

**BORANG PERMOHONAN PINJAMAN/PEMBIAYAAN
TABUNG MODAL PUSINGAN SURUHANJAYA KOPERASI MALAYSIA (TMP-SKM)**

Arahan :

- i. Lengkapkan borang permohonan (3 salinan)*
- ii. Sertakan dokumen-dokumen seperti di para 3 dengan lengkap (3 salinan)*
- iii. Sertakan kertas kerja pinjaman berpandukan penyediaan kertas kerja pinjaman dengan lengkap (5 salinan)*
- iv. Permohonan hendaklah dihantar melalui Suruhanjaya Koperasi Malaysia Wilayah yang menyelia koperasi*

1. BUTIR-BUTIR PERMOHONAN

- 1.1 Jumlah Permohonan (RM) :
- 1.2 Tujuan Pinjaman (*Rujuk Jenis Projek Yang Dibiayai dalam Panduan Penyediaan Kertas Kerja Pinjaman*) :
- 1.3 Tempoh Bayaran Balik (*Bulan*) :

2. BUTIR-BUTIR PEMOHON

- 2.1 Nama Koperasi :
- 2.2 Tarikh Daftar :
- 2.3 Alamat Surat-Menyurat :
- 2.4 No. Telefon/Faks :
- 2.5 Aktiviti Utama :

3. DOKUMEN YANG DISERTAKAN BERSAMA BORANG PERMOHONAN (Tandakan (√))

- 3.1 Cabutan minit Mesyuarat Agung yang meluluskan had maksimum keterhutangan yang disahkan oleh Lembaga ☐
- 3.2 Cabutan minit Mesyuarat Lembaga yang meluluskan permohonan pinjaman/pembiayaan TMP- SKM yang disahkan oleh Lembaga ☐
- 3.3 Senarai Anggota Lembaga Semasa (*Seperti Kehendak Peraturan 17 Peraturan-Peraturan Koperasi 1995*) yang disahkan oleh Lembaga ☐
- 3.4 Cabutan Undang-undang Kecil yang membenarkan koperasi menjalankan projek berkenaan yang disahkan oleh Lembaga ☐

3.5	Penyata kewangan lengkap teraudit bagi 3 tahun terakhir	
3.6	Penyata terimaan dan bayaran bulanan bagi tahun semasa yang disahkan oleh Lembaga	
3.7	Penyata bank bagi 3 bulan terakhir	
3.8	Kertas kerja pinjaman (Sila rujuk kertas kerja pinjaman seperti berlampir)	
3.9	Butir-butir cagaran	

4. **BUTIR-BUTIR CAGARAN YANG DIKEMUKAKAN**

Pinjaman yang memerlukan cagaran perlu mengemukakan cagaran dalam bentuk tanah, bangunan, sijil simpanan tetap, kenderaan yang dibiayai dan inden kerja. Tandakan (√) pada petak yang berkenaan.

4.1	Cagaran Tanah/Tanah dan Bangunan (<i>Sertakan salinan fotostat hakmilik</i>)	
4.1.1	Nama dan Alamat Pemilik :	
4.1.2	No. Geran dan Lot :	
4.1.3	Mukim :	
4.1.4	Keluasan :	
4.2	Cagaran Inden Kerja (<i>Sertakan salinan fotostat Surat Kontrak/tawaran kerja</i>)	
4.2.1	Nama agensi yang mengeluarkan inden/tawaran kerja :	
4.2.2	Nombor inden/tawaran kerja :	
4.2.3	Jumlah inden/tawaran kerja (RM) :	
4.2.4	Tempoh inden/tawaran kerja :	
4.3	Cagaran Sijil Simpanan Tetap (<i>Sertakan salinan fotostat sijil</i>)	
4.3.1	Nama Institusi :	
4.3.2	Nombor Sijil :	
4.3.3	Jumlah (RM) :	
4.3.4	Tempoh :	

5. **PENGAKUAN**

- 5.1 Saya/kami dengan ini mengaku bahawa segala maklumat yang diberi adalah benar.
- 5.2 Jawatankuasa Kumpulan Wang Amanah Tabung Modal Pusingan Suruhanjaya Koperasi Malaysia berhak menolak permohonan saya/kami tanpa memberi apa-apa sebab dan berhak menarik balik pembiayaan yang telah diluluskan sekiranya didapati maklumat yang diberikan tidak benar.

Tandatangan :

Nama Anggota Lembaga :

Jawatan Dalam Koperasi :

(Pengerusi/Setiausaha/Bendahari*)

Cop Koperasi :

Tarikh :

* Potong mana yang tidak berkenaan.