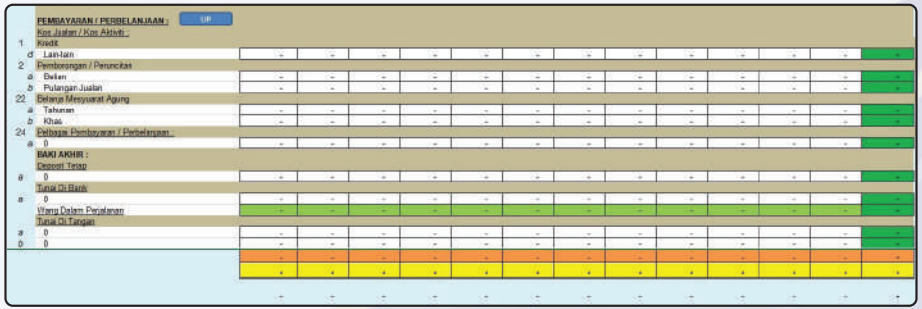


RINGKASAN TUNAI
BAGI TAHUN BERAKHIR

PENYATA BANK | LAMAN UTAMA

		JAN	FEB	MAC	APRIL	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEP	OKT	NOV	DIS	JUMLAH RM
	PERKARA													
	BAKI AWAL :													
	Deposit Tetap													
a	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Tunai Di Bank													
a	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Wang Dalam Perjalanan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Tunai Di Tangan													
a	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	PENERIMAAN / PENDAPATAN :													
	Pendapatan Dari Aktiviti :													
1	Kredit													
a	Faedah Atas Pinjaman	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Pemborongan / Peruncitan													
a	Jualan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
b	Pulangan Belian	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	Pelbagai Penerimaan / Pendapatan Ain :													
a	Fi Masuk	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
b	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
c	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	Modal Syer Anggota	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Kumpulan Wang Pembusan Syer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22	Modal Yuran Anggota	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23	Bayaran Baki Penghutang Perdagangan													
1	Sofri :	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

RAJAH 29 - RINGKASAN TUNAI (PEMBAYARAN)



	PEMBAYARAN / PERBELANJAAN : UP													
	Kos Jualan / Kos Aktiviti :													
1	Kredit													
d	Lain-lain	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Pemborongan / Peruncitan													
a	Belian	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
b	Pulangan Jualan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22	Belanja Mesyuarat Agung													
a	Tahunan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
b	Khas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24	Pelbagai Pembayaran / Perbelanjaan :													
a	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	BAKI AKHIR :													
	Deposit Tetap													
a	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Tunai Di Bank													
a	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Wang Dalam Perjalanan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Tunai Di Tangan													
a	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
b	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3) Sediakan pelarasan bagi Penyata Penyesuaian Bank (sila klik butang penyata bank) jika terdapat perbezaan baki akhir setiap bulan antara Buku Tunai Koperasi dan Penyata Bank Koperasi (lihat **RAJAH 28, 29 & 30**).

RAJAH 30 - PENYATA PENYESUAIAN BANK

UP	Baki Mengikut Penyata Bank	JAN	FEB	MAC	APRIL	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEP	OKT	NOV	DIS
a	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Perbezaan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Penyesuaian Bank												
1													
2													
3													
4													

4) Sekiranya terdapat perbezaan baki akhir buku tunai dengan penyata kewangan, masukkan penerimaan/pembayaran yang belum wujud di penyata bulanan bank atau Buku Tunai.

5) Tekan butang ***Save*** dan klik semula ke **LAMAN UTAMA**.

6. IMBANGAN DUGA (ID) & PELARASAN

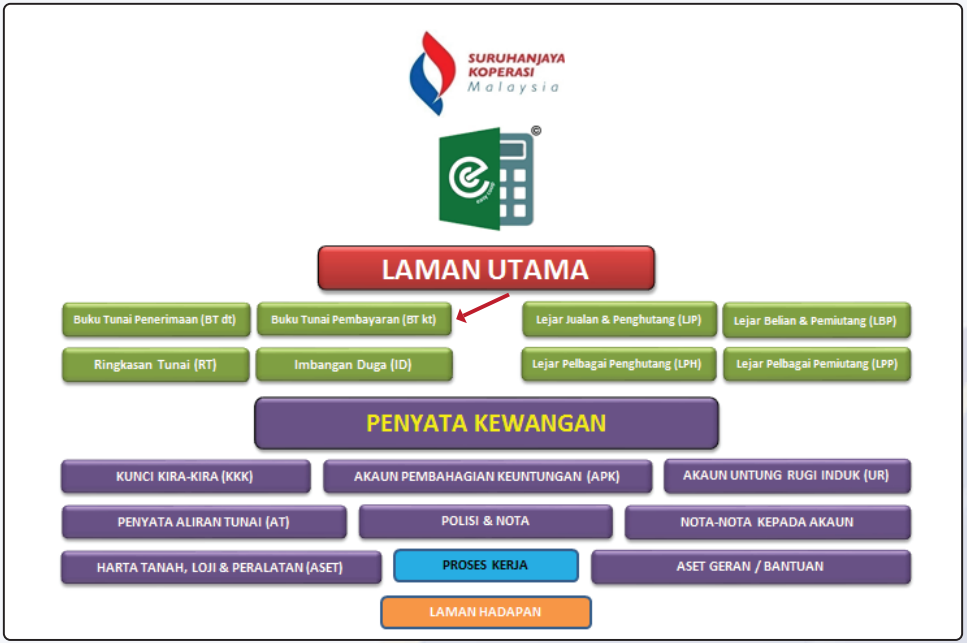
i. Imbangan Duga (ID)

Imbangan Duga adalah satu penyata yang mengumpulkan baki-baki yang ada dalam lejar pada akhir sesuatu tempoh perakaunan.
Imbangan Duga adalah kaedah yang digunapakai untuk menyemak sama ada urus niaga telah direkodkan dengan betul dalam jurnal dan dipindahkan dengan betul ke lejar.

Langkah-Langkah Semakan Imbangan Duga

1) Pilih butang **Imbangan Duga (ID)** & Pelarasan di **LAMAN UTAMA** untuk menyemak baki yang dipindahkan dari lejar (**RAJAH 31**).

RAJAH 31 - LAMAN UTAMA



2) Sila klik butang **SEMAK BAKI** untuk memastikan jumlah baki debit sama dengan baki kredit di ID (**RAJAH 32**).

RAJAH 32 - IMBANGAN DUGA (ID)

0.00

IMBANGAN DUGA PADA
BAGI TAHUN BERAKHIR

LAMAN UTAMA | SEMAK BAKI

NAMA AKAUN	Baki Awal		Penyata Penerimaan & Pembayaran		Imbangan Duga Sebelum Pelarasan		Jurnal Pelarasan				Imbangan Duga Terlaras Pada	
	Debit RM	Kredit RM	Debit RM	Kredit RM	Debit RM	Kredit RM	Ruj	Debit RM	Kredit RM	Ruj	Debit RM	Kredit RM
HARTA TANAH, LOJI DAN PERALATAN												
Tanah	-		-		-			-	-	1	-	
Bangunan	-		-		-			-	-	1	-	
Kenderaan	-		-		-			-	-	1	-	
Komputer	-		-		-			-	-	1	-	
Aset-Aset Lain	-		-		-			-	-	1	-	
Aset Geran / Bantuan												
Tanah	-		-		-			-	-	1	-	
Bangunan	-		-		-			-	-	1	-	
Kenderaan	-		-		-			-	-	1	-	
Komputer	-		-		-			-	-	1	-	
Aset-Aset Lain	-		-		-			-	-	1	-	

3) Jika terdapat perbezaan jumlah baki tersebut, perkataan **Tidak Seimbang** akan dipaparkan seperti di bawah (**RAJAH 33**).

RAJAH 33 - SEMAK BAKI

IMBANGAN DUGA PADA
BAGI TAHUN BERAKHIR

LAMAN UTAMA | SEMAK BAKI

NAMA AKAUN	Baki Awal		Penyata Penerimaan & Pembayaran		Imbangan Duga Sebelum Pelarasan		R
	Debit RM	Kredit RM	Debit RM	Kredit RM	Debit RM	Kredit RM	
Ambilan / Stok rosak/hilang							
Stok Akhir Perindustrian							
Ambilan / Stok rosak/hilang							
Stok Akhir Tanaman							
Ambilan / Stok rosak/hilang							
Stok Akhir Pembangunan Hartanah							
Ambilan / Stok rosak/hilang							
Stok Akhir Akuakultur							
Ambilan / Stok rosak/hilang							
Stok Akhir Lain-Lain Aktiviti Pengguna							
Ambilan / Stok rosak/hilang							
Pelarasan Operasi :							
Pelarasan :							
Pelarasan :							
Pelarasan Bukan Operasi :							
Pelarasan :							
Pelarasan :							
Untung / (Rugi) Kasar							
Untung / (Rugi) Semasa							
	300.00	1,000.00	500.00	600.00	200.00	1,000.00	
		(700.00) Tidak Seimbang		(100.00) Tidak Seimbang		(800.00) Tidak Seimbang	

UP

4) Sekiranya berlaku ketidakseimbangan, pengguna perlulah menyemak semula transaksi di Buku Tunai, Lejar Jualan dan Lejar Belian.

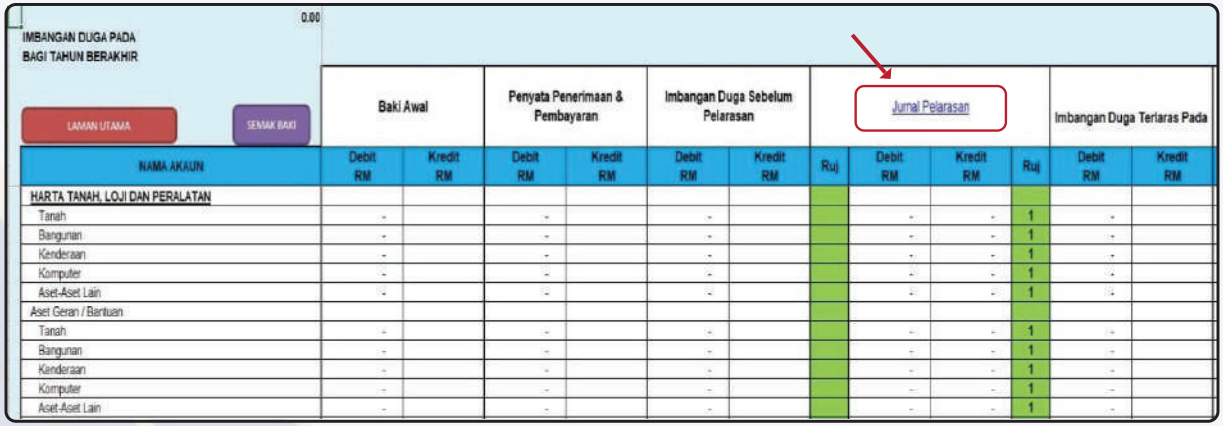
ii. Pelarasan

Pelarasan disediakan bagi mengambil kira transaksi akruan dan transaksi yang tidak melibatkan Buku Tunai. Ini bertujuan untuk memastikan penyata kewangan disediakan dengan tepat dan lengkap.

Langkah-Langkah Penyediaan Jurnal Pelarasan

1) Sila klik **Jurnal Pelarasan** (tulisan bewarna biru) untuk membuat transaksi pelarasan seperti di bawah (**RAJAH 34**).

RAJAH 34 - IMBANGAN DUGA (ID)



0.00

IMBANGAN DUGA PADA
BAGI TAHUN BERAKHIR

LAMAN UTAMA | SEMAK BAKI | Jurnal Pelarasan

NAMA AKAUN	Baki Awal		Penyata Penerimaan & Pembayaran		Imbangan Duga Sebelum Pelarasan						Imbangan Duga Terlaras Pada	
	Debit RM	Kredit RM	Debit RM	Kredit RM	Debit RM	Kredit RM	Ruj	Debit RM	Kredit RM	Ruj	Debit RM	Kredit RM
HARTA TANAH, LOJI DAN PERALATAN												
Tanah	-		-		-			-	-	1	-	
Bangunan	-		-		-			-	-	1	-	
Kenderaan	-		-		-			-	-	1	-	
Komputer	-		-		-			-	-	1	-	
Aset-Aset Lain	-		-		-			-	-	1	-	
Aset Geran / Bantuan												
Tanah	-		-		-			-	-	1	-	
Bangunan	-		-		-			-	-	1	-	
Kenderaan	-		-		-			-	-	1	-	
Komputer	-		-		-			-	-	1	-	
Aset-Aset Lain	-		-		-			-	-	1	-	

2) Masukkan jumlah pelarasan kepada akaun yang berkaitan di ruangan Jurnal Pelarasan. Sila klik butang **SEMAK BAKI** untuk memastikan jumlah baki debit sama dengan baki kredit di Jurnal Pelarasan seperti di **RAJAH 35**.

RAJAH 35 - JURNAL PELARASAN

IMBANGAN DUGA PADA
BAGI TAHUN BERAKHIR

LAMAN UTAMA

SEMAK BAKI

Jurnal Pelarasan

NAMA AKAUN	Ruj	Debit RM	Kredit RM	Ruj
HARTA TANAH, LOJI DAN PERALATAN				
Tanah				
Bangunan				
Kenderaan				
Komputer				
Aset-Aset Lain				
Aset Geran / Bantuan				
Tanah				
Bangunan				
Kenderaan				
Komputer				
Aset-Aset Lain				
ASET BUKAN SEMASA				
Pelaburan Dalam Syer Siar Harga				
0				
0				
0				

3) Tekan butang ***Save*** dan klik semula ke **LAMAN UTAMA**.

Contoh memasukkan Pelarasan Susut Nilai Semasa

Koperasi mempunyai susut nilai komputer (20% RM1,000) dan mesin faks (10% RM200).

Langkah-langkah pelarasan susut nilai semasa.

- Sila klik **HARTA TANAH, LOJI & PERALATAN (ASET)** di **LAMAN UTAMA**

LAMAN UTAMA | ASET | ASET TAHUN LALU

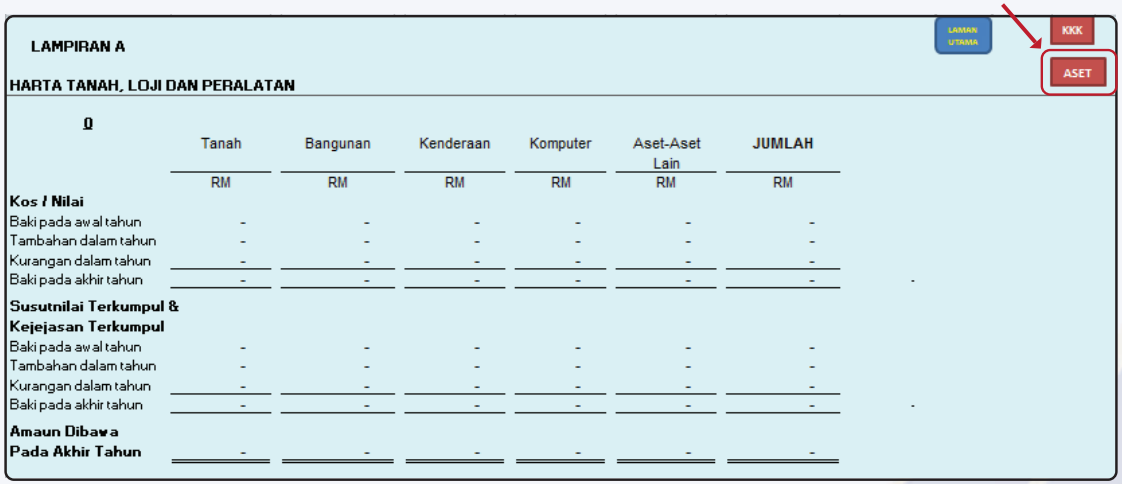
_____-

NOTA-NOTA KEPADA AKAUN BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2021

2021		KOS / NILAI				SUSUTNILAI TERKUMPUL				NILAI BUKU
		BAKI AWAL RM	TAMBAHAN RM	KURANGAN RM	BAKI AKHIR RM	BAKI AWAL RM	TAMBAHAN RM	KURANGAN RM	BAKI AKHIR RM	BERSIH 2021
Komputer										
Komputer	20%	1,000.00	-	-	1,000.00	200.00	200.00	-	400.00	600.00
Jumlah		1,000.00	-	-	1,000.00	200.00	200.00	-	400.00	600.00
Aset-aset Lain										
Faks	10%	200.00	-	-	200.00	20.00	20.00	-	40.00	160.00
Jumah		200.00	-	-	200.00	20.00	20.00	-	40.00	160.00
Jumlah		1,200.00	-	-	1,200.00	220.00	220.00	-	440.00	760.00

1) Sila klik butang **ASET** di Lampiran A untuk memasukkan jumlah kos tambahan/ kurangan serta susut nilai bagi aset semasa.

RAJAH 36 - HARTA TANAH, LOJI DAN PERALATAN (LAMPIRAN A)



LAMPIRAN A

HARTA TANAH, LOJI DAN PERALATAN

LAMAN UTAMA | KKK | ASET

0

	Tanah	Bangunan	Kenderaan	Komputer	Aset-Aset Lain	JUMLAH
	RM	RM	RM	RM	RM	RM
Kos / Nilai						
Baki pada awal tahun	-	-	-	-	-	-
Tambahan dalam tahun	-	-	-	-	-	-
Kurangan dalam tahun	-	-	-	-	-	-
Baki pada akhir tahun	-	-	-	-	-	-
Susutnilai Terkumpul & Kejejasan Terkumpul						
Baki pada awal tahun	-	-	-	-	-	-
Tambahan dalam tahun	-	-	-	-	-	-
Kurangan dalam tahun	-	-	-	-	-	-
Baki pada akhir tahun	-	-	-	-	-	-
Amaun Dibawa Pada Akhir Tahun	-	-	-	-	-	-

2) Masukkan amaun untuk tambahan/ kurangan di perincian aset yang berkaitan di ruangan berwarna hijau (lihat **RAJAH 37**).

RAJAH 37 - NOTA HARTA TANAH, LOJI DAN PERALATAN

LAMAN UTAMA | ASET | ASET TAHUN LALU

_____-

NOTA-NOTA KEPADA AKAUN BAGI TAHUN BERAKHIR DISEMBER

0		KOS / NILAI				SUSUTNILAI TERKUMPUL				NILAI BUKU
		BAKI AWAL RM	TAMBAHAN RM	KURANGAN RM	BAKI AKHIR RM	BAKI AWAL RM	TAMBAHAN RM	KURANGAN RM	BAKI AKHIR RM	BERSIH 0
Tanah										
0	0%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	0%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	0%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bangunan										
0	0%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	0%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	0%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	0%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	0%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kenderaan										

3) Tekan butang ***Save*** dan klik semula ke **LAMAN UTAMA**.

iii. Akaun Pembahagian Keuntungan

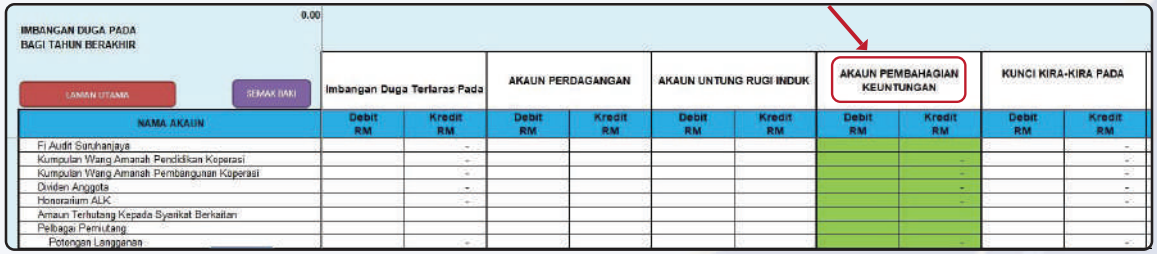
Tertakluk kepada seksyen 57 Akta, koperasi boleh menggunakan baki untung bersih tahun semasanya selepas pelarasan operasi dan pembahagian berkanun untuk pembayaran seperti berikut:-

a. Potongan langganan;
b. Dividen atas syer dan yuran anggota;
c. Honorium kepada anggota Lembaga koperasi; dan
d. Kebajikan anggotanya dan masyarakat.

Langkah-Langkah Kemasukan Data Dalam Akaun Pembahagian Keuntungan

1) Sekiranya koperasi memperolehi keuntungan semasa, pengguna hendaklah memasukkan amaun Pembahagian Berkanun, cadangan Dividen, cadangan Honorarium serta Pindahan ke Lain-lain Kumpulan Wang dan Tabung-Tabung Anggota di lajur Akaun Pembahagian Keuntungan di ruangan berwarna hijau (lihat **RAJAH 38**).

RAJAH 38 - PAPARAN IMBANGAN DUGA (AKAUN PEMBAHAGIAN KEUNTUNGAN)



2) Tekan butang ***Save*** dan klik semula ke **LAMAN UTAMA**.

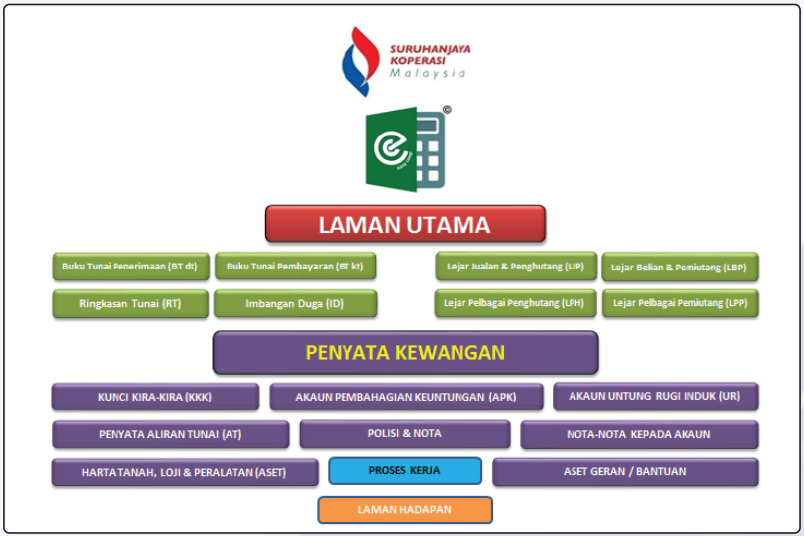
PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI EASY COOP

BAHAGIAN E
PENYATA KEWANGAN (AKAUN AKHIR)

BAHAGIAN E : PENYATA KEWANGAN (AKAUN AKHIR)

Koperasi hendaklah menyemak penyata kewangan dengan memilih butang berwarna ungu di **LAMAN UTAMA** seperti di bawah:

1. Kunci Kira-Kira (KKK);
2. Akaun Pembahagian Keuntungan (APK);
3. Akaun Untung Rugi (AUR);
4. Penyata Aliran Tunai (AT);
5. Polisi & Nota;
6. Nota-Nota Kepada Akaun;
7. Harta Tanah, Loji & Peralatan (ASET); dan
8. Aset Geran / Bantuan.



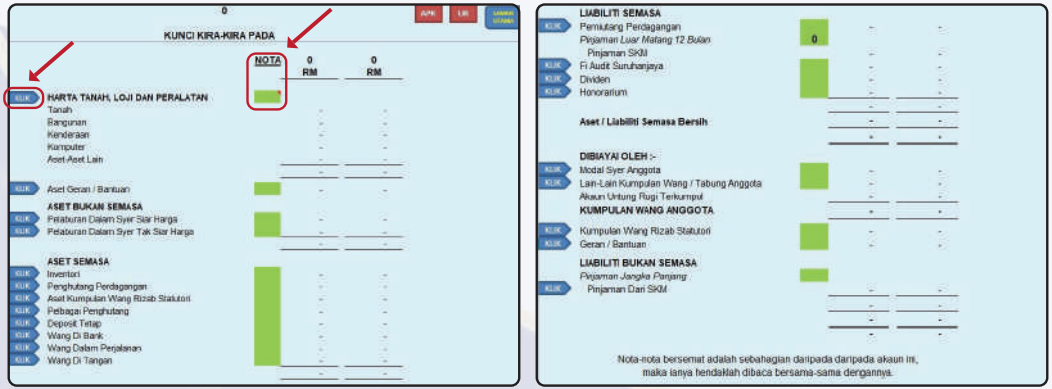
1. KUNCI KIRA-KIRA (KKK)

Kunci Kira-Kira (**KKK**) ialah satu penyata yang menunjukkan kedudukan kewangan perniagaan yang kebiasaannya disediakan pada tarikh akhir sesuatu perakaunan. **KKK** terdiri daripada item aset, liabiliti dan ekuiti pemilik.

Langkah-Langkah Semakan KKK

1) Pilih butang **KKK** untuk tujuan semakan.
2) Masukkan nombor nota kepada akaun yang berkaitan di ruangan **NOTA** (berwarna hijau) dan klik butang KLIK Harta Tanah, Loji dan Peralatan untuk paparan perincian lebih lanjut seperti di **RAJAH 39**.

RAJAH 39 - KUNCI KIRA-KIRA (KKK)



Langkah - Langkah Semakan Penyata Kewangan

1) Pilih butang **PENYATA KEWANGAN** di **LAMAN UTAMA** untuk tujuan semakan seperti berikut:-
   i. Akaun Pembahagian Keuntungan (APK) - **RAJAH 40**
   ii. Akaun Untung Rugi (UR) - **RAJAH 41**
   iii. Penyata Aliran Tunai (AT) - **RAJAH 42**
   iv. Polisi & Nota - **RAJAH 43**
   v. Nota-Nota Kepada Akaun - **RAJAH 44**

2) Kemudian, pengguna hendaklah tekan butang ***Save*** dan klik semula ke **LAMAN UTAMA**.

RAJAH 40 - AKAUN PEMBAHAGIAN KEUNTUNGAN (APK)

RAJAH 41 - AKAUN UNTUNG RUGI (UR)

0

KKK APE LAMAN UTAMA

AKAUN UNTUNG RUGI INDUK
BAGI TAHUN BERAKHIR

	NOTA	0 RM	0 RM
PENDAPATAN			
Pendapatan Daripada Aktiviti :			
KLIK Pemborongan/ Perunciran		-	-
KLIK Lain-Lain Aktiviti		-	-
		-	-
KLIK Pendapatan Dari Syarikat Bersekutu		-	-
KLIK Pendapatan Am		-	-
JUMLAH		-	-
PERBELANJAAN			
Kos Jualan / Kos Aktiviti :			
Pemborongan/ Perunciran	0	-	-
Lain-Lain Aktiviti	0	-	-
		-	-
Perbelanjaan Am :			
Fi Audit	0	-	-
KLIK Perbelanjaan Lembaga		-	-
Kos Pembiayaan/ Faedah Pinjaman	0	-	-
KLIK Peruntukan Hutang Ragu/ Lapuk		-	-
Susut Nilai Aset	0	-	-
KLIK Rosotnilai Pelaburan		-	-
KLIK Belanja Mesyuarat Agung		-	-
KLIK Gaji dan Perbelanjaan Kakitangan		-	-
KLIK Pelbagai Perbelanjaan		-	-
JUMLAH		-	-
Keuntungan/ (Kerugian) Daripada Aktiviti Biasa		-	-
Pendapatan/ (Perbelanjaan) Luarbiasa		-	-
Keuntungan / (Kerugian) Bersih		-	-

Nota-nota bersemat adalah sebahagian daripada daripada akaun ini, maka ianya hendaklah dibaca bersama-sama dengannya.

RAJAH 42 - ALIRAN TUNAI (AT)

0

PENYATA ALIRAN TUNAI
BAGI TAHUN BERAKHIR

	0		0	
	RM	RM	RM	RM
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI OPERASI :				
Keuntungan Bersih Sebelum Cukai	-		-	
Pelarasan Untuk :				
Pelarasan Operasi	-		-	
Susutnilai Aset Tetap	-		-	
(Keuntungan) / Kerugian Jualan Aset Tetap	-		-	
Untung Operasi Sebelum Perubahan Modal Kerja	-		-	
(Tambahan) / Kurangan Inventori	-		-	
(Tambahan) / Kurangan Penghutang Perdagangan	-		-	
(Tambahan) / Kurangan Pelbagai Penghutang	-		-	
Tambahan / (Kurangan) Pemutang Perdagangan	-		-	
Tunai Diperolehi Daripada Operasi	-		-	
Faedah Dibayar	-		-	
Cukai Pendapatan	-		-	
Zakat	-		-	
Tunai Bersih Sebelum Perkara Luarbiasa	-		-	
Perkara-perkara Luarbiasa	-		-	
Tunai Bersih Daripada Aktiviti Operasi		-		-
ALIRAN TUNAI UNTUK BAYARAN BERKANUN DAN AGIHAN :				
Kumpulan Wang Amanah Pendidikan Koperasi	-		-	
Kumpulan Wang Amanah Pembangunan Koperasi	-		-	
Potongan Langganan	-		-	
Honorarium Anggota Lembaga	-		-	
Bayaran Lain-lain Kumpulan Wang / Tabung	-		-	
Tunai Untuk Bayaran Berkanun Dan Agihan		-		-
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PELABURAN :				
Belian Aset Tetap / Syer Pelaburan (Siarharga / Tak Siarharga	-		-	
Jualan Aset Tetap / Syer Pelaburan (Siarharga / Tak Siarharga	-		-	
Tunai Bersih Daripada Aktiviti Pelaburan		-		-
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PEMBIAYAAN :				
Terimaan Modal Syer/Yuran Anggota	-		-	
Modal Syer/Yuran Anggota Dikeluarkan	-		-	
Bayaran Dividen Anggota	-		-	
Terimaan Geran / Bantuan	-		-	
Tunai Bersih Daripada Aktiviti Pembiayaan		-		-
Lebihan / Kurangan Tunai Dan Setara Tunai		-		-
Tunai Dan Setara Tunai Awal Tahun		-		-
Tunai Dan Setara Tunai Akhir Tahun		-		-
Tunai dan Setara Tunai Terdiri Daripada :				
Aset Kumpulan Wang Rizab Statutori		-		-
Deposit Tetap		-		-
Wang Di Bank		-		-
Wang Di Tangan		-		-
		-		-
		-		-

RAJAH 43 - POLISI & NOTA

NOTA-NOTA KEPADA AKAUN
BAGI TAHUN BERAKHIR

NOTA 1 MAKLUMAT KORPORAT

Koperasi menjalankan aktiviti-aktiviti seperti berikut:
(a) xxxxxxx
(b) xxxxxxx
(c) xxxxxxx
(d) xxxxxxx

Koperasi ini diperbadankan di bawah Akta Koperasi 1993 dan beroperasi di Malaysia.

Alamat berdaftar dan alamat perniagaan koperasi adalah xxxxxxx
xxxxxxx

Koperasi mempunyai seramai xxxxxxx orang kakitangan tetap.

NOTA 2 KELULUSAN PENYATA KEWANGAN
Laporan dan penyata kewangan ini telah diluluskan pada xxxxxxx.

NOTA 3 ASAS PENYEDIAAN PENYATA KEWANGAN

Penyata kewangan koperasi telah disediakan berasaskan peruntukan Akta Koperasi 1993 dan peraturan-peraturan dibawahnya serta Undang-undang Kecil Koperasi dan mengikut piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia.

RAJAH 44 - NOTA-NOTA KEPADA AKAUN

NOTA 0 HARTA TANAH, LOJI DAN PERALATAN
Sila rujuk lampiran 'A'

NOTA 0 ASET GERAN / BANTUAN
Sila rujuk lampiran 'B'

NOTA 0 PELABURAN DALAM SYER SIAR HARGA

i

Nama Syarikat	Bil Unit	Kos Seunit	Jumlah Kos	Harga Pasaran / Pengunus
0	-	-	-	-
0	-	-	-	-
0	-	-	-	-
			-	-

ii

Nama Syarikat	Bil Unit	Kos Seunit	Jumlah Kos	Harga Pasaran / Pengunus
0	-	-	-	-
0	-	-	-	-
0	-	-	-	-
			-	-

NOTA 0 MODAL SYER ANGGOTA

	Anggota	0 RM	0 RM
Baki pada awal tahun	0	-	-
Pelarasan	0	-	-
Campur : Tambahan syer semasa	0	-	-
Campur : Dividen dikreditkan	0	-	-
	0	-	-
Tolak : Modal Syer Dikembalikan	0	-	-
Baki pada akhir tahun	0	-	-

Sebanyak 86 surat pengesahan baki modal syer telah diedarkan kepada anggota untuk mengesahkan baki syer pada 31 Disember 2017. Nilai yang diedarkan adalah RM 10,700.00
0

Keputusan edaran tersebut adalah seperti berikut :-

	0	
	Bilangan Anggota	Nilai RM
Anggota yang mengesahkan	-	-
Anggota yang tidak mengesahkan	-	-
	-	-
Peratus kejayaan dari jumlah edaran dan jumlah besar	#DIV/0!	#DIV/0!

NOTA 0 PENDAPATAN AM

	0 RM	0 RM
Fi Masuk	-	-
0	-	-
0	-	-
0	-	-
0	-	-
0	-	-
0	-	-
0	-	-
0	-	-
0	-	-
Bantuan Dilemma	-	-
	-	-

PERINGATAN PENTING

1) Sila pastikan amaun yang dimasukkan di nota-nota kepada akaun yang berkaitan adalah mengikut nama dan kategori yang betul. Contoh seperti di dalam rajah di bawah, amaun untuk baki awal, pelarasan tahun semasa di ruangan berwarna hijau. Sekiranya tersilap rekod dalam ruangan yang berlainan, ia akan mempengaruhi keseimbangan akaun.

0

NOTA-NOTA KEPADA AKAUN BAGI TAHUN BERAKHIR

NOTA 0 PEMIUTANG PERDAGANGAN

	0 RM	0 RM
Baki pada awal tahun	-	-
Pelarasan	-	-
Tambahan Semasa	-	-
	-	-
Tolak : Kurangan semasa	-	-
Tolak : Diskaun diterima	-	-
Baki pada akhir tahun	-	-
Pemiutang Perdagangan		
Nonie	-	-
	-	-
	-	-
	-	-

2) Pastikan Kunci Kira-Kira (**KKK**) dan Penyata Aliran Tunai (**AT**) adalah seimbang.Sekiranya terdapat perkataan tidak seimbang tetapi tiada amaun yang tertera, maka akaun itu juga dikira seimbang. Sila lihat contoh rajah di bawah.

Lebihan / Kurangan Tunai Dan Setara Tunai	-	-
Tunai Dan Setara Tunai Awal Tahun	-	-
Tunai Dan Setara Tunai Akhir Tahun	-	-
Tunai dan Setara Tunai Terdiri Daripada :		
Aset Kumpulan Wang Rizab Statutori	-	-
Deposit Tetap	-	-
Wang Di Bank	-	-
Wang Di Tangan	-	-
	-	-
	-	-

Tidak Seimbang

3) Pastikan maklumat korporat berkenaan aktiviti, alamat dan bilangan kakitangan koperasi serta polisi dan nota berkaitan dimasukkan dengan betul di ruangan **Polisi & Nota** seperti di **RAJAH 43**.

PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI EASY COOP

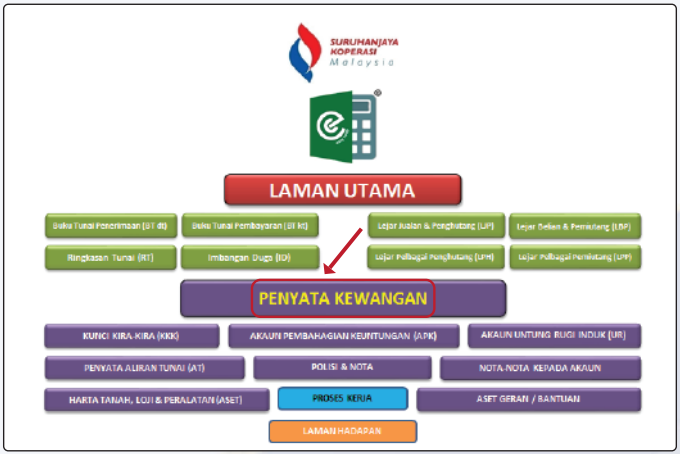
BAHAGIAN F
CETAK PENYATA KEWANGAN

BAHAGIAN F : CETAK PENYATA KEWANGAN

Koperasi boleh mencetak penyata kewangan dengan memilih butang **PENYATA KEWANGAN** di **LAMAN UTAMA** seperti di bawah:

1. Kunci Kira-Kira (**KKK**);
2. Akaun Pembahagian Keuntungan (**APK**);
3. Akaun Untung Rugi (**AUR**); dan
4. Penyata Aliran Tunai (**AT**).

RAJAH 45 - PENYATA KEWANGAN



1) Sila klik butang **PENYATA KEWANGAN** untuk melihat paparan cetakan Penyata Kewangan (**RAJAH 46**).

RAJAH 46 - PAPARAN CETAKAN PENYATA KEWANGAN

0			
KUNCI KIRA-KIRA PADA			
	NOTA	**0**	**0**
		RM	**RM**
HARTA TANAH, LOJI DAN PERALATAN	**0**		
Tanah		-	-
Bangunan		-	-
Kenderaan		-	-
Komputer		-	-
Aset-Aset Lain		-	-
		-	-

Aset Geran / Bantuan	**0**	-	-
ASET BUKAN SEMASA			
Pelaburan Dalam Syer Siar Harga	**0**	-	-
Pelaburan Dalam Syer Tak Siar Harga	**0**	-	-
Kepentingan Dalam Subsidiari	**0**		
Pelaburan Dalam Subsidiari	**0**	-	-
Hutang Subsidiari	**0**	-	-
Kepentingan Dalam Syarikat Bersekutu	**0**		
Pelaburan Dalam Syarikat Bersekutu	**0**	-	-
Hutang Syarikat Bersekutu	**0**	-	-
Pelaburan Dalam Hartanah	**0**	-	-
Pelaburan Dalam Usahasama	**0**	-	-

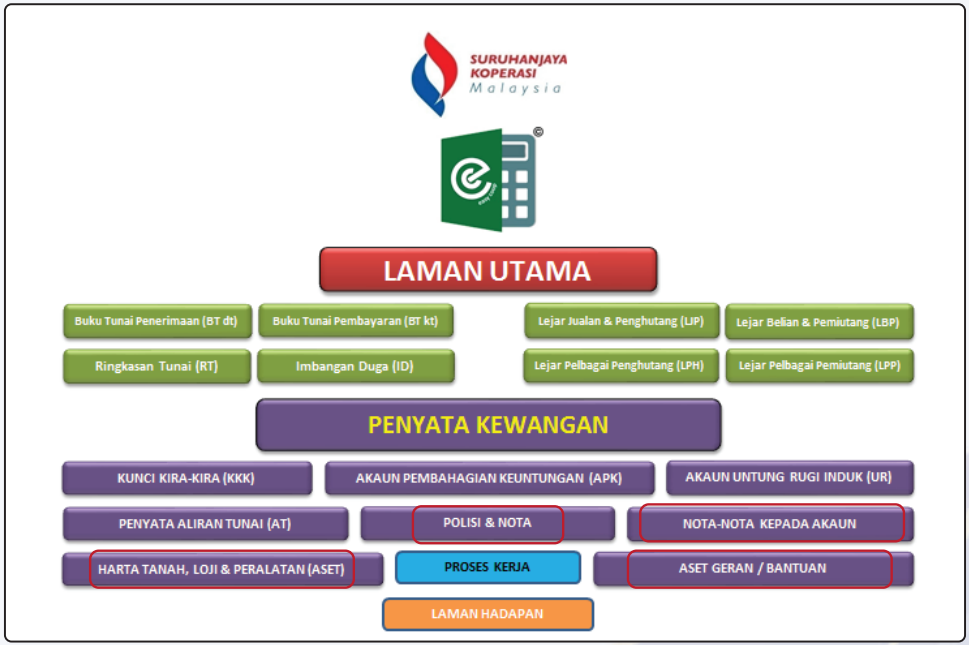
Page 1

2) Tekan butang ***Print***.

3) Sila klik butang bagi setiap perkara yang berkenaan untuk cetakan polisi dan nota kepada akaun seperti di **RAJAH 47**.

i. Polisi & Nota;
ii. Nota-Nota Kepada Akaun;
iii. Harta Tanah, Loji & Peralatan (Aset); dan
iv. Aset Geran / Bantuan.

RAJAH 47 - POLISI DAN NOTA KEPADA AKAUN



4) Sebagai contoh, klik butang Polisi & Nota untuk melihat paparan cetakan **Polisi dan Nota** Kepada Akaun seperti di **RAJAH 48**.

RAJAH 48 - PAPARAN CETAKAN POLISI DAN NOTA KEPADA AKAUN

NOTA-NOTA KEPADA AKAUN
BAGI TAHUN BERAKHIR

NOTA 1 MAKLUMAT KORPORAT

Koperasi menjalankan aktiviti-aktiviti seperti berikut:
(a) xxxxxxx
(b) xxxxxxx
(c) xxxxxxx
(d) xxxxxxx

Koperasi ini diperbadankan di bawah Akta Koperasi 1993 dan beroperasi di Malaysia.

Alamat berdaftar dan alamat perniagaan koperasi adalah xxxxxxx
xxxxxxx

Koperasi mempunyai seramai xxxxxxx orang kakitangan tetap.

NOTA 2 KELULUSAN PENYATA KEWANGAN
Laporan dan penyata kewangan ini telah diluluskan pada xxxxxxx.

NOTA 3 ASAS PENYEDIAAN PENYATA KEWANGAN

Penyata kewangan koperasi telah disediakan berasaskan peruntukan Akta Koperasi 1993 dan peraturan-peraturan dibawahnya serta Undang-undang Kecil Koperasi dan mengikut piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia.

5) Tekan butang ***Print*** .

PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI EASY COOP

BAHAGIAN G
SIMULASI

BAHAGIAN G : SIMULASI

Soalan:

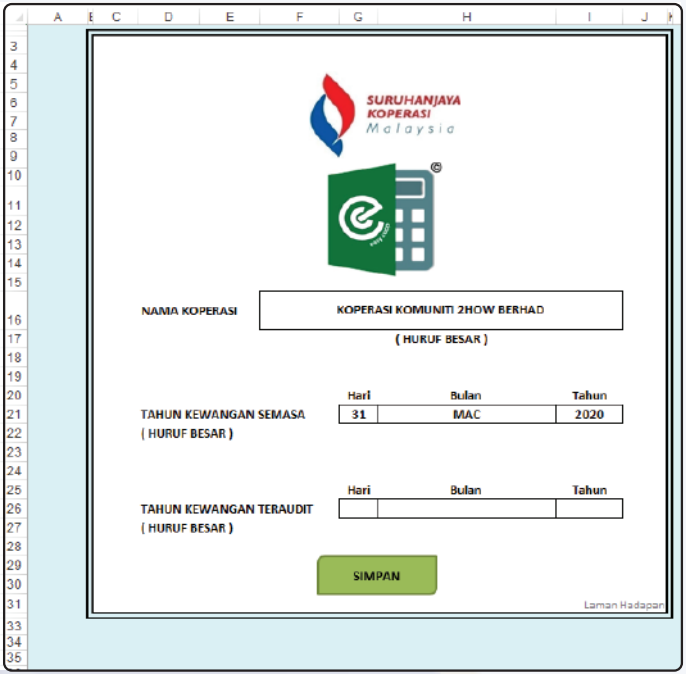
Koperasi Komuniti 2HOW Berhad didaftarkan pada 28 Februari 2019. Koperasi ini menjalankan aktiviti pemborongan dan peruncitan. Berikut adalah urus niaga yang berlaku sehingga tahun kewangan berakhir 31 Mac 2020:-

5 Mei 2019	- Menerima modal syer RM3,000 dan fi masuk RM300 secara tunai.
7 Mei 2019	- Memasukkan wang tunai RM2,000 ke bank koperasi (MBB Cawangan Papar, no akaun bank - 164447084426).
6 Jun 2019	- Belian stok kedai secara kredit sebanyak RM10,000 daripada Nonie Enterprise.
7 Julai 2019	- Jualan tunai sebanyak RM5,000 dan jualan kredit sebanyak RM500 kepada Izzati.
11 Julai 2019	- Mengeluarkan dari bank RM500 ke akaun tunai.
17 Julai 2019	- Bayaran tunai pemiutang, Nonie RM5,000
1 November 2019	- Pembelian komputer dan sistem POS secara kredit RM2,500.
12 Disember 2019	- Terima cek daripada penghutang, Izzati sebanyak RM100.
4 Februari 2020	- Membayar bil utiliti RM300 secara tunai
10 Februari 2020	- Bayaran Fotostat penyata akaun bulanan secara tunai RM40.
26 Mac 2020	- Upah pekerja kaunter- Izwan RM600 masih terakru.

Stok akhir pada 31 Mac 2020 berjumlah RM6,150.
Kadar susut nilai adalah 20% setahun mengikut kaedah garis lurus.
Sila sediakan penyata kewangan koperasi menggunakan Easy Coop.

Jawapan:

Koperasi Komuniti 2HOW Berhad didaftarkan pada 28 Februari 2019. Koperasi ini menjalankan aktiviti pemborongan dan peruncitan. Berikut adalah urusniaga yang berlaku sehingga tahun kewangan berakhir 31 Mac 2020:-



5 Mei 2019 - Menerima modal syer RM3,000 dan fi masuk RM300 secara tunai.

7 Mei 2019 - Memasukkan wang tunai RM2,000 ke bank koperasi (MBB Cawangan Papar, no akaun bank - 164447084426).

79 Pendapatan Dari Aktiviti
80 Pendapatan Am
81 Terimaan Modal Syer & Penghutang Perdagangan
82 Terimaan Pelbagai Penghutang / Deposit
83 Terimaan Pelbagai Pemiutang
84 Terimaan Pinjaman Jangka Panjang & Bantuan Geran
85 Terimaan Pelbagai Pelaburan
86 Aktiviti Pemborongan / Peruncitan
87
88 **DEBIT / PENERIMAAN - BT 2**
89

PEMBAYARAN

SEMAKAN

UP

	TARIKH	PERKARA	No. Resit	FOL	JUMLAH		DAPATAN		SEMAKAN
90					WANG DI TANGAN	BANK			
91	MEI				BENDAHARI	MAYBANK Papar - 164447084426	Fi Masuk	Modal Syer Anggota	
92	01	Baki Dari Hadapan		d/h	-	-			
93	05	Terimaan fi masuk dan modal syer (30 orang)	R001-030		3,300.00		300.00	3,000.00	-
94	07	Kontra - Wang Tunai Masuk Bank		K		2,000.00			2,000.00
143									
144					3,300.00	2,000.00	300.00	3,000.00	2,000.00
145							LA	LA	-

Bayaran Fi Audit Suruhanjaya & Perbelanjaan Lembaga
Bayaran Kos Pembiayaan / Faedah Pinjaman & Belanja Mesyuarat Agung
Bayaran Gaji dan Perbelanjaan Kakitangan
Pelbagai Pembayaran / Perbelanjaan
Bayaran Pelbagai Modal Syer / Modal Yuran & Kumpulan Wang Ditebus
Bayaran KWA Pendidikan / Pembangunan & Dividen Anggota & Honorarium ALK
Bayaran Tabung-Tabung Anggota
Belian Aset Tetap
Belian Aset Tetap (Geran / Bantuan)
Bayaran Pemiutang Perdagangan
Bayaran Pelbagai Pemiutang
Bayaran Pelbagai Penghutang / Deposit
Bayaran Pelbagai Pelaburan
Aset Kumpulan Wang Rizab Statutori

SEMAKAN

PENERIMAAN

KREDIT / PEMBAYARAN - BT 2

UP

TARIKH	PERKARA	No. Baucer	No. Cek	FOL	JUMLAH			
					WANG DI TANGAN		BANK	
MEI					BENDAHARI	0	Maybank Papar - 164447084426	
7	Buka akaun bank (Maybank Papar)			K	2,000.00			2,000.00
	Baki Dibawa Kehadapan			b/h	1,300.00	-	2,000.00	
					3,300.00	-	2,000.00	2,000.00

6 Jun 2019 - Belian stok kedai secara kredit sebanyak RM10,000 daripada Nonie Enterprise.

KOPERASI KOMUNITI ZHOW BERHAD
LEJAR AM

LAMAN UTAMA

PEMIUTANG PERDAGANGAN (INDIVIDU)

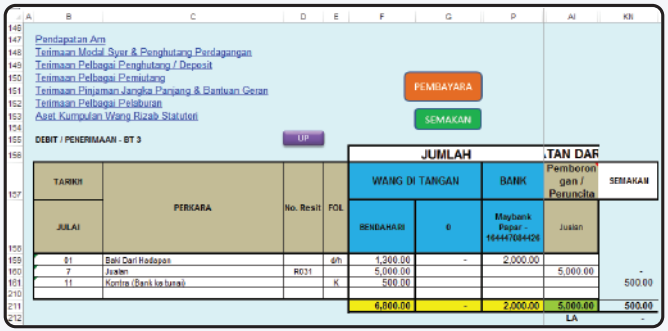
LA **Nonie Enterprise**

Tarikh		Perkara	Fol	Debit	Kredit	D/Kt	Baki
1	APRIL	Baki Dari Hadapan	JA		-	Kt	-
31	APRIL	Bank / Tunai & Belian Kredit	BT 1 & JB	-	-		-
		Pulangan Belian		-			-
28	MEI	Bank / Tunai & Belian Kredit	BT 2 & JB	-	-		-
		Pulangan Belian		-			-
31	JULAI	Bank / Tunai & Belian Kredit	BT 3 & JB	-	10,000.00		10,000.00
		Pulangan Belian		-			10,000.00
30	OGOS	Bank / Tunai & Belian Kredit	BT 4 & JB	-	-		10,000.00
		Pulangan Belian		-			10,000.00
31	SEPTEMBER	Bank / Tunai & Belian Kredit	BT 5 & JB	-	-		10,000.00
		Pulangan Belian		-			10,000.00
30	OKTOBER	Bank / Tunai & Belian Kredit	BT 6 & JB	-	-		10,000.00
		Pulangan Belian		-			10,000.00
31	NOVEMBER	Bank / Tunai & Belian Kredit	BT 7 & JB	-	-		10,000.00
		Pulangan Belian		-			10,000.00
31	DISEMBER	Bank / Tunai & Belian Kredit	BT 8 & JB	-	-		10,000.00
		Pulangan Belian		-			10,000.00
30	JANUARI	Bank / Tunai & Belian Kredit	BT 9 & JB	-	-		10,000.00
		Pulangan Belian		-			10,000.00
31	FEBRUARI	Bank / Tunai & Belian Kredit	BT 10 & JB	-	-		10,000.00
		Pulangan Belian		-			10,000.00
30	MAC	Bank / Tunai & Belian Kredit	BT 11 & JB	-	-		10,000.00
		Pulangan Belian		-			10,000.00
31	APRIL	Bank / Tunai & Belian Kredit	BT 12 & JB	-	-		10,000.00
		Pulangan Belian		-		Kt	10,000.00
				-	10,000.00		

7 Julai 2019 - Jualan tunai sebanyak RM5,000 dan jualan kredit sebanyak RM500 kepada Izzati.

11 Julai 2019 - Mengeluarkan dari bank RM500 ke akaun tunai.

17 Julai 2019 - Bayaran tunai pemiutang, Nonie RM5,000.



Pendapatan Am
Terimaan Modal Syer & Penghutang Perdagangan
Terimaan Pelbagai Penghutang / Deposit
Terimaan Pelbagai Pemutang
Terimaan Pinjaman Jangka Panjang & Bantuan Geran
Terimaan Pelbagai Pelaburan
Aset Kumpulan Wang Rizab Statutori

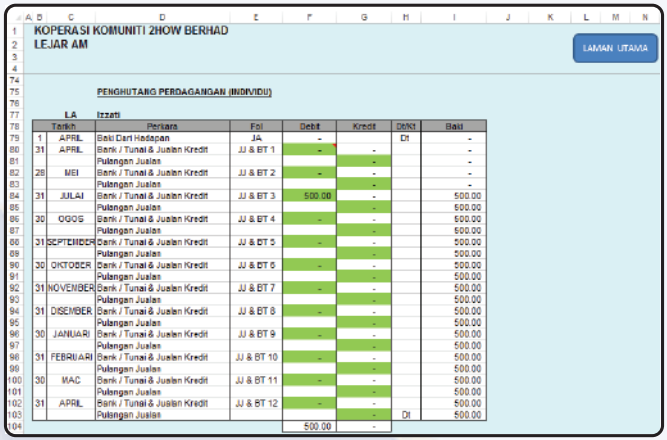
PEMBAYARAN

SEMAKAN

DEBIT / PENERIMAAN - BT 3

UP

TARIKH	PERIKARA	No. Resit	FOL	JUMLAH WANG DI TANGAN		BANK	BAKI DARI Pemborongan / Perunciti	SEMAKAN
JULAI				BENDAHARI	0	Maybank Papar - 164447084426	Jualan	
01	Baki Dari Hadapan		b/h	1,300.00	-	2,000.00		
7	Jualan	R031		5,000.00			5,000.00	-
11	Kontra (Bank ke tunai)		K	500.00				500.00
				6,800.00	-	2,000.00	5,000.00	500.00
							LA	-



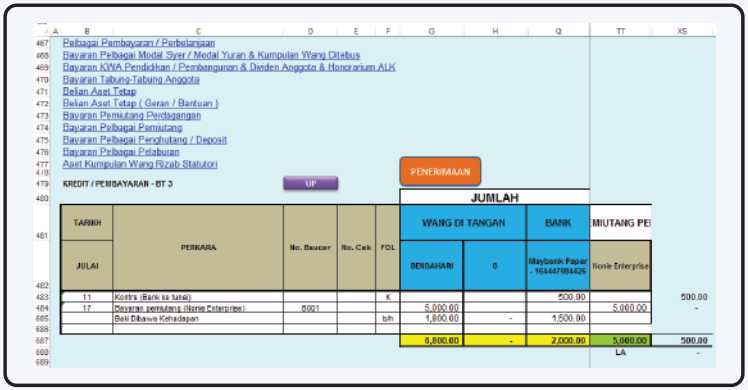
KOPERASI KOMUNITI 2HOW BERHAD
LEJAR AM

LAMAN UTAMA

PENGHUTANG PERDAGANGAN (INDIVIDU)

LA Izzati

Tarikh		Perkara	Fol	Debit	Kredit	Dr/Kt	Baki
1	APRIL	Baki Dari Hadapan	JA	-		Dr	-
31	APRIL	Bank / Tunai & Jualan Kredit	JJ & BT 1	-	-		-
		Pulangan Jualan			-		-
28	MEI	Bank / Tunai & Jualan Kredit	JJ & BT 2	-	-		-
		Pulangan Jualan			-		-
31	JULAI	Bank / Tunai & Jualan Kredit	JJ & BT 3	500.00	-		500.00
		Pulangan Jualan			-		500.00
30	OGOS	Bank / Tunai & Jualan Kredit	JJ & BT 4	-	-		500.00
		Pulangan Jualan			-		500.00
31	SEPTEMBER	Bank / Tunai & Jualan Kredit	JJ & BT 5	-	-		500.00
		Pulangan Jualan			-		500.00
30	OKTOBER	Bank / Tunai & Jualan Kredit	JJ & BT 6	-	-		500.00
		Pulangan Jualan			-		500.00
31	NOVEMBER	Bank / Tunai & Jualan Kredit	JJ & BT 7	-	-		500.00
		Pulangan Jualan			-		500.00
31	DISEMBER	Bank / Tunai & Jualan Kredit	JJ & BT 8	-	-		500.00
		Pulangan Jualan			-		500.00
30	JANUARI	Bank / Tunai & Jualan Kredit	JJ & BT 9	-	-		500.00
		Pulangan Jualan			-		500.00
31	FEBRUARI	Bank / Tunai & Jualan Kredit	JJ & BT 10	-	-		500.00
		Pulangan Jualan			-		500.00
30	MAC	Bank / Tunai & Jualan Kredit	JJ & BT 11	-	-		500.00
		Pulangan Jualan			-		500.00
31	APRIL	Bank / Tunai & Jualan Kredit	JJ & BT 12	-	-		500.00
		Pulangan Jualan			-	Dr	500.00
				500.00	-		

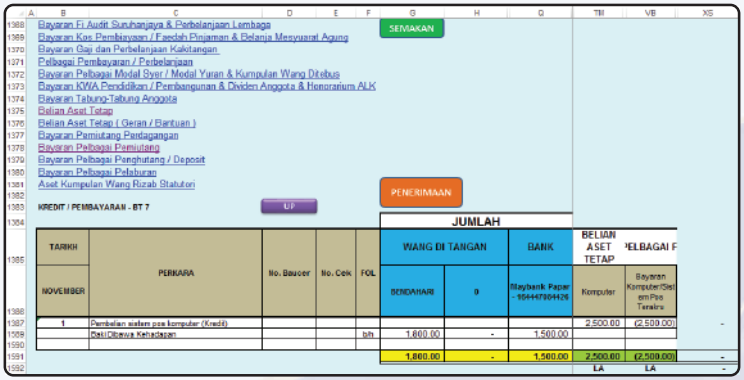


Pelbagai Pembayaran / Perbelanjaan
Bayaran Pelbagai Modal Syer / Modal Yuran & Kumpulan Wang Ditebus
Bayaran KWA Pendidikan / Pembangunan & Dividen Anggota & Honorarium ALK
Bayaran Tabung-Tabung Anggota
Belian Aset Tetap
Belian Aset Tetap (Geran / Bantuan)
Bayaran Pemiutang Perdagangan
Bayaran Pelbagai Pemiutang
Bayaran Pelbagai Penghutang / Deposit
Bayaran Pelbagai Pelaburan
Aset Kumpulan Wang Rizab Statutori

KREDIT / PEMBAYARAN - BT 3

TARIKH	PERKARA	No. Baucer	No. Cek	FOL	JUMLAH: WANG DI TANGAN		JUMLAH: BANK	MIUTANG PE	
JULAI					BENDAHARI	0	Maybank Papar - 164447004426	Nonie Enterprise	
11	Kontra (Bank ke tunai)			K			500.00		500.00
17	Bayaran pemiutang (Nonie Enterprise)	B001			5,000.00			5,000.00	-
	Baki Dibawa Kehadapan			b/h	1,000.00	-	1,500.00		
					6,000.00	-	2,000.00	5,000.00	500.00
								LA	-

1 November 2019 - Pembelian komputer dan sistem POS secara kredit RM2,500.

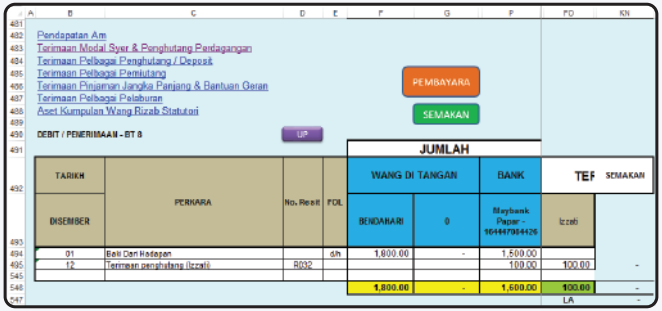


Bayaran Fi Audit Suruhanjaya & Perbelanjaan Lembaga
Bayaran Kos Pembiayaan / Faedah Pinjaman & Belanja Mesyuarat Agung
Bayaran Gaji dan Perbelanjaan Kakitangan
Pelbagai Pembayaran / Perbelanjaan
Bayaran Pelbagai Modal Syer / Modal Yuran & Kumpulan Wang Ditebus
Bayaran KWA Pendidikan / Pembangunan & Dividen Anggota & Honorarium ALK
Bayaran Tabung-Tabung Anggota
Belian Aset Tetap
Belian Aset Tetap (Geran / Bantuan)
Bayaran Pemiutang Perdagangan
Bayaran Pelbagai Pemiutang
Bayaran Pelbagai Penghutang / Deposit
Bayaran Pelbagai Pelaburan
Aset Kumpulan Wang Rizab Statutori

KREDIT / PEMBAYARAN - BT 7

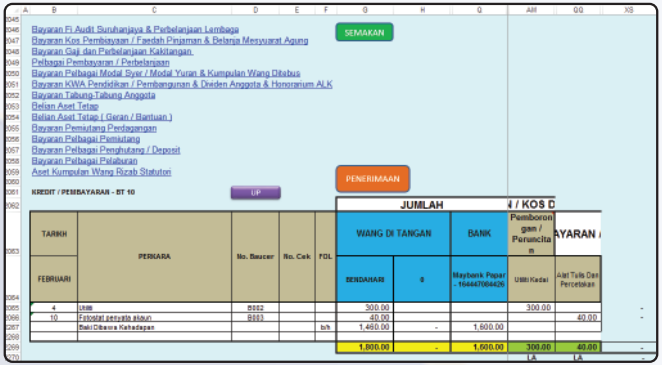
TARIKH	PERKARA	No. Baucer	No. Cek	FOL	JUMLAH: WANG DI TANGAN		JUMLAH: BANK	BELIAN ASET TETAP	PELBAGAI P	
NOVEMBER					BENDAHARI	0	Maybank Papar - 164447004426	Komputer	Bayaran Komputer/Sistem Pos Terakru	
1	Pembelian sistem pos komputer (Kredit)							2,500.00	(2,500.00)	-
	Baki Dibawa Kehadapan			b/h	1,000.00	-	1,500.00			
					1,000.00	-	1,500.00	2,500.00	(2,500.00)	-
								LA	LA	-

12 Disember 2019 - Terima cek daripada penghutang, Izzati sebanyak RM100.

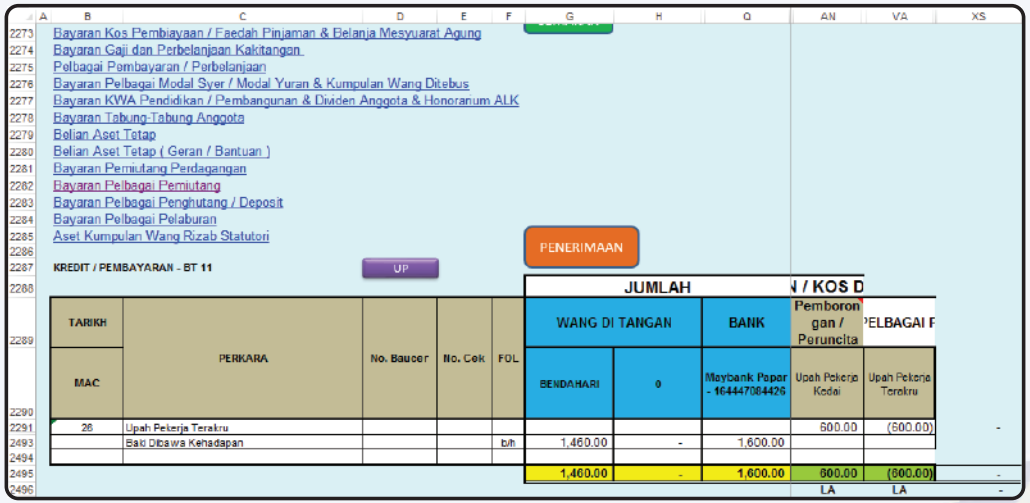


4 Februari 2020 - Membayar bil utiliti RM300 secara tunai.

10 Februari 2020 - Bayaran Fotostat penyata akaun bulanan secara tunai RM40.

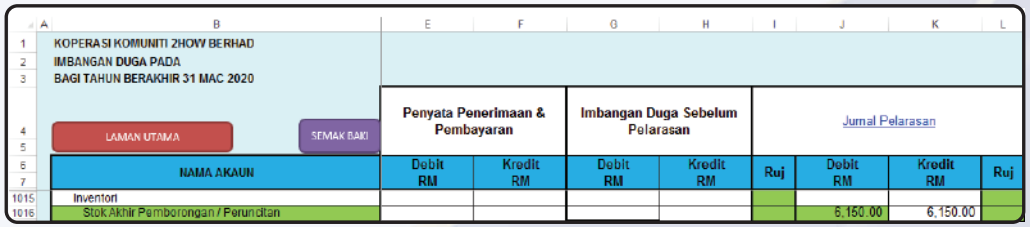


26 Mac 2020 - Upah pekerja kaunter- Izwan RM600 masih terakru.



2273	Bayaran Kos Pembiayaan / Faedah Pinjaman & Belanja Mesyuarat Agung											
2274	Bayaran Gaji dan Perbelanjaan Kakitangan											
2275	Pelbagai Pembayaran / Perbelanjaan											
2276	Bayaran Pelbagai Modal Syer / Modal Yuran & Kumpulan Wang Ditebus											
2277	Bayaran KWA Pendidikan / Pembangunan & Dividen Anggota & Honoranum ALK											
2278	Bayaran Tabung-Tabung Anggota											
2279	Belian Aset Tetap											
2280	Belian Aset Tetap (Geran / Bantuan)											
2281	Bayaran Pemiutang Perdagangan											
2282	Bayaran Pelbagai Pemiutang											
2283	Bayaran Pelbagai Penghutang / Deposit											
2284	Bayaran Pelbagai Pelaburan											
2285	Aset Kumpulan Wang Rizab Statutori											
2286												
2287	KREDIT / PEMBAYARAN - BT 11											
2288							JUMLAH			N / KOS D		
2289	TARIKH	PERKARA	No. Baucer	No. Cek	FOL		WANG DI TANGAN		BANK	Pemboron gan / Perunclta	PELBAGAI F	
2290	MAC						BENDAHARI	0	Maybank Papar - 164447084426	Upah Pekerja Kedai	Upah Pekerja Terakru	
2291	26	Upah Pekerja Terakru								600.00	(600.00)	-
2493		Baki Dibawa Kehadapan			b/h		1,460.00	-	1,600.00			
2494												
2495							1,460.00	-	1,600.00	600.00	(600.00)	-
2496										LA	LA	-

Stok akhir pada 31 Mac 2020 berjumlah RM6,150.



1	KOPERASI KOMUNITI 2HOW BERHAD									
2	IMBANGAN DUGA PADA									
3	BAGI TAHUN BERAKHIR 31 MAC 2020									
4		Penyata Penerimaan & Pembayaran		Imbangan Duga Sebelum Pelarasan			Jurnal Pelarasan			
5	LAMAN UTAMA / SEMAK BAKI									
6	NAMA AKAUN	Debit RM	Kredit RM	Debit RM	Kredit RM	Ruj	Debit RM	Kredit RM	Ruj	
1015	Inventori									
1016	Stok Akhir Pemborongan / Perunditan						6,150.00	6,150.00		

Kadar susut nilai adalah 20% setahun mengikut kaedah garis lurus.

cf

LAMAN UTAMA | ASET | ASET TAHUN LALU

KOPERASI KOMUNITI 2HOW BERHAD

NOTA-NOTA KEPADA AKAUN BAGI TAHUN BERAKHIR 31 MAC 2020

2020		KOS / NILAI				SUSUTNILAI TERKUMPUL				NILAI BUKU
		BAKI AWAL RM	TAMBAHAN RM	KURANGAN RM	BAKI AKHIR RM	BAKI AWAL RM	TAMBAHAN RM	KURANGAN RM	BAKI AKHIR RM	BERSIH 2020
Komputer										
Sistem Pos Komputer (1 Unit)	20%	-	2,500.00	-	2,500.00	-	500.00	-	500.00	2,000.00
Jumlah		-	2,500.00	-	2,500.00	-	500.00	-	500.00	2,000.00
Jumlah		-	2,500.00	-	2,500.00	-	500.00	-	500.00	2,000.00

ASET		KOS / NILAI				SUSUTNILAI TERKUMPUL				NILAI BUKU
		BAKI AWAL RM	TAMBAHAN RM	KURANGAN RM	BAKI AKHIR RM	BAKI AWAL RM	TAMBAHAN RM	KURANGAN RM	BAKI AKHIR RM	BERSIH 2020
Komputer		-	2,500.00	-	2,500.00	-	500.00	-	500.00	2,000.00
		-	2,500.00	-	2,500.00	-	500.00	-	500.00	2,000.00

Semakan Akaun Akhir:

- Ringkasan Tunai

PENYATA BANK | LAMAN UTAMA

KOPERASI KOMUNITI 2HOW BERHAD
RINGKASAN TUNAI
BAGI TAHUN BERAKHIR
31 MAC 2020

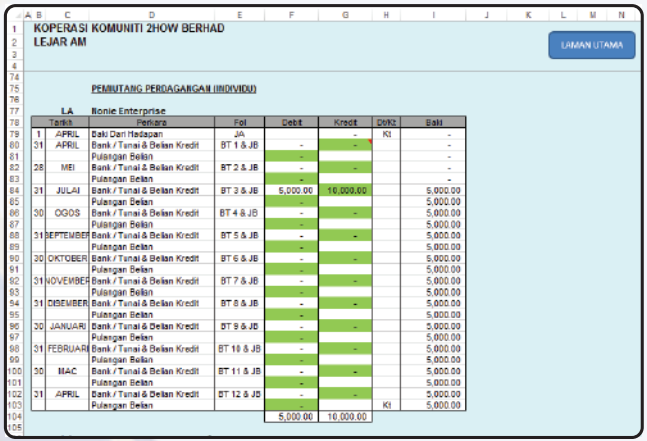
		APRIL	MEI	JULAI	OGOS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DISEMBER	JANUARI	FEBRUARI	MAC	APRIL	JUMLAH RM	
	PERKARA														
	BAKI AWAL :														
	Tunai Di Bank														
a	Maybank Papar - 164447084426	-	-	2,000.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00	-	
	Tunai Di Tangan														
a	BENDAHARI	-	-	1,300.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,860.00	1,460.00	1,460.00	-	
		-	-	3,300.00	3,300.00	3,300.00	3,300.00	3,300.00	3,300.00	3,400.00	3,460.00	3,060.00	3,060.00	-	
	PENERIMAAN / PENDAPATAN :														
	Pendapatan Dari Aktiviti :														
2	Pembayaran / Perunatan														5,000.00
a	Jualan	-	-	5,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,000.00	
20	Bahagian Penerimaan / Pendapatan Am :														300.00
a	Fi Masuk	-	300.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300.00	
21	Modal Syer Anggota	-	3,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,000.00	
23	Bayaran Balik Pinjaman Pembiayaan														100.00
f	Lain	-	-	-	-	-	-	-	100.00	-	-	-	-	100.00	
		-	3,300.00	5,000.00	-	-	-	-	100.00	-	-	-	-	8,400.00	
		-	3,300.00	8,300.00	3,300.00	3,300.00	3,300.00	3,300.00	3,400.00	3,400.00	3,460.00	3,060.00	3,060.00	8,400.00	

PENYATA BANK | LAMAN UTAMA

KOPERASI KOMUNITI 2HOW BERHAD
RINGKASAN TUNAI
BAGI TAHUN BERAKHIR
31 MAC 2020

		APRIL	MEI	JULAI	OGOS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DISEMBER	JANUARI	FEBRUARI	MAC	APRIL	JUMLAH	
	PEMBAYARAN / PERBELANJAAN UP														
	Kos Jualan / Kos Aktiviti :														
2	Pembayaran / Perunatan														300.00
d	Utiliti Kedai	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300.00	-	-	300.00	
24	Bahagian Pembayaran / Perbelanjaan :														40.00
g	Alat Tulis Dan Percetakan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40.00	-	-	40.00	
38	Belian Aset Tetap														-
d	Komputer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
40	Bayaran Pemutang Perdagangan :														5,000.00
a	Nonie Enterprise	-	-	5,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,000.00	
		-	-	5,000.00	-	-	-	-	-	-	340.00	-	-	5,340.00	
	BAKI AKHIR :														
	Tunai Di Bank														
g	Maybank Papar - 164447084426	-	2,000.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00	
	Tunai Di Tangan														
g	BENDAHARI	-	1,300.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,460.00	1,460.00	1,460.00	1,460.00	
		-	3,300.00	3,300.00	3,300.00	3,300.00	3,300.00	3,300.00	3,400.00	3,400.00	3,060.00	3,060.00	3,060.00	3,060.00	
		-	3,300.00	8,300.00	3,300.00	3,300.00	3,300.00	3,300.00	3,400.00	3,400.00	3,400.00	3,060.00	3,060.00	8,400.00	
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Lejar Pemiutang Dan Penghutang



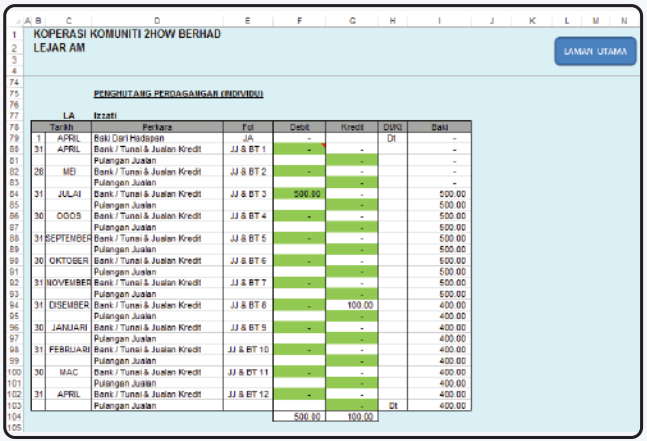
KOPERASI KOMUNITI 2HOW BERHAD
LEJAR AM

LAMAN UTAMA

PEMIUTANG PERDAGANGAN (INDIVIDU)

LA Bonie Enterprise

Tarikh		Perkara	Fol	Debit	Kredit	D/K2	Baki
1	APRIL	Baki Dari Hadapan	JA		-	Kt	-
31	APRIL	Bank / Tunai & Belian Kredit	BT 1 & JB	-	-		-
		Pulangan Belian		-			-
28	MEI	Bank / Tunai & Belian Kredit	BT 2 & JB	-	-		-
		Pulangan Belian		-			-
31	JULAI	Bank / Tunai & Belian Kredit	BT 3 & JB	5,000.00	10,000.00		5,000.00
		Pulangan Belian		-			5,000.00
30	OGOS	Bank / Tunai & Belian Kredit	BT 4 & JB	-	-		5,000.00
		Pulangan Belian		-			5,000.00
31	SEPTEMBER	Bank / Tunai & Belian Kredit	BT 5 & JB	-	-		5,000.00
		Pulangan Belian		-			5,000.00
30	OKTOBER	Bank / Tunai & Belian Kredit	BT 6 & JB	-	-		5,000.00
		Pulangan Belian		-			5,000.00
31	NOVEMBER	Bank / Tunai & Belian Kredit	BT 7 & JB	-	-		5,000.00
		Pulangan Belian		-			5,000.00
31	DISEMBER	Bank / Tunai & Belian Kredit	BT 8 & JB	-	-		5,000.00
		Pulangan Belian		-			5,000.00
30	JANUARI	Bank / Tunai & Belian Kredit	BT 9 & JB	-	-		5,000.00
		Pulangan Belian		-			5,000.00
31	FEBRUARI	Bank / Tunai & Belian Kredit	BT 10 & JB	-	-		5,000.00
		Pulangan Belian		-			5,000.00
30	MAC	Bank / Tunai & Belian Kredit	BT 11 & JB	-	-		5,000.00
		Pulangan Belian		-			5,000.00
31	APRIL	Bank / Tunai & Belian Kredit	BT 12 & JB	-	-		5,000.00
		Pulangan Belian		-		Kt	5,000.00
				5,000.00	10,000.00		



KOPERASI KOMUNITI 2HOW BERHAD
LEJAR AM

LAMAN UTAMA

PENGHUTANG PERDAGANGAN (INDIVIDU)

LA Izzati

Tarikh		Perkara	Fol	Debit	Kredit	D/K1	Baki
1	APRIL	Baki Dari Hadapan	JA	-		Dt	-
31	APRIL	Bank / Tunai & Jualan Kredit	JJ & BT 1	-	-		-
		Pulangan Jualan			-		-
28	MEI	Bank / Tunai & Jualan Kredit	JJ & BT 2	-	-		-
		Pulangan Jualan			-		-
31	JULAI	Bank / Tunai & Jualan Kredit	JJ & BT 3	500.00	-		500.00
		Pulangan Jualan			-		500.00
30	OGOS	Bank / Tunai & Jualan Kredit	JJ & BT 4	-	-		500.00
		Pulangan Jualan			-		500.00
31	SEPTEMBER	Bank / Tunai & Jualan Kredit	JJ & BT 5	-	-		500.00
		Pulangan Jualan			-		500.00
30	OKTOBER	Bank / Tunai & Jualan Kredit	JJ & BT 6	-	-		500.00
		Pulangan Jualan			-		500.00
31	NOVEMBER	Bank / Tunai & Jualan Kredit	JJ & BT 7	-	-		500.00
		Pulangan Jualan			-		500.00
31	DISEMBER	Bank / Tunai & Jualan Kredit	JJ & BT 8	-	100.00		400.00
		Pulangan Jualan			-		400.00
30	JANUARI	Bank / Tunai & Jualan Kredit	JJ & BT 9	-	-		400.00
		Pulangan Jualan			-		400.00
31	FEBRUARI	Bank / Tunai & Jualan Kredit	JJ & BT 10	-	-		400.00
		Pulangan Jualan			-		400.00
30	MAC	Bank / Tunai & Jualan Kredit	JJ & BT 11	-	-		400.00
		Pulangan Jualan			-		400.00
31	APRIL	Bank / Tunai & Jualan Kredit	JJ & BT 12	-	-		400.00
		Pulangan Jualan			-	Dt	400.00
				500.00	100.00		

Imbangan Duga

KOPERASI KOMUNITI 2HOW BERHAD
IMBANGAN DUGA PADA
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 MAC 2020

LAMAN UTAMA | SEMAK BAKI

NAMA AKAUN	Penyata Penerimaan & Pembayaran		Imbangan Duga Sebelum Pelarasan		Jurnal Pelarasan				Imbangan Duga Terlaras Pada 31 MAC 2020	
	Debit RM	Kredit RM	Debit RM	Kredit RM	Ruj	Debit RM	Kredit RM	Ruj	Debit RM	Kredit RM
HARTA TANAH, LCB DAN PERALATAN										
Komputer	2,500.00		2,500.00			-	500.00		2,000.00	
ASET SEMASA (UP)						-	-			
Inventori						-	-			
Stok Akhir Pemborongan / Perunciran			-			-	-		-	
Penghutang Perdagangan						-	-			
Izzat		100.00	(100.00)			500.00	-		400.00	
Wang Di Bank						-	-			
Maybank Papar - 164447084426	1,600.00	-	1,600.00			-	-		1,600.00	
Wang Di Tangan						-	-			
BENDAHARI	1,460.00	-	1,460.00			-	-		1,460.00	
LIABILITI SEMASA (UP)						-	-			
Pemiutang Perdagangan						-				
Nonie Enterprise	5,000.00			(5,000.00)		-	10,300.00			5,000.00
Pelbagai Pemiutang						-	-			
Upah Pekerja Terakru	(600.00)	-		600.00		-	-			600.00
Bayaran Komputer/Sistem Pos Terakru	(2,500.00)	-		2,500.00		-	-			2,500.00
DIBAYAI OLEH : (UP)						-	-			
Modal Syer Anggota	-	3,000.00		3,000.00		-	-			3,000.00
Akaun Untungrugi Terkumpul			-	-		-	-		-	-
PENDAPATAN (UP)						-	-			
Pendapatan Dari Aktiviti :						-	-			
Pemborongan / Perunciran						-	-			
Jualan		5,000.00		5,000.00		-	500.00			5,500.00
Pendapatan Lain :						-	-			
Fi Masuk		300.00		300.00		-	-			300.00
PERBELANJAAN (UP)						-	-			

KOPERASI KOMUNITI 2HOW BERHAD
IMBANGAN DUGA PADA
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 MAC 2020

LAMAN UTAMA | SEMAK BAKI

NAMA AKAUN	Penyata Penerimaan & Pembayaran		Imbangan Duga Sebelum Pelarasan		Jurnal Pelarasan				Imbangan Duga Terlaras Pada 31 MAC 2020	
	Debit RM	Kredit RM	Debit RM	Kredit RM	Ruj	Debit RM	Kredit RM	Ruj	Debit RM	Kredit RM
PERBELANJAAN (UP)						-	-			
Kos Jualan / Kos Aktiviti :						-	-			
Pembelian/Perunciran						-	-			
Belian	-		-			10,000.00	-		10,000.00	
Utiliti Kadai	300.00		300.00			-	-		300.00	
Upah Pekerja Kedai	600.00		600.00			-	-		600.00	
PERBELANJAAN :						-	-			
Susutnilai Aset						500.00	-		500.00	
Pelbagai Perbelanjaan						-	-			
Alat Tulis Dan Percetakan	40.00		40.00			-	-		40.00	
Inventori										
Stok Akhir Pemborongan / Perunciran					1	6,150.00	6,150.00	1	6,150.00	6,150.00
Untung / (Rugi)Kasar										
Untung / (Rugi) Semasa										
UP	11,540.00	11,540.00	6,400.00	6,400.00		17,150.00	17,150.00		23,050.00	23,050.00

1 Stok Akhir

KOPERASI KOMUNITI 2HOW BERHAD
IMBANGAN DUGA PADA
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 MAC 2020

LAMAN UTAMA | SEMAK BAKI

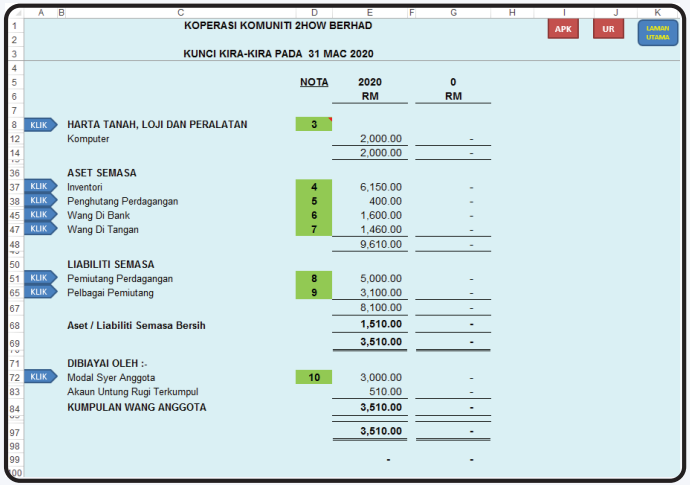
NAMA AKAUN	AKAUN PERDAGANGAN		AKAUN UNTUNG RUGI INDUK		AKAUN PEMBAHAGIAN KEUNTUNGAN		KUNCI KIRA-KIRA PADA 31 MAC 2020		PENYATA ALIRAN TUNAI	
	Debit RM	Kredit RM	Debit RM	Kredit RM	Debit RM	Kredit RM	Debit RM	Kredit RM	Debit RM	Kredit RM
HARTA TANAH, LOJI DAN PERALATAN										
Komputer							2,000.00		2,500.00	
ASET SEMASA (UP)										
Inventori										
Stok Akhir Pemborongan / Perunciran	-						6,150.00		6,150.00	-
Penghutang Perdagangan										
tzali							400.00		400.00	-
Wang Di Bank										
Maybank Pagar - 164447084426							1,600.00		1,600.00	-
Wang Di Tangan										
BENDAHARI							1,460.00		1,460.00	-
LIABILITI SEMASA (UP)										
Pemiutang Perdagangan										
Nonie Enterprise								5,000.00	-	5,000.00
Pelbagai Pemiutang										
Upah Pekerja Terakru								600.00	-	600.00
Bayaran Komputer/Sistem Pos Terakru								2,500.00	-	2,500.00
DIBAYAI OLEH :- (UP)										
Modal Syer Anggota								3,000.00	-	3,000.00
Akaun Untungrugi Terkumpul					-	510.00	-	510.00		
PENDAPATAN (UP)										
Pendapatan Dari Aktiviti :										
Pemborongan / Perunciran										
Jualan		5,500.00								
Pendapatan Lain :										
Fi Masuk				300.00						
PERBELANJAAN (UP)										

KOPERASI KOMUNITI 2HOW BERHAD
IMBANGAN DUGA PADA
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 MAC 2020

LAMAN UTAMA | SEMAK BAKI

NAMA AKAUN	AKAUN PERDAGANGAN		AKAUN UNTUNG RUGI INDUK		AKAUN PEMBAHAGIAN KEUNTUNGAN		KUNCI KIRA-KIRA PADA 31 MAC 2020		PENYATA ALIRAN TUNAI	
	Debit RM	Kredit RM	Debit RM	Kredit RM	Debit RM	Kredit RM	Debit RM	Kredit RM	Debit RM	Kredit RM
PERBELANJAAN (UP)										
Kos Jualan / Kos Aktiviti :										
Pemborongan / Perunciran										
Belian	10,000.00									
Utiliti Kedai	300.00									
Upah Pekerja Kedai	600.00									
Perbelanjaan Am :										
Susutnilai Aset			500.00							500.00
Pelbagai Perbelanjaan :										
Alat Tulis Dan Percetakan			40.00							
Inventori										
Stok Akhir Pemborongan / Perunciran		6,150.00								
Untung / (Rugi) Kasar	750.00			750.00						
Untung / (Rugi) Semasa			510.00	-	510.00	-			-	510.00
UP	11,650.00	11,650.00	1,050.00	1,050.00	510.00	510.00	11,610.00	11,610.00	12,110.00	12,110.00

Penyata Kewangan

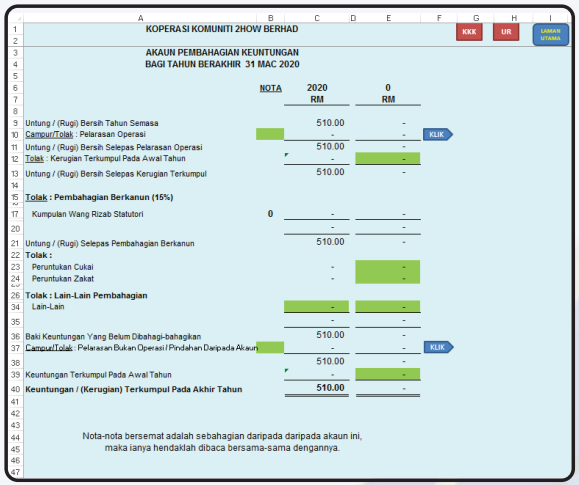


KOPERASI KOMUNITI 2HOW BERHAD

APK | UR | LAMAN UTAMA

KUNCI KIRA-KIRA PADA 31 MAC 2020

	NOTA	2020 RM	0 RM
KLIK HARTA TANAH, LOJI DAN PERALATAN	3		
Komputer		2,000.00	-
		2,000.00	-
ASET SEMASA			
KLIK Inventori	4	6,150.00	-
KLIK Penghutang Perdagangan	5	400.00	-
KLIK Wang Di Bank	6	1,600.00	-
KLIK Wang Di Tangan	7	1,460.00	-
		9,610.00	-
LIABILITI SEMASA			
KLIK Pemiutang Perdagangan	8	5,000.00	-
KLIK Pelbagai Pemiutang	9	3,100.00	-
		8,100.00	-
Aset / Liabiliti Semasa Bersih		**1,510.00**	**-**
		3,510.00	**-**
DIBIAYAI OLEH :-			
KLIK Modal Syer Anggota	10	3,000.00	-
Akaun Untung Rugi Terkumpul		510.00	-
KUMPULAN WANG ANGGOTA		**3,510.00**	**-**
		3,510.00	**-**
		-	-



KOPERASI KOMUNITI 2HOW BERHAD

KKK | UR | LAMAN UTAMA

AKAUN PEMBAHAGIAN KEUNTUNGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 MAC 2020

	NOTA	2020 RM	0 RM
Untung / (Rugi) Bersih Tahun Semasa		510.00	-
Campur/Tolak : Pelarasan Operasi		-	- KLIK
Untung / (Rugi) Bersih Selepas Pelarasan Operasi		510.00	-
Tolak : Kerugian Terkumpul Pada Awal Tahun		-	-
Untung / (Rugi) Bersih Selepas Kerugian Terkumpul		510.00	-
Tolak : Pembahagian Berkanun (15%)			
Kumpulan Wang Rizab Statutori	0	-	-
		-	-
Untung / (Rugi) Selepas Pembahagian Berkanun		510.00	-
Tolak :			
Peruntukan Cukai		-	-
Peruntukan Zakat		-	-
Tolak : Lain-Lain Pembahagian			
Lain-Lain		-	-
		-	-
Baki Keuntungan Yang Belum Dibahagi-bahagikan		510.00	-
Campur/Tolak : Pelarasan Bukan Operasi / Pindahan Daripada Akaun		-	- KLIK
		510.00	-
Keuntungan Terkumpul Pada Awal Tahun		-	-
Keuntungan / (Kerugian) Terkumpul Pada Akhir Tahun		**510.00**	-

Nota-nota bersemat adalah sebahagian daripada daripada akaun ini, maka ianya hendaklah dibaca bersama-sama dengannya.

KOPERASI KOMUNITI 2HOW BERHAD

KKK | APK | LAMAN UTAMA

AKAUN UNTUNG RUGI INDUK
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 MAC 2020

	NOTA	2020 RM	0 RM
PENDAPATAN			
Pendapatan Daripada Aktiviti :			
KLIK Pemborongan / Peruncitan	11	5,500.00	-
		5,500.00	-
KLIK Pendapatan Am	12	300.00	-
JUMLAH		**5,800.00**	-
PERBELANJAAN			
Kos Jualan / Kos Aktiviti :			
Pemborongan / Peruncitan	11	4,750.00	-
		4,750.00	-
Perbelanjaan Am :			
Susut Nilai Aset	3	500.00	-
KLIK Pelbagai Perbelanjaan	13	40.00	-
JUMLAH		**5,290.00**	-
Keuntungan / (Kerugian) Daripada Aktiviti Biasa		510.00	-
Pendapatan / (Perbelanjaan) Luarbiasa		-	-
Keuntungan / (Kerugian) Bersih		**510.00**	-

Nota-nota bersemat adalah sebahagian daripada daripada akaun ini, maka ianya hendaklah dibaca bersama-sama dengannya.

KOPERASI KOMUNITI 2HOW BERHAD

PENYATA ALIRAN TUNAI
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 MAC 2020

	2020 RM	2020 RM	0 RM	0 RM
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI OPERASI :				
Keuntungan Bersih Sebelum Cukai	510.00		-	
Pelarasan Untuk :				
Susunilai Aset Tetap	500.00		-	
Untung Operasi Sebelum Perubahan Modal Kerja	1,010.00		-	
(Tambahan) / Kurangan Inventori	(6,150.00)		-	
(Tambahan) / Kurangan Penghutang Perdagangan	(400.00)		-	
Tambahan / (Kurangan) Pemiutang Perdagangan	5,000.00		-	
Tambahan / (Kurangan) Pelbagai Pemiutang	3,100.00		-	
Tunai Diperolehi Daripada Operasi	2,560.00		-	
Tunai Bersih Sebelum Perkara Luarbiasa	2,560.00		-	
Tunai Bersih Daripada Aktiviti Operasi		2,560.00		-
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PELABURAN :				
Belian Aset Tetap / Syer Pelaburan (Siarharga / Tak Siarharga)	(2,500.00)		-	
Tunai Bersih Daripada Aktiviti Pelaburan		(2,500.00)		-
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PEMBIAYAAN :				
Terimaan Modal Syer/Yuran Anggota	3,000.00		-	
Tunai Bersih Daripada Aktiviti Pembiayaan		3,000.00		-
Lebihan / Kurangan Tunai Dan Setara Tunai		3,060.00		-
Tunai Dan Setara Tunai Awal Tahun		-		-
Tunai Dan Setara Tunai Akhir Tahun		**3,060.00**		-
Tunai dan Setara Tunai Terdiri Daripada :				
Wang Di Bank		1,600.00		-
Wang Di Tangan		1,460.00		-
		3,060.00		-

LAMPIRAN A

HARTA TANAH, LOJI DAN PERALATAN

2020	Tanah	Bangunan	Kenderaan	Komputer	Aset-Aset Lain	JUMLAH	
	RM	RM	RM	RM	RM	RM	
Kos / Nilai							
Baki pada awal tahun	-	-	-	-	-	-	
Tambahan dalam tahun	-	-	-	2,500.00	-	**2,500.00**	
Kurangan dalam tahun	-	-	-	-	-	-	
Baki pada akhir tahun	-	-	-	2,500.00	-	2,500.00	-
Susutnilai Terkumpul & Kejejasan Terkumpul							
Baki pada awal tahun	-	-	-	-	-	-	
Tambahan dalam tahun	-	-	-	500.00	-	**500.00**	
Kurangan dalam tahun	-	-	-	-	-	-	
Baki pada akhir tahun	-	-	-	500.00	-	500.00	-
Amaun Dibawa Pada Akhir Tahun	**-**	**-**	**-**	**2,000.00**	**-**	**2,000.00**	

KOPERASI KOMUNITI 2HOW BERHAD

NOTA-NOTA KEPADA AKAUN BAGI TAHUN BERAKHIR 31 MAC 2020

LAMAN UTAMA | KKK

NOTA 4 INVENTORI

	2020	0
	RM	RM
Stok Akhir Pemborongan / Peruncitan	6,150.00	-
Stok Akhir Stesen Minyak	-	-
Stok Akhir Perindustrian	-	-
Stok Akhir Ternakan	-	-
Stok Akhir Pembangunan Hartanah	-	-
Stok Akhir Akuakultur	-	-
Stok Akhir Lain-Lain Aktiviti Pengguna	-	-
	6,150.00	**-**

LAMAN UTAMA | KKK

KOPERASI KOMUNITI 2HOW BERHAD

NOTA-NOTA KEPADA AKAUN BAGI TAHUN BERAKHIR 31 MAC 2020

NOTA 5 PENGHUTANG PERDAGANGAN

	2020	0
	RM	RM
Baki pada awal tahun	-	-
Pelarasan	-	-
Tambahan Semasa	500.00	-
	500.00	-
Tolak : Kurangan semasa	(100.00)	-
	400.00	-
Tolak : Peruntukan hutang ragu	-	-
Baki pada akhir tahun	**400.00**	**-**
Penghutang Perdagangan		
Izzati	400.00	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	400.00	**-**

LAMAN UTAMA | KKK

KOPERASI KOMUNITI 2HOW BERHAD

NOTA-NOTA KEPADA AKAUN BAGI TAHUN BERAKHIR 31 MAC 2020

NOTA 6 WANG DI BANK

	2020	0
	RM	RM
Maybank Papar - 164447084426	1,600.00	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	1,600.00	**-**

LAMAN UTAMA | KKK

KOPERASI KOMUNITI 2HOW BERHAD

NOTA-NOTA KEPADA AKAUN BAGI TAHUN BERAKHIR 31 MAC 2020

NOTA 7 WANG DI TANGAN

	2020	0
	RM	RM
BENDAHARI	1,460.00	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	1,460.00	**-**

LAMAN UTAMA | KKK

KOPERASI KOMUNITI 2HOW BERHAD

NOTA-NOTA KEPADA AKAUN BAGI TAHUN BERAKHIR 31 MAC 2020

NOTA 8 PEMIUTANG PERDAGANGAN

	2020	0
	RM	RM
Baki pada awal tahun	-	-
Pelarasan	-	-
Tambahan Semasa	10,000.00	-
	10,000.00	-
Tolak : Kurangan semasa	(5,000.00)	-
Tolak : Diskaun diterima	-	-
Baki pada akhir tahun	**5,000.00**	**-**
Pemiutang Perdagangan		
Nonie Enterprise	5,000.00	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	5,000.00	**-**

KOPERASI KOMUNITI 2HOW BERHAD

NOTA-NOTA KEPADA AKAUN BAGI TAHUN BERAKHIR 31 MAC 2020

LAMAN UTAMA | KKK

NOTA 9 PELBAGAI PEMIUTANG

	2020	0
	RM	RM
Baki pada awal tahun	-	-
Pelarasan	3,100.00	-
Campur : Pemiutang semasa	-	-
	3,100.00	-
Tolak : Bayaran semasa	-	-
Baki pada akhir tahun	**3,100.00**	**-**
Pelbagai Pemiutang		
Potongan Langganan	-	-
Peruntukan Cukai	-	-
Peruntukan Zakat	-	-
Upah Pekerja Terakru	600.00	-
Bayaran Komputer/Sistem Pos Terakru	2,500.00	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	3,100.00	**-**

KOPERASI KOMUNITI 2HOW BERHAD

NOTA-NOTA KEPADA AKAUN BAGI TAHUN BERAKHIR 31 MAC 2020

LAMAN UTAMA | KKK

NOTA 9 PELBAGAI PEMIUTANG

	2020	0
	RM	RM
Baki pada awal tahun	-	-
Pelarasan	3,100.00	-
Campur : Pemiutang semasa	-	-
	3,100.00	-
Tolak : Bayaran semasa	-	-
Baki pada akhir tahun	**3,100.00**	**-**
Pelbagai Pemiutang		
Potongan Langganan	-	-
Peruntukan Cukai	-	-
Peruntukan Zakat	-	-
Upah Pekerja Terakru	600.00	-
Bayaran Komputer/Sistem Pos Terakru	2,500.00	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	3,100.00	**-**

KOPERASI KOMUNITI 2HOW BERHAD

NOTA-NOTA KEPADA AKAUN BAGI TAHUN BERAKHIR 31 MAC 2020

LAMAN UTAMA | KKK

NOTA 10 MODAL SYER ANGGOTA

	Anggota	2020 RM	0 RM
Baki pada awal tahun	0	-	-
Pelarasan	0	-	-
Campur : Tambahan syer semasa	30	3,000.00	-
Campur : Dividen dikreditkan	0	-	-
	30	3,000.00	-
Tolak : Modal Syer Dikembalikan	0	-	-
Baki pada akhir tahun	**30**	**3,000.00**	**-**

Sebanyak 86 surat pengesahan baki modal syer telah diedarkan kepada anggota untuk mengesahkan baki syer pada 31 Disember 2017. Nilai yang diedarkan adalah RM 10,700.00

Keputusan edaran tersebut adalah seperti berikut :-

	2020	
	Bilangan Anggota	Nilai RM
Anggota yang mengesahkan	-	-
Anggota yang tidak mengesahkan	-	-
	-	-
Peratus kejayaan dari jumlah edaran dan jumlah besar	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**

KOPERASI KOMUNITI 2HOW BERHAD

NOTA-NOTA KEPADA AKAUN BAGI TAHUN BERAKHIR 31 MAC 2020

LAMAN UTAMA | UR

NOTA 11 AKTIVITI PEMBORONGAN / PERUNCITAN

	2020 RM	0 RM
Jualan	5,000.00	-
Jualan kredit	500.00	-
Tolak : Pulangan jualan	-	-
	5,500.00	-
Tolak : Kos Jualan		
Stok pada awal tahun	-	-
Belian	-	-
Belian kredit	10,000.00	-
Tolak : Pulangan belian	-	-
Campur : Angkutan masuk	-	-
	10,000.00	-
Tolak : Ambilan / Stok rosak/hilang	-	-
Tolak : Stok pada akhir tahun	6,150.00	-
Kos Jualan	3,850.00	-
Keuntungan Kasar	1,650.00	-

TAMBAH : PELBAGAI PENDAPATAN

	-	-

26			
27	**TAMBAH : PELBAGAI PENDAPATAN**		
28			
29		-	-
30		-	-
31		-	-
32		-	-
33		-	-
34		-	-
35			
36	**TOLAK : PERBELANJAAN**		
37			
38	Utiliti Kedai	300.00	-
39	Upah Pekerja Kedai	600.00	-
40		-	-
41		-	-
42		-	-
43		-	-
44		-	-
45		-	-
68	Ambilan / Stok Rosak/Hilang	-	-
69		900.00	-
70			
71	Keuntungan Bersih	**750.00**	**-**

KOPERASI KOMUNITI 2HOW BERHAD

NOTA-NOTA KEPADA AKAUN BAGI TAHUN BERAKHIR 31 MAC 2020

LAMAN UTAMA

UR

NOTA 12 PENDAPATAN AM

	2020	0
	RM	RM
Fi Masuk	300.00	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
Bantuan Diterima	-	-
	300.00	**-**

LAMAN UTAMA

UR

KOPERASI KOMUNITI 2HOW BERHAD

NOTA-NOTA KEPADA AKAUN BAGI TAHUN BERAKHIR 31 MAC 2020

NOTA 13 PELBAGAI PERBELANJAAN

	2020	0
	RM	RM
Alat Tulis Dan Percetakan	40.00	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
Ambilan / Stok Rosak/Hilang	-	-
	40.00	**-**

Nota Kepada Akaun

NOTA 4 INVENTORI

	2020	0
	RM	RM
Stok Akhir Pemborongan / Peruncitan	6,150.00	-
	6,150.00	-

NOTA 5 PENGHUTANG PERDAGANGAN

	2020	0
	RM	RM
Baki pada awal tahun	-	-
Pelarasan	-	-
Tambahan Semasa	500.00	-
	500.00	-
Tolak : Kurangan semasa	(100.00)	-
	400.00	-
Tolak : Peruntukan hutang ragu	-	-
Baki pada akhir tahun	**400.00**	-
Penghutang Perdagangan		
Izzati	400.00	-
	400.00	-

NOTA 6 WANG DI BANK

	2020	0
	RM	RM
Maybank Papar - 164447084426	1,600.00	-
	1,600.00	-

NOTA 7 WANG DI TANGAN

	2020	0
	RM	RM
BENDAHARI	1,460.00	-
	1,460.00	-

NOTA 8 PEMIUTANG PERDAGANGAN

	2020	0
	RM	RM
Baki pada awal tahun	-	-
Pelarasan	-	-
Tambahan Semasa	10,000.00	-
	10,000.00	-
Tolak : Kurangan semasa	(5,000.00)	-
Tolak : Diskaun diterima	-	-
Baki pada akhir tahun	**5,000.00**	-
Pemiutang Perdagangan		
Nonie Enterprise	5,000.00	-
	5,000.00	-

NOTA 9 PELBAGAI PEMIUTANG

	2020	0
	RM	RM
Baki pada awal tahun	-	-
Pelarasan	3,100.00	-
Campur : Pemiutang semasa	-	-
	3,100.00	-
Tolak : Bayaran semasa	-	-
Baki pada akhir tahun	**3,100.00**	-
Pelbagai Pemiutang		
Upah Pekerja Terakru	600.00	-
Bayaran Komputer/Sistem Pos Terakru	2,500.00	-
	3,100.00	-

NOTA 10 MODAL SYER ANGGOTA

	Anggota	2020	0

	A	B	C	D	E	F	H	I	J	K	L	M	N	O
1														LAMAN UTAMA
474	**NOTA 10 MODAL SYER ANGGOTA**													
475							Anggota		2020		0			
476									RM		RM			
477			Baki pada awal tahun				0		-		-			
478			Pelarasan				0		-		-			
479			Campur	Tambahan syer semasa			30		3,000.00		-			
480			Campur	Dividen dikreditkan			0		-		-			
481							30		3,000.00		-			
482			Tolak :	Modal Syer Dikembalikan			0		-		-			
483			Baki pada akhir tahun				**30**		**3,000.00**		-			
484														
841	**NOTA 11 AKTIVITI PEMBORONGAN / PERUNCITAN**													
842									2020		0			
843									RM		RM			
844			Jualan						5,000.00		-			
845			Jualan kredit						500.00		-			
847									5,500.00		-			
848			Tolak : Kos Jualan											
849														
852			Belian kredit						10,000.00		-			
855									10,000.00		-			
857			Tolak :	Stok pada akhir tahun					6,150.00		-			
858			Kos Jualan						3,850.00		-			
859														
860			Keuntungan Kasar						1,650.00		-			
861														
862														
871			Tolak : Perbelanjaan											
872			Utiliti Kedai						300.00		-			
873			Upah Pekerja Kedai						600.00		-			
903									900.00		-			
904														
905			Keuntungan Bersih Aktiviti						**750.00**		-			

	A	B	C	D	E	F	H	I	J	K	L	M	N	O
1														LAMAN UTAMA
1641	**NOTA 12 PENDAPATAN AM**													
1642									2020		0			
1643									RM		RM			
1644			Fi Masuk						300.00		-			
1660									**300.00**		-			
1661														
1712	**NOTA 13 PELBAGAI PERBELANJAAN**													
1713									2020		0			
1714									RM		RM			
1715			Alat Tulis Dan Percetakan						40.00		-			
1766									**40.00**		-			

Penghargaan

JUTAAN TERIMA KASIH KEPADA:

- Pengurusan Tertinggi SKM
- Kumpulan KIK 2HOW
- SKM Negeri Sabah
- Bahagian Audit Koperasi
- Akademi SKM
- Bahagian Pembangunan Koperasi

dan pihak yang terlibat secara langsung/ tidak langsung dalam menjayakan pembangunan sistem ini.

Suruhanjaya Koperasi Malaysia
Cawangan Wilayah Persekutuan

Tingkat 1, Menara Suruhanjaya Koperasi Malaysia,
Changkat Semantan, Off Jalan Semantan,
Bukit Damansara, 50490 Kuala Lumpur

Telefon : 03-2083 4200
Faks : 03-2083 4286
E-mel : wpersekutuan@skm.gov.my

Suruhanjaya Koperasi Malaysia
Cawangan Negeri Kedah

Aras 1, Zon B, Wisma Persekutuan,
Kompleks Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
Bandar Mu'adzam Shah, 06550 Alor Setar, Kedah

Telefon : 04-733 1922
Faks : 04-734 1922
E-mel : kedah@skm.gov.my

Suruhanjaya Koperasi Malaysia
Cawangan Negeri Perak

Tingkat 1, Blok C, Bangunan Persekutuan Ipoh,
Jalan Dato' Seri Ahmad Said, 30450 Ipoh, Perak

Telefon : 05-254 9396, 05-255 1664/1669
Faks : 05-255 0670
E-mel : perak@skm.gov.my

Suruhanjaya Koperasi Malaysia
Cawangan Negeri Sabah

Tingkat 7, Menara MAA, Api-Api Centre, Peti Surat 11276,
88814 Kota Kinabalu, Sabah

Telefon : 088-216 022/023/024, 088-224 821
Faks : 088-216 724
E-mel : sabah@skm.gov.my

Suruhanjaya Koperasi Malaysia
Cawangan Negeri Johor

Tingkat 5, Blok B, Wisma Persekutuan, Jalan Air Molek,
80000 Johor Bharu, Johor.

Telefon : 07-223 1743/9352
Faks : 07-223 2564
E-mel : johor@skm.gov.my

Suruhanjaya Koperasi Malaysia
Cawangan Negeri Kelantan

Tingkat 8, Wisma Persekutuan, Jalan Bayam,
15608 Kota Bharu, Kelantan

Telefon : 09-748 2090, 09-744 1388
Faks : 09-747 9454
E-mel : kelantan@skm.gov.my

Suruhanjaya Koperasi Malaysia
Cawangan Negeri Terengganu

Tingkat 4, Wisma Persekutuan, Peti Surat 113,
20710 Kuala Terengganu, Terengganu

Telefon : 09-620 3776
Faks : 09-620 3773
E-mel : terengganu@skm.gov.my

Suruhanjaya Koperasi Malaysia
Cawangan Negeri Selangor

F-G-33A, Vista Alam, No. 3, Presint 4.5, Jalan Ikhtisas 14/1, Seksyen 14,
40000 Shah Alam, Selangor.

Telefon : 03-5523 4475/1869
Faks : 03-5524 3014
E-mel : selangor@skm.gov.my

Suruhanjaya Koperasi Malaysia
Cawangan Negeri Pulau Pinang

Tingkat 5, Bangunan Tuanku Syed Putra,
10750 Pulau Pinang
Telefon : 04-261 1335, 04-262 3514
Faks : 04-263 9429
E-mel : penang@skm.gov.my

Suruhanjaya Koperasi Malaysia
Cawangan Negeri Pahang

Tingkat 4, Wisma Persekutuan, Jalan Gambut,
25000 Kuantan, Pahang
Telefon : 09-512 1260
Faks : 09-516 4701
E-mel : pahang@skm.gov.my

Suruhanjaya Koperasi Malaysia
Cawangan Negeri Sembilan

Tingkat 5, Wisma Persekutuan, Jalan Dato' Abdul Kadir,
70000 Seremban, Negeri Sembilan
Telefon : 06-763 5551/5552
Faks : 06-764 9467
E-mel : nsembilan@skm.gov.my

Suruhanjaya Koperasi Malaysia
Cawangan Negeri Perlis

Tingkat 4, Bangunan Persekutuan Kangar,
Persiaran Jubli Emas,
01000 Kangar, Perlis
Telefon : 04-976 1009
Faks : 04-976 7025
E-mel : perlis@skm.gov.my

Suruhanjaya Koperasi Malaysia
Cawangan Negeri Sarawak

Tingkat 10, Bangunan Sultan Iskandar, Jalan Simpang Tiga,
Peti Surat 1368, 93608 Kuching, Sarawak

Telefon : 082-245 233/234
Faks : 082-254 068
E-mel : sarawak@skm.gov.my

Suruhanjaya Koperasi Malaysia
Cawangan Negeri Melaka

Aras 10, Menara Persekutuan, Jalan Persekutuan,
Hang Tuah Jaya, 75450 Ayer Keroh, Melaka

Telefon : 06-234 5466/5476/5486
Faks : 06-234 5488
E-mel : melaka@skm.gov.my

Catatan

Catatan

Catatan

Suruhanjaya Koperasi Malaysia
Menara Suruhanjaya Koperasi Malaysia
Changkat Semantan, Off Jalan Semantan
Bukit Damansara, 50490 Kuala Lumpur

Tel : 03-2083 4000 | Faks : 03-2083 4100
E-mel : webmaster@skm.gov.my
Laman Web : www.skm.gov.my

SuruhanjayaKoperasiMalaysia
suruhanjayakoperasi